

VERBALE N. 13 A.S. 2023/2024

Il giorno 27 giugno 2024, presso i locali del Liceo “Megara”, alle ore 17:00 si riunisce il Collegio dei docenti del Liceo classico “Megara”, come stabilito dalla Circolare Interna n.643 Prot. n° 0007051 del 14/06/2024 per procedere alla discussione dei seguenti punti all’ordine del giorno:

Delibera adozione libri di testo per l’anno scolastico 2024/2025;

- 1) Approvazione verbale seduta precedente del 20 maggio 2024
- 2) Rapporto informativo dei docenti incaricati a svolgere le funzioni strumentali anno scolastico 2023/2024 ai sensi dell'art. 28 CCNL del 19/04/2018 - delibera di approvazione;
- 3) Rapporto informativo fine anno sulle attività istituzionali, organizzative ed educative dell’Istituto;
- 4) Analisi dati scrutinio finale - Rapporto informativo statistico sull'esito degli scrutini finali;
- 5) Sospensione Giudizio scrutini finali: Valutazioni del Collegio - Data verifiche;
- 6) Stato attuativo Piano Offerta Formativa
- 7) Nomina Commissione PNRR STEM e MUL TILINGUISMO D.M.65- D.M 66
- 8) Orario di Funzionamento Corso serale -Liceo Artistico
- 9) Delibera aggiornamento PI
- 10) Nomina Referente Corso assistente bagnanti
- 11) PCTO di Francese- STAGE in FRANCIA a.s. 2024- 2025
- 12) Varie ed eventuali;
- 13) Comunicazioni.

Sono presenti i seguenti docenti: Amara Sandra, Amara Tommaso, Audibert Loredana, Barreca Luana, Bastante Paola, Belfiore Barbara, Bifera Donatella, Bonanno Maria, Brandino Alessandro, Bruno Mariagrazia, Caramagno Giovanni (entra in ritardo), Caramagno Stefania, Carbonaro Maria, Carriglio Cassandra, Carriglio Martina, Caruso Sarah, Castro Alfio, Chiarello Maria Grazia, Circo Carmela, Conti Federica, Coralli Jolanda, Daniele Anna Lucia, Dantes Luigi, D’Antiochia Danila, De Francisci Anna Maria, De Leo Mariacatena, De Luca Silvana, Del Sarto Lucia Domenica, Di Fazio Viviana, D’Ignoti Fabrizio, Di Mare Paola, Di Mari Rosaria, Di Venuta Jessica, Fassari Gabriella, Fazzino Eugenio, Fazzino Floriana, Fazzino Giusy Denise, Fontana Erika, Formica Rita, Franco Sabina, Guglielmino Ida, La Ferla Raffaella, La Ferla Stefania, La Rocca Sarah, Ligotti Angelo, Lipari Zaira, Lombardo Gabriella, Magnano Massimiliano, Manzella Giada, Morbelli Barbara, Muscolino Maria Grazia, Nicastro Daniela, Nicolosi Paola Sara, Nitro Nadia, Passanisi Eleonora, Passanisi Giovanna, Passanisi Lia, Poli Domenica, Privitera Nicoletta, Pugliares Giuseppina, Puglisi Roberta, Ranno Salvatore, Romano Maria, Rubera Concetta, Russo Emanuela, Saggio Francesco, Salerno Immacolata, Scacco M.Adelaide, Scala Simona, Scatà Francesca, Solano Domenica, Solano Floriana, Spada Rosamaria, Spanò Alessandra, Sutera Giovanna, Traversa Alessandra Teresa, Tringali Daniela, Tringali Nivea, Vacanti Veronica, Valenti Maria, Valenti M. Antonia, Valentino Roberta, Valora Luigi, Zappulla Stefano.

Sono assenti i seguenti docenti: Amato Rosanna, Aparo Francesco, Brancato Anna, Cascio Rosalba, Ficara Alessandra, Giglio Roberta, Grasso Annamaria, Nieli Elisa, Pugliares Giancarlo, Quintero Lorgia Cecilia, Salerno Noemi, Scala Giovanna, Spina Ornella, Valastro Rossella, Vinciguerra Dino, Vitale Valeria.

Il Dirigente Scolastico, prof. Renato Santoro, rivolge al Collegio un cordiale saluto e, constatato il numero legale del Collegio dei docenti, dichiara aperta la seduta.

Redige il verbale la segretaria permanente del Collegio prof.ssa Luana Barreca.

1) Approvazione verbale seduta precedente del 20 maggio 2024

Il Dirigente chiede ai docenti se ci sono interventi di chiarimento o di modifica del verbale della seduta precedente che è stato pubblicato sul canale Telegram Liceo Megara. Il Dirigente, non avendo ricevuto richieste di modifica, ne dichiara l’approvazione.

2) Rapporto informativo dei docenti incaricati a svolgere le funzioni strumentali anno scolastico 2023/2024 ai sensi dell'art. 28 CCNL del 19/04/2018 - delibera di approvazione.

Il Dirigente prende la parola e invita i docenti Funzioni Strumentali a relazionare sull'operato dell'intero anno scolastico 2023/2024.

Le docenti Funzioni Strumentali hanno fatto pervenire in Presidenza le relazioni-report delle varie attività svolte e in proiezione eventuali attività da attuarsi nel prossimo anno scolastico.

Il Dirigente chiama a relazionare la prof.ssa Emanuela Russo Funzione strumentale Area 1 - Gestione del Piano dell'Offerta Formativa. La prof.ssa Russo, nell'ambito delle azioni previste dall'incarico ricevuto di Funzione Strumentale area 1, riferisce che la prima azione è stata il raccordo con gli organi collegiali per la programmazione dell'attività didattica e del processo di autovalutazione per poi procedere all'aggiornamento del RAV. Questo ha previsto l'implementazione di alcuni obiettivi tra quelli già evidenziati alla luce dei risultati delle prove INVALSI e dei dati relativi agli esiti finali dell'anno scolastico precedente in termini di frequenza, di abbandono scolastico e di ingressi per meglio adattare la progettazione del PTOF alla realtà scolastica. Per la redazione del Piano dell'Offerta Formativa in effetti, sono stati ripresi come punto di partenza, gli elementi conclusivi del RAV e cioè le priorità ed i traguardi di lungo periodo e gli obiettivi di breve periodo individuati in fase di aggiornamento, nonché le risorse professionali e strutturali di cui dispone l'Istituzione. L'aggiornamento del PTOF si è sviluppato in modo flessibile attraverso varie fasi, partendo sempre dalla rilettura del precedente PTOF e dal nuovo atto di indirizzo del Dirigente Scolastico, si è proceduto anche alla revisione e rielaborazione del Piano di Miglioramento elaborato a seguito dell'autovalutazione del RAV, operando di conseguenza una riformulazione degli obiettivi. Si è proceduto alla stesura del nuovo documento integrale, rielaborandolo e integrandolo, con le progettualità decise dagli Organi Collegiali. La progettualità si è fondata su una puntuale ricerca di coerenza tra RAV e PdM. È stato necessario rivedere alcuni dati inerenti alle strutture (numero classi, alunni, spazi) e alle risorse (organico personale Ata e docente). È stata implementata la sezione relativa alla progettualità del PNRR, con la didattica orientativa, con l'introduzione dei moduli verticali e dei progetti PNRR messi in atto o previsti per l'anno scolastico 2023/2024. Da quest'anno è stata disponibile una nuova sezione, quella del Monitoraggio degli obiettivi del PTOF previsti nell'anno precedente. Dal monitoraggio è emerso che la nostra scuola ha già parzialmente raggiunto alcuni obiettivi, mentre per altri ancora non sono state attivate le azioni funzionali al loro conseguimento. In merito al coordinamento e monitoraggio delle iniziative e delle attività inserite nel PTOF e monitoraggio delle azioni del PdM, il monitoraggio delle attività e delle iniziative è stato effettuato attraverso il controllo delle comunicazioni ufficiali (Circolari ed avvisi telegram), e attraverso una comunicazione da parte dei referenti di indirizzo e di alcuni progetti per verificare lo stato dell'arte delle varie attività formative inserite nel PTOF e la loro ricaduta sugli alunni, per verificare se le azioni previste dal PdM sono state attuate e, nel caso, se sono state efficaci. Il monitoraggio è stato diviso in sei sezioni per cercare di coprire tutta l'attività formativa offerta dalla scuola in questo anno scolastico:

- Progetti ed attività svolte previste dal PTOT a.s. 2023/2024
- Progetti ed attività non svolte previste dal PTOT a.s. 2023/2024
- Competizioni e concorsi a.s.2023/2024
- Certificazioni
- Partecipazione a conferenze, eventi e giornate celebrative
- Stage, uscite didattiche e viaggi di istruzione

Dal monitoraggio è emerso che i progetti realizzati hanno visto partecipazione attenta e faticosa collaborazione sia da parte dei docenti che degli alunni ed hanno contribuito sensibilmente alla formazione dei discenti. Alcuni progetti hanno anche dato lustro alla scuola, con la premiazione anche a livello nazionale di alcuni nostri alunni. Le attività non avviate spesso lo sono state a causa della mancanza di risorse economiche o perché inserite nella progettualità prevista per il PNRR che ha faticato a partire spesso per lungaggini burocratiche. Tra i progetti non avviati, sicuramente, il mancato avvio dei corsi di recupero dopo lo scrutinio del I trimestre è, senza alcun dubbio, l'aspetto

più critico, ma l'organizzazione dei corsi si è intrecciata con l'attività del PNRR per la dispersione e l'iter burocratico ha portato alla pubblicazione delle risorse professionali da impiegare solo nel mese di maggio in maniera tardiva per dare una risposta efficace alle esigenze formative degli alunni. La partecipazione, invece, ad eventi, conferenze e giornate celebrative ha messo in risalto l'attenzione e la sensibilità che la nostra scuola ha verso i momenti di riflessione collettiva ed il dialogo attivo con le componenti istituzionali e formative che insistono sul territorio. L'obiettivo del monitoraggio è stato quello di raccogliere dati utili e indicazioni per valutare l'organizzazione dell'anno scolastico appena trascorso, individuare punti di forza e di debolezza dell'organizzazione scolastica e delle iniziative proposte e poter quindi predisporre migliori attività per il prossimo anno scolastico al fine di coinvolgere gli studenti, le loro famiglie, i docenti e tutto il personale ATA in modo più consapevole ed attivo nel processo educativo e formativo, in linea con gli obiettivi del PTOF. Per quanto riguarda la revisione e aggiornamento del regolamento di istituto, la professoressa Russo comunica di avere presentato al dirigente e al suo Staff una bozza del regolamento di istituto revisionato ed aggiornato alla luce della nuova organizzazione oraria dell'attività curricolare su cinque giorni settimanali e di alcuni nuovi decreti che modificano o ribadiscono alcune dinamiche all'interno della scuola (assenze per malattia, uso del cellulare...). Il regolamento sarà sottoposto agli organi collegiali di competenza si auspica per l'approvazione all'inizio del nuovo anno scolastico.

Progettazione e coordinamento di attività di compensazione, integrazione e recupero. La docente riferisce di avere collaborato con la vicaria, professoressa Sandra Amara, nell'individuare gli alunni che al termine dello scrutinio finale presentano delle fragilità per poter organizzare i corsi previsti e progettati dal team dispersione del PNRR nel periodo estivo ed alla ripresa dell'attività scolastica nel mese di settembre.

Gestione di Scuola In Chiaro. La docente riferisce di avere curato la pubblicazione sia del RAV che del PTOF su Scuola in Chiaro e delle eventuali comunicazioni.

Infine la docente ringrazia il Dirigente Scolastico per la fiducia che le ha accordato nel conferirle l'incarico e per il sostegno ricevuto anche nelle fasi più ostiche della redazione del piano e nell'accoglimento delle sue considerazioni. Ringrazia lo Staff di presidenza che ha sempre collaborato fornendo tutte le informazioni necessarie e a tutti i colleghi, referenti e non, le cui critiche sono state sempre volte in direzione di un miglioramento della qualità dell'offerta formativa della nostra scuola che tutti desideriamo coerente, concreta e costruttiva per i nostri alunni.

Il Dirigente esprime vivo apprezzamento per il lavoro svolto dalla prof.ssa Emanuela Russo.

Il Dirigente chiama a relazione la prof.ssa Carriglio Cassandra, funzione strumentale Area 2 – Sostegno al lavoro docente.

La prof.ssa Carriglio Cassandra elenca nella relazione finale in modo sintetico le attività più significative realizzate durante il suo incarico come l'accoglienza e il passaggio delle informazioni e materiali a tutti i docenti in formato cartaceo e in file; l'organizzazione del materiale a supporto dello svolgimento dei Consigli di classe e degli scrutini trimestrali e pentamestrali; la cura della presentazione grafica e della revisione stilistica del Documento del 15 maggio delle quinte classi; inoltre è stato attivato, attraverso un gruppo WhatsApp, un supporto per docenti tutor e per i docenti neoassunti. Come nuova mansione, ha guidato le procedure di attivazione del tirocinio curricolare per i candidati che presentano istanza e il monitoraggio del percorso. Chiede, inoltre, al DS di potersi occupare di stilare un percorso –guida per i docenti che hanno alunni con passaggio di indirizzo o di scuola (ex passerelle). Fra le nuove attività anche la riunione informativa per la nuova certificazione delle competenze, in ottemperanza al D.M. n. 14 /2024 e l'attivazione della compilazione attraverso il portale Argodidup. A riguardo, la prof.ssa C. Carriglio richiama l'ottica di interdisciplinarietà su cui punta la nuova certificazione, in cui vengono rilevati i livelli raggiunti dagli alunni in riferimento alle otto competenze chiave europee e auspica si possa lavorare in questa direzione anche nella progettazione futura.

La prof.ssa Carriglio Cassandra ringrazia il Dirigente e lo Staff di presidenza per la disponibilità sempre dimostrata, i colleghi e tutti coloro che hanno collaborato consentendole di espletare al meglio la funzione.

Il Dirigente esprime vivo apprezzamento per l'attività svolta e ringrazia la professoressa Carriglio.

Il Dirigente chiama a relazionare la prof.ssa Lia Passanisi per la funzione strumentale Area 3 – Coordinamento e gestione di attività finalizzate all'inclusione e al successo formativo. La prof.ssa Passanisi spiega al Collegio le attività relative al Coordinamento e alla gestione di attività finalizzate all'inclusione e al successo formativo che si sono attuate attraverso l'espletamento dei compiti di seguito elencati:

1. Rilevazione alunni BES;
2. Coordinamento del GLI;
3. Coordinamento del GLO;
4. Coordinamento dei rapporti con enti pubblici, scuole ospedaliere, comunità terapeutiche, università, associazioni e professionalità esterne per progetti volti all'inclusione e al successo formativo;
5. Coordinamento dipartimento di sostegno;
6. Attivazione e monitoraggio centro di ascolto psicologico;
7. Rilevazione bisogni formativi (alunni Bes) e progettazione di incontri per docenti e famiglie;
8. Accompagnamento dei consigli di classe per la stesura e/o aggiornamento dei PDP e PEI,
9. Coordinamento di progetti di prevenzione del Bullismo e del Cyberbullismo;
10. Redazione e trasmissione del PI (Piano inclusione);
11. Specifiche attività di implementazione della didattica inclusiva;
12. Coordinamento attività di tirocinio docenti di sostegno (TFA).

La prof.ssa Lia Passanisi passa poi a descrivere, nel dettaglio, le attività in relazione ai suddetti compiti:

punto 1: durante il mese di ottobre in collaborazione con i coordinatori di classe ha svolto un'attività di rilevazione di alunni Bes anche non certificati e relazionato al Ds attraverso un prospetto riassuntivo utile al fine della progettazione di interventi mirati.

Punto 2: ha coordinato la seduta del GLI per la revisione del PI 2024/25 in data 21 giugno 2024 ore 9:00.

Punto 3: ha programmato 3 incontri (GLO iniziale (novembre), intermedio (aprile) e finale (giugno) per ciascun alunno certificato e presieduto la maggior parte di essi per delega del Dirigente scolastico.

Punto 4: ha tenuto i rapporti con le associazioni cooperative del settore nonché presenziato agli incontri tenutisi presso il comune di Augusta in occasione della Giornata della disabilità e della Giornata della famiglia. Ha organizzato una conferenza in occasione della giornata per la consapevolezza sull'autismo in collaborazione con alcune associazioni del territorio. Ha tenuto i rapporti con le altre scuole del territorio per fare rete sulle tematiche inclusive e in particolare con l'istituto Principe di Napoli aderendo alla "Passeggiata per la consapevolezza sull'autismo" con una cospicua partecipazione di alunni. Ha tenuto un dialogo costante e costruttivo con l'ASP di Augusta nella persona della Dott.ssa Emanuele per svolgere al meglio la propria funzione e per mediare i rapporti tra tutti i soggetti interessati alle varie problematiche emergenti durante l'anno scolastico.

Punto 5: ha coordinato il dipartimento di sostegno innanzi tutto attraverso tre incontri stabiliti in seno al calendario d'istituto in data 05/09/24, 11/09/24 e 29/04/24 i cui verbali si allegano alla presente relazione; fornito supporto a tutti i docenti in servizio, ha proposto e messo in atto alcune attività nell'ambito della progettazione di dipartimento e supportato le iniziative dei colleghi. Attesa la composizione numerosa e spesso variabile del dipartimento di sostegno, si sono attivate delle scelte di team building che hanno coinvolto docenti di sostegno e assistenti Asacom al fine di creare "una squadra". Attuare lo scambio di esperienze tra i colleghi è servito per stimolare ed aumentare la collaborazione nel perseguire obiettivi comuni, sviluppare creatività e le potenzialità dei singoli e le rispettive competenze. Ha collaborato con la commissione continuità per l'orientamento degli alunni della scuola secondaria di primo grado con disabilità e attuato degli incontri con le rispettive famiglie che lo hanno richiesto. Per gestire la continuità degli 8 alunni certificati iscritti alle prime classi per l'A.S. 24/25 ha presenziato a tutti i Glo finali presso gli istituti comprensivi secondari di primo grado affinché si avviasse un percorso reale di conoscenza e fiducia reciproca tra le famiglie e la nuova scuola accogliente secondo il calendario sotto indicato:

14/05/24 e 16/05/24 presso Istituto comprensivo O.M. Corbino di Augusta (n.3)

29/05/24 presso Istituto comprensivo D. Costa (n.1)

04/06/24 presso Istituto comprensivo P. Napoli (n. 2)

14/06/24 presso Istituto comprensivo S. Todaro (n.2)

Ha supportato la segreteria didattica nella compilazione della documentazione ai fini della richiesta dell'organico di sostegno per l'anno scolastico 2024/25.

Punto 6: ha presentato il progetto “*Io esisto*” avente ad oggetto il centro ascolto psicologico, tenuto i rapporti a fini organizzativi con la psicologa incaricata Dott.ssa Cristiana Arianna Busso e calendarizzato gli incontri e gestito gli appuntamenti.

Punto 7: programmato incontri con le famiglie richiedenti, con coordinatori di classe e docenti per un confronto sulle situazioni più delicate e che necessitavano particolari attenzioni.

Punto 8: ha supportato i docenti di sostegno e i relativi consigli di classe nella stesura dei PdP e dei PEI.

Punto 9: ha compilato un questionario di monitoraggio.

Punto 10: ha coordinato i lavori del GLI per la redazione del PL.

Punto 11: ha supportato i colleghi nella programmazione di interventi didattici inclusivi e collaborato per garantire la partecipazione degli alunni con disabilità ai viaggi di istruzione e alle uscite didattiche.

Punto 12: ha coordinato le attività di accoglienza, inserimento e svolgimento del tirocinio di tutti i tirocinanti TFA, ha gestito i rapporti con le università di provenienza (Università di Catania e Unimore di Enna).

Il Dirigente esprime vivo apprezzamento per il lavoro svolto dalla prof.ssa Lia Passanisi.

Il Dirigente chiama a relazionare la prof.ssa Alessandra Traversa per la funzione strumentale Area 4- Rapporti con Enti e Istituzioni esterni alla scuola.

La professoressa Traversa, come da mandato formalizzato nella nomina d'incarico relativo di FS4 per il corrente anno scolastico, relaziona in merito alle attività svolte, precisando che queste si sono articolate lungo tre direttrici. La prima è stata indirizzata al supporto agli studenti, ovvero nella gestione delle riunioni del comitato studentesco, della scelta delle date per le assemblee di istituto e delle attività di informazione e formazione con gli enti esterni in collaborazione con i referenti precipui.

La seconda è stata rivolta alla gestione dei rapporti con enti esterni, sia locali, istituzionali e con associazioni e club services, precisando che il numero delle attività è stato fortemente limitato, nonostante tutto, dalla problematica della logistica che ha costretto gli studenti ad essere promotori e ricettori degli eventi nel cortile tra i due plessi, spesso anche all'addiaccio, a causa dell'indisponibilità del teatro comunale adiacente al plesso principale. Le attività possibili quindi sono state fatte in collaborazione con la M.M. che ha messo a disposizione i locali del Circolo ufficiali “P. Vandone”, nel salone “Paolo Liggeri” di Palazzo San Biagio oppure a scuola, ovvero nelle aule messe a disposizione e che hanno comunque ospitato una piccola rappresentanza degli studenti. La terza direttrice ha riguardato l'orientamento in uscita. Gli studenti delle quarte e quinte classi sono stati informati mediante alcuni incontri- pochi in loco per le motivazioni sopra citate in merito agli spazi disponibili - con atenei e accademie. Si è interamente svolto presso le sedi dei vari dipartimenti di UniCT, il progetto OUI - Ovunque da qui con Università di Catania destinato alle quinte classi e che da quest'anno ha particolarmente curato i laboratori dei vari CDL. Infine, l'ultima parte dell'incarico ha visto pianificazione, organizzazione e gestione della somministrazione delle prove INVALSI che quest'anno si è svolta non solo nelle finestre temporali ordinarie per le classi quinte e seconde, ma anche in quelle legate all'istruzione domiciliare e con una sessione suppletiva per le candidate privatiste.

Il Dirigente esprime un vivo apprezzamento e ringraziamento alla prof.ssa A.T. Traversa per il lavoro svolto.

Il Collegio dei docenti; riunitosi in numero legale;

visto l'art. 7 del D. Lgs 16 aprile 1994, n° 297; visto art. 28 c. 4 CCNL 2018; visto art. 1 c. 83 Legge 107/2015; sentite le relazioni delle FF.SS.; vista la delibera del Collegio dei docenti riguardante la definizione dei compiti specifici di ogni funzione strumentale, delle competenze e dei requisiti

richiesti per lo svolgimento delle funzioni; **viste** le domande presentate dai docenti CARRIGLIO Cassandra, PASSANISI Lia, RUSSO Emanuela, TRAVERSA Alessandra Teresa; **vista** la delibera del Collegio docenti del 06 ottobre 2023 di designazione dei docenti cui assegnare le funzioni strumentali al Piano dell'Offerta formativa a.s. 2023/2024 e precisamente: **F.S. Area 1** – Prof.ssa Russo Emanuela; **F.S. Area 2** – Prof.ssa Carriglio Cassandra; **F.S. Area 3** - Prof.ssa Passanisi Lia; **Area 4** – Prof.ssa Traversa Alessandra Teresa
Sentito il parere del Dirigente Scolastico;

D E L I B E R A

l'approvazione del lavoro svolto dalle Funzioni Strumentali per l'anno scolastico 2023/2024 e la loro riconferma.

3) Rapporto informativo fine anno sulle attività istituzionali, organizzative ed educative dell'Istituto.

Prende la parola la prof.ssa Russo che elenca le attività istituzionali, organizzative ed educative dell'Istituto. La docente lamenta, tuttavia, come gran parte delle suddette attività si siano svolte nel mese di maggio.

Il Dirigente esprime il suo vivo apprezzamento per lo spirito di coordinamento che si è venuto a creare tra attività curriculari e attività progettuali; ricorda che le attività curriculari sono la spina dorsale della scuola da cui scaturiscono nuovi stimoli; anche l'attività progettuale arricchisce la scuola e tutte le attività del PTOF sono state coerenti con le finalità dell'Istituto e coese con le attività curriculari.

Il Dirigente ringrazia tutti i docenti che si sono impegnati per una scuola sempre più aperta all'Europa e ringrazia tutti i docenti che si sono adoperati nei vari concorsi nazionali facendo raggiungere ai nostri allievi traguardi nazionali importanti riconosciuti anche a livello regionali.

Il Dirigente ricorda che essere docenti severi significa sfruttare il processo di valutazione per il bene degli alunni: vedere il default e sanarlo: la nostra vittoria è tenere l'alunno nel circuito dell'istruzione; esorta il Collegio a non desistere di fronte alle difficoltà perché il ruolo del docente è un ruolo importante in quanto la società futura passa dalla scuola ed afferma, con fierezza, che le eccellenze nel territorio sono simbolo di futuro per i giovani.

4) Analisi dati scrutinio finale - Rapporto informativo statistico sull'esito degli scrutini finali.

Prende la parola la prof.ssa Traversa che relaziona sui risultati degli scrutini finali, ringraziando in primis la vicaria prof.ssa Sandra Amara per avere redatto e fornito la prima scrematura dei dati. Il collegio docenti viene dunque informato del numero dei respinti in totale, ovvero di 4 unità rispettivamente degli indirizzi di liceo scientifico, linguistico e di scienze umane. Di queste unità, solo uno non appartiene alle classi terminali, ma ad una classe terza del liceo scientifico. Specificatamente per le classi quinte, il collegio viene informato che 115 studenti sono stati ammessi regolarmente all'Esame di stato, mentre per cinque di loro è stato applicato l'art. 13.

Per tutte le altre classi, la prof.ssa Traversa informa il collegio dei dati aggregati per classi, ovvero il numero degli studenti che hanno ricevuto il giudizio sospeso (64) e di coloro che hanno invece ricevuto la lettera di consiglio di ripasso sulla specifica disciplina (72). Segue quindi, da parte della docente, la disamina dei dati.

Classi prime: 14 alunni con giudizio sospeso e 25 alunni con lettera di consiglio.

Classi seconde: 29 alunni con giudizio sospeso e 24 alunni con lettera di consiglio.

Classi terze: 13 alunni con giudizio sospeso e 13 con lettera di consiglio.

Classi quarte: 8 alunni con giudizio sospeso e 10 alunni con lettera di consiglio.

La docente conclude il suo intervento informando il collegio docenti che tra gli indirizzi, quello con maggior numero di studenti con giudizio sospeso è l'indirizzo delle scienze umane, mentre quello che rileva maggior numero di studenti destinati della lettera di consiglio è il liceo scientifico.

5) Sospensione Giudizio scrutini finali: Valutazioni del Collegio - Data verifiche.

Il Dirigente informa il Collegio che la prof.ssa Sandra Amara ha stilato il calendario per le verifiche degli alunni che hanno riportato la sospensione del giudizio negli scrutini di fine anno. Il calendario

delle verifiche sarà pubblicato con Circolare interna. Gli esami avranno inizio il 27 agosto 2024 e si concluderanno entro il 30 agosto 2024.

6) Stato attuativo Piano Offerta Formativa

Prende la parola la prof.ssa Russo che informa il Collegio che è stata attuata la maggior parte di attività programmate all'inizio dell'anno scolastico e che molte hanno fatto registrare un incremento. La docente riferisce che è stata notevole l'incidenza dei progetti con il MIM, dei teatri in lingua, dei rapporti con l'Ente locale e che tutte le suddette attività hanno avuto una ricaduta importante. Il DS auspica, per il futuro, la progettazione di attività che coinvolgano più discipline in linea trasversale.

7) Nomina Commissione PNRR STEM e MUL TILINGUISMO D.M.65

Prende la parola la prof.ssa Caramagno Stefania che informa il Collegio del decreto del MIM 12/04/2023 n. 65 il cui investimento mira a promuovere l'integrazione di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, e di potenziare le competenze multilinguistiche di studenti e insegnanti. Dopo aver illustrato i due interventi A e B del suddetto investimento, la docente propone al Collegio i nominativi della Commissione PNRR STEM e MUL TILINGUISMO D.M.65- D.M 66: prof.sse Caramagno Stefania, Coralli Jolanda, Chiarello Maria Grazia, Belfiore Barbara, Russo Emanuela.

Il Collegio dei docenti, riunitosi in numero legale;

visto il DM 65/2023;

vista i commi 547-554 della legge 29 dicembre 2022, n. 197;

visto l'articolo 1, comma 7, lettera a), della legge 13 luglio 2015, n. 107;

DELIBERA

la nomina delle docenti della Commissione PNRR STEM e MUL TILINGUISMO D.M.65:

- prof.ssa Caramagno Stefania
- prof.ssa Coralli Jolanda
- prof.ssa Chiarello Maria Grazi
- prof.ssa Belfiore Barbara
- prof.ssa Russo Emanuela.

8) Orario di Funzionamento Corso serale -Liceo Artistico

Prende la parola la prof.ssa Traversa che illustra al Collegio l'articolazione oraria settimanale del Liceo Artistico corso serale: 6 h per tre volte a settimana e 5 h per due volte a settimana per un totale di 28 h settimanali. La docente prospetta al Collegio due possibilità orarie:

- 15.30-21-30
- 16.00-22.00

e aggiunge che in questa sede il Collegio è chiamato a deliberare.

La prof.ssa Traversa afferma che si tratta di un'organizzazione ministeriale che deve osservare un orario serale. Aggiunge, inoltre, che il corso serale intende rispondere ai bisogni di un'utenza particolare, costituita prevalentemente da adulti e da alunni che rientrano nel sistema formativo dopo un periodo più o meno lungo di abbandono e che per ognuna di queste persone sarà profilato un piano formativo individualizzato in base alle materie che si dovranno frequentare.

Il Collegio dei docenti; riunitosi in numero legale;

visto il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59", artt. 5, 6, 7, 8, 11;

visto il D.Lgs. 17 ottobre 2005, n. 226 e successive modificazioni "Definizione delle norme generali e dei livelli essenziali delle prestazioni sul secondo ciclo del sistema educativo di istruzione e formazione ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53";

visto il D.P.R. 29 ottobre 2012 n. 263;

viste le relative Linee Guida per i percorsi di istruzione degli adulti;

vista la Legge 8 novembre 2013, n. 128 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 12 settembre 2013, n. 104, recante misure urgenti in materia di istruzione, università e ricerca";

Sentito il parere del Dirigente Scolastico;

D E L I B E R A

l'approvazione del seguente orario di Funzionamento del Corso serale -Liceo Artistico 16.00-22.00.

9) Delibera aggiornamento PI

Il Dirigente chiama a relazionare la professoressa Lia Passanisi la quale descrive il Piano di Inclusione di istituto (PI) introdotto dal D.lgs n. 66/2017 definisce principi, criteri, strategie utili per l'inclusione di studenti che manifestano un Bisogno Educativo Speciale (BES), chiarisce compiti e ruoli delle figure operanti all'interno dell'Istituto e azioni metodologie didattiche per facilitare il loro apprendimento, a partire dai bisogni e dalle specificità degli allievi con BES iscritti presso la scuola. Il Piano per l'inclusione rappresenta uno strumento di riflessione e di progettazione elaborato con la finalità di integrare le scelte della scuola in tema di inclusione con le risorse, le competenze professionali del personale, le necessarie collaborazioni con le famiglie, le possibili interazioni con il territorio. Si tratta di un progetto di lavoro in cui vengono definiti i principi, i criteri, le strategie utili per l'inclusione degli alunni e studenti con BES (bisogni educativi speciali) e vengono chiariti i compiti e i ruoli delle figure operanti, le azioni e le metodologie didattiche per la facilitazione del loro percorso scolastico.

Gli obiettivi principali sono: la riduzione delle barriere che limitano l'apprendimento; la partecipazione sociale attraverso l'utilizzo di facilitatori; l'analisi dei fattori contestuali, sia ambientali che personali. Il Liceo Classico "Mègara" si propone di potenziare la cultura dell'inclusione per rispondere in modo efficace alle necessità di ogni studente che manifesti Bisogni Educativi Speciali.

A tal fine si intende creare un ambiente accogliente e di supporto; sostenere l'apprendimento attraverso una revisione del curriculum, sviluppando attenzione educativa in tutta l'istituzione scolastica; promuovere l'attiva partecipazione di tutti gli studenti al processo di apprendimento; centrare l'intervento sulla classe in funzione dell'allievo; favorire l'acquisizione di competenze collaborative; promuovere pratiche inclusive attraverso una più stretta collaborazione fra tutte le componenti della comunità educante. All'interno del nostro istituto è presente il Dipartimento di Sostegno, composto da tutti i docenti di sostegno in servizio di solito specializzati per le attività di sostegno per gli studenti con disabilità certificata ai sensi della Legge 104/1992.

Il Piano per l'inclusione costituisce quindi un concreto impegno programmatico per l'inclusione, soggetto a modifiche e integrazioni periodiche. La Legge 107/2015 ha poi previsto la predisposizione del Piano per l'inclusione nell'ambito della definizione del Piano triennale dell'offerta formativa come strumento di riflessione e di progettazione e parte integrante del procedimento di valutazione delle Istituzioni scolastiche previsto dall'art. 6 del D.P.R. 28 marzo 2013 n.80. Il decreto legislativo del 13 aprile 2017 n.66 ne ha ben esplicitato le caratteristiche precisando, all'art. 4, quali sono gli indicatori per la valutazione della qualità dell'inclusione scolastica ossia: a) il livello d'inclusività del piano triennale dell'offerta formativa come concretizzato nel Piano per l'inclusione scolastica; b) la realizzazione di percorsi per la personalizzazione, individualizzazione e differenziazione dei processi di educazione, istruzione e formazione, definiti e attivati dalla scuola, in funzione delle caratteristiche specifiche delle bambine e dei bambini, delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti; c) il livello di coinvolgimento dei diversi soggetti nell'elaborazione del Piano per l'Inclusione e nell'attuazione dei processi di inclusione; d) la realizzazione di iniziative finalizzate alla valorizzazione delle competenze professionali del personale della scuola incluse le specifiche attività formative; e) l'utilizzo di strumenti e criteri condivisi per la valutazione dei risultati di apprendimento delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti anche attraverso il riconoscimento delle differenti modalità di comunicazione; f) il grado di accessibilità e di fruibilità delle risorse, attrezzature, strutture e spazi e, in particolare, dei libri di testo adottati e dei programmi gestionali utilizzati dalla scuola. Il Piano per l'inclusione contribuisce ad accrescere la consapevolezza dell'intera comunità educante sulla centralità e sulla trasversalità dei processi inclusivi in relazione alla qualità dei risultati educativi. La rilevazione, il monitoraggio e la

valutazione del grado d'inclusività della scuola assume un ruolo chiave per sviluppare una didattica attenta ai bisogni di ciascuno e per realizzare un concreto impegno programmatico per l'inclusione, anche con riferimento alla stesura del RAV e quindi al più esteso procedimento di valutazione delle Istituzioni Scolastiche previsto dall'art. 6 del D.P.R. 28 marzo n.80. Il Piano per l'inclusione è un progetto di lavoro triennale ma va revisionato annualmente. Al termine di ciascun anno scolastico, il GLI (gruppo di lavoro per l'inclusione) è chiamato a procedere ad un'analisi delle criticità e dei punti di forza degli interventi di inclusione scolastica operati nell'anno appena trascorso ed a formulare un'ipotesi globale di utilizzo funzionale delle risorse specifiche per incrementare il livello d'inclusività della scuola nell'anno successivo. Il piano è discusso e deliberato in Collegio dei Docenti ed inserito nel Piano Triennale dell'Offerta formativa di Istituto.

La prof.ssa comunica al Collegio il numero di studenti con BES presenti:

- N. 28 certificati ai sensi della Legge 104/1992;
- N. 11 certificati ai sensi della Legge 170/210;
- N. 5 alunni stranieri.

Il Collegio dei docenti riunitosi in numero legale;

visto l'art. 7 del D.Lgs. 16/04/94, n° 297; **vista** la delibera prot. n. 7216 del Collegio dei docenti del 2 ottobre 2013 di costituzione del GLI e di approvazione del format predisposto dal MIUR per la predisposizione del Piano didattico personalizzato; **visto** l'art. 8 del D.Lgs 66/2017 **vista** la presenza nella nostra Istituzione scolastica di alunni con disabilità e BES; **vista** la necessità di aggiornare il PI d'Istituto riferita a tutti gli alunni con BES dal punto di vista numerico; **visto** l'aggiornamento compiuto dal GLI del PI; **sentita** la relazione illustrativa del Dirigente Scolastico e dalla prof.ssa Lia Passanisi

D E L I B E R A

all'unanimità il PI per l'anno scolastico 2024/2025.

10) Nomina Referente Corso assistente bagnanti

Il DS propone al Collegio la nomina della prof.ssa Maria Grazia Muscolino come Referente del Corso assistente bagnanti.

Il Collegio dei docenti

Riunitosi in numero legale; visto Decreto 29 luglio 2016, n. 206 Regolamento recante norme per l'individuazione dei soggetti autorizzati alla tenuta dei corsi di formazione al salvamento in acque marittime, acque interne e piscine e al rilascio delle abilitazioni all'esercizio dell'attività di assistente bagnante; visto il decreto del Ministro dell'interno 18 marzo 1996 recante norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi; visto, in particolare, l'articolo 14 del decreto del Ministro dell'interno 18 marzo 1996 recante la disciplina del servizio di salvataggio in piscina e alla relativa abilitazione di assistente ai bagnanti; visto il parere del Ministero della salute protocollo 1540 del 7 marzo 2016

D E L I B E R A

la nomina della prof.ssa Maria Grazia Muscolino come Referente del Corso assistente bagnanti.

11) PCTO di Francese- STAGE in FRANCIA a.s. 2024- 2025

Il DS invita la prof.ssa Nicolosi a prendere la parola. La docente comunica al Collegio che è stata fatta richiesta per il prossimo anno scolastico di uno stage a Parigi. In questa sede si formalizza che nell'a.s. 2024-2025 verrà effettuato uno stage di lingua francese.

12) Varie ed eventuali.

Il Collegio viene invitato a deliberare **l'Adesione alla Rete Nazionale dei Licei Matematici**. Prende la parola la prof.ssa Caramagno Stefania che illustra al Collegio la finalità della suddetta Rete nazionale dei Licei Matematici:

- creare una struttura stabile di collegamento tra i Licei Matematici italiani, il Ministero, le Regioni, gli Enti Locali;
- promuovere la costituzione di reti regionali o interregionali;
- formulare proposte in ordine all'adeguamento del curriculum e all'organizzazione dei Licei Matematici, al fine di garantire la qualità dell'offerta formativa delle scuole e il conseguimento da parte degli studenti delle conoscenze, abilità e competenze così come definite dalle Indicazioni nazionali;
- favorire gli scambi di esperienze didattiche, scientifiche e professionali;
- sviluppare l'attitudine al monitoraggio, alla valutazione e alla documentazione secondo criteri di efficacia, promozione e valorizzazione delle risorse professionali dei docenti e costituire centri di coordinamento per l'organizzazione e la realizzazione di corsi di aggiornamento;
- promuovere esperienze di mobilità degli studenti (concorsi, corsi, stages, scambi e gemellaggi);
- promuovere progetti e condividere esperienze nell'ambito dei percorsi per l'acquisizione di competenze trasversali e per l'orientamento;
- progettare e realizzare, con tempi e modalità di attuazione da formalizzare, attività formative, didattiche, di ricerca e sperimentazione.

Il Collegio dei docenti

riunitosi in numero legale;

visto il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

vista la Raccomandazione del Parlamento europeo e del Consiglio europeo relativa a competenze chiave per l'apprendimento permanente, del 22 maggio 2018, con particolare riferimento agli ambiti: competenza matematica, competenze di base in scienza e tecnologia, competenza digitale, competenza imparare a imparare, spirito di iniziativa e imprenditorialità, competenza in materia di cittadinanza; competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale;

visto lo Statuto dell'UMI;

visto il Protocollo d'Intesa tra il Ministero della Pubblica Istruzione e l'UMI del 11 dicembre 1993, rinnovato il 9 maggio 2002;

D E L I B E R A

l'adesione Rete Nazionale dei Licei Matematici.

A titolo informativo il DS invita le prof.sse Poli e Romano a prendere la parola relativamente all'attivazione della sperimentazione ex art. 11 del D.P.R n. 275/1999.

La parola passa alla prof.ssa Amara che informa il Collegio che il percorso passerà dalla fase della cosiddetta "curvatura" a quella della sperimentazione.

Sempre a titolo informativo la prof.ssa Daniele aggiorna il Collegio sul Progetto obiaAETTIVAMENTE-Il photovoice come strumento di cittadinanza attiva" promosso dalla Fondazione Catalano che vedrà coinvolti gli studenti dai 14 ai 17 anni in vari incontri pomeridiani dal mese di settembre al mese di dicembre 2024 presso i locali della Fondazione G.Catalano.

Il Collegio prende atto di entrambe le iniziative.

13) Comunicazioni.

Prende la parola la prof.ssa Formica che chiede al Collegio l'autorizzazione per il P.N. "Scuola e competenze" Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025.

La docente comunica che la piattaforma non è ancora attiva e che sta preparando l'avviso per esperti e tutor interni.

Il Dirigente tiene a sottolineare la grande stima nei confronti di tutti i docenti per aver sempre operato con grande professionalità. Il Dirigente, a questo punto, augura a tutti delle buone vacanze.

Terminata la discussione sui punti all'ordine del giorno, la seduta è sciolta alle ore 18:00

La segretaria
Prof.ssa Luana Barreca



Il Dirigente Scolastico
Prof. Renato Santoro

