

## VERBALE N. 1 - A. S. 2024/2025

Il giorno 06 settembre 2024, presso i locali del Liceo “Mègara”, alle ore 09:00 si riunisce il Collegio dei docenti, come stabilito dalla Circolare Interna n.658 (e successiva rettifica del 29/08/2024 C.I. 659) Prot. n° 8244 del 28/08/2024 per procedere alla discussione dei seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1) **Saluto del Dirigente Scolastico e apertura dei lavori – Modalità permanente per l'anno scolastico 2024/2025 di approvazione del verbale della seduta precedente del Collegio dei docenti;**
- 2) **Informativa modalità passaggi interni tra gli indirizzi del Liceo “Mègara” e modalità passerelle;**
- 3) **Presentazione dei docenti in ingresso anno scolastico 2024/2025; Eventuale assegnazione tutor ai docenti neo-immessi in ruolo;**
- 4) **Programmazione ed organizzazione dei lavori e calendario attività funzionali all'insegnamento mese di settembre 2024;**
- 5) **Proposte operative per la formazione delle classi 1^ anno scolastico 2024/2025 sulla base dei criteri indicati dal Consiglio d'Istituto ai sensi del punto b) art. 7 del D.Lgs 16/04/94 n. 297;**
- 6) **Piano operativo delle attività didattico-educative rivolte agli alunni delle classi 1^ anno scolastico 2024/2025;**
- 7) **Organismi di progettazione e gestione didattico-educativa anno scolastico 2024/2025; Scansione oraria delle lezioni; Programmazione del lavoro didattico: dal Piano dell'offerta formativa alla programmazione didattico-educativa; finalità, aspetti e modalità, attività di laboratorio – Conferma suddivisione Collegio – Dipartimenti disciplinari – Nomina referenti Dipartimenti;**
- 8) **Organico di adeguamento anno scolastico 2024/2025;**
- 9) **Delibera criteri assegnazione docenti alle classi anno scolastico 2024/2025 ai sensi dell'art. 192 D.Lgs 16/04/94 n. 297.**
- 10) **Proposta dei Consigli di classe di eventuali iscrizioni di alunni per un terzo/quarto anno per la relativa deliberazione del Collegio dei docenti a.s. 2024/2025 ai sensi dell'art. 192 D.Lgs 16/04/94 n. 297;**
- 11) **Determinazione del monte ore curriculare ai sensi della C.M. n. 20 del 04/03/2011- Comunicazione;**
- 12) **Designazione dei Collaboratori del Dirigente Scolastico ai sensi dell' art 34 del CCNL del 29 novembre 2007 anno scolastico 2024/2025;**
- 13) **Delibera di suddivisione del periodo delle lezioni per la scansione periodica della valutazione degli alunni anno scolastico 2024/2025 ai sensi del D. Lgs. 297/94 dell'8/03/1999 art.5 e dell'O.M. 2 Maggio 2000, n.134;**
- 14) **Delibera articolazione delle lezioni in cinque o sei giorni settimanali nel rispetto del monte ore annuale (DPR 275 dell'8 marzo 1999 art.5 comma 3)**
- 15) **Calendario scolastico modalità avvio e chiusura;**
- 16) **Organizzazione orario di entrata e uscita mese di settembre 2024;**
- 17) **Nomina Referente orario delle lezioni;**
- 18) **Progetto OUI-Adesione attività a.s. 2024-2025 (ratifica);**
- 19) **Nomina Supporto gestionale PON 2024-2025;**
- 20) **Nomina Commissione Nuovi Indirizzi;**
- 21) **Comunicazioni del Dirigente Scolastico.**

Sono presenti i seguenti docenti: Amara Sandra, Amara Tommaso, Amato Rosanna, Audibert Loredana, Barbagallo Silvia, Barreca Luana, Belfiore Barbara, Bifera Donatella, Brancato Anna, Brandino Alessandro, Bruno Mariagrazia, Caramagno Stefania, Carbonaro Maria, Carriglio Cassandra, Carrubba Agata, Caruso Anna, Castro Alfio, Chiarello Maria Grazia, Circo Carmela,

Cocco Alessandra, Coralli Jolanda, Daniele Anna Lucia, De Francisci Anna Maria, De Leo M.Catena, Del Popolo Giuseppe, Del Sarto Lucia Domenica, Di Fazio Viviana, Di Mare Paola, Di Venuta Jessica, Fagone Giuseppe, Falcone Fabio, Fassari Gabriella, Fazzino Eugenio, Fazzino Floriana, Fazzino Giusy Denise, Formica Rita, Ferraro Giuseppina, Franco Sabina, Guglielmino Ida, La Ferla Raffaella, La Rocca Sarah, Ligotti Angelo, Lipari Zaira, Lombardo Gabriella, Magnano Massimiliano, Manca Antonella, Manzella Giada, Morbelli Barbara, Muscolino Maria Grazia, Nicolosi Paola Sara, Passanisi Eleonora, Passanisi Giovanna, Passanisi Lia, Poli Domenica, Privitera Nicoletta, Pugliares Giancarlo, Pugliares Giuseppina, Ranno Salvatore, Romano Maria, Russo Emanuela, Saggio Francesco, Salerno Immacolata, Sardo Sebastiana, Scacco M. Adelaide, Scala Simona, Solano Floriana, Spanò Alessandra, Spina Ornella, Sutera Giovanna, Timpanaro Angela, Traversa Alessandra Teresa, Tringali Daniela, Valenti Maria, Valenti M. Antonia, Valentino Roberta, Valora Luigi.

Sono assenti i seguenti docenti: Scala Simona, Scatà Francesca e Valastro Rossella (assenti giustificati).

### **1) Saluto del Dirigente Scolastico e apertura dei lavori – Modalità permanente per l'anno scolastico 2024/2025 di approvazione del verbale della seduta precedente del Collegio dei docenti.**

In apertura dei lavori assembleari il Dirigente scolastico, prof. Gianluca Rapisarda, porge un cordiale saluto ai docenti, in maniera particolare ai nuovi arrivati per trasferimento, assegnazione provvisoria o immissione in ruolo e augura loro un buon inizio di anno scolastico.

Il Dirigente nomina il prof.re Alfio Castro, secondo il Dlgs 297/1994 art. 7 c. 6, segretario permanente delle sedute collegiali e docente incaricato per la stesura delle delibere.

### **Il Dirigente Scolastico**

**Visto** l'art. 7 c.6 del D.Lgs 16 aprile 1994, n. 297;

**Sentito** il Dirigente Scolastico;

### **Nomina**

Il professore Alfio Castro segretario verbalizzatore del Collegio dei docenti A.S. 2024/2025.

Il Dirigente scolastico si scusa, innanzitutto, per l'evidente situazione di precarietà della location del Collegio e comunica ai docenti che le future riunioni collegiali avverranno in locali più consoni allo scopo.

Il Dirigente chiede ai docenti se ci sono interventi di chiarimento o di modifica del verbale della seduta precedente che è stato pubblicato nella sezione Albo di Istituto-Verbali del Collegio docenti del sito della scuola e sul canale Telegram Liceo Mègara. Il Dirigente, non avendo ricevuto richieste di modifica, ne dichiara l'approvazione. Solo un docente si astiene.

Prima di entrare nel vivo della discussione il Dirigente sente il bisogno di condividere con tutti i docenti la propria soddisfazione per i risultati raggiunti, nel corso degli anni, dalla scuola e dei numerosi riconoscimenti ottenuti. Il Dirigente afferma che la scuola è una famiglia al cui interno ognuno, in base alla specificità del ruolo rivestito, è chiamato a collaborare in vista del raggiungimento di un unico obiettivo: il successo formativo degli alunni.

### **2) Informativa modalità passaggi interni tra gli indirizzi del Liceo "Mègara" e modalità passerelle.**

Il Dirigente scolastico invita la prof.ssa Sandra Amara a relazionare in merito. La professoressa comunica al Collegio docenti che ci sono solo alcune richieste di passerelle esterne da un indirizzo

ad un altro e di passaggi interni. Inoltre, informa il Collegio che, fermo restando il Regolamento di Istituto, saranno fornite direttive relative al funzionamento dei suddetti movimenti e alle fasi che dovranno essere registrati via via all'interno dei singoli CdC.

Comunica, altresì, che sono in corso esami integrativi.

### **3) Presentazione dei docenti in ingresso anno scolastico 2024/2025; Eventuale assegnazione tutor ai docenti neo-immessi in ruolo.**

Il Dirigente comunica al Collegio dei docenti che l'organico docenti per l'anno scolastico 2024/2025 è quasi al completo; a questo punto il Dirigente invita i nuovi docenti a prendere la parola uno per volta e a presentarsi.

#### **Docenti trasferiti dal 01 settembre 2024:**

- Cocco Alessandra (A011 Discipline Lett. e Latino);
- Del Popolo Giuseppe (A019 Filosofia e Storia);
- Timpanaro Angela (A050 Scienze Nat. Chim e Biologia);

#### **Docenti vincitori di concorso con contratto a tempo determinato:**

- Caruso Anna (A027 Matematica e Fisica)
- Fagone Giuseppa (A027 Matematica e Fisica)

#### **Assunzioni a tempo indeterminato da GAE**

- Falcone Fabio (Sostegno ADSS)
- Manca Antonella (Sostegno ADSS)
- Carrubba Agata (Sostegno ADSS)

#### **Immissione in ruolo fase 2:**

- Valentino Roberta (A027 Mat.e Fis.)
- Ferraro Giuseppina (A046 Diritto) 8 ore + 10 ore al Moncada.

#### **Assegnazioni provvisorie interprovinciali:**

##### Sostegno

- Passanisi Lia (Assegnazione provvisoria interprovinciale);
- Salerno Immacolata (Assegnazione provvisoria interprovinciale);

#### **Assegnazioni provvisorie provinciali:**

- Amara Tommaso (Sostegno)
- Pugliares Giancarlo (Sostegno)

#### **Mobilità docenti T.D. art 59 c.4 e 9 Bis D.L 73/202**

- Sardo Sebastiano (Sostegno)

-

Barbagallo Silvia (Rientro nella sede di titolarità)

#### **Docenti di Religione:**

- Ranno Salvatore (n. 18 ore);
- Guglielmino Ida (n. 18 ore);
- Brancato Anna (n. 8 ore + n. 4 ore I.I.C. Principe di Napoli Augusta + n. 4 ore Ruiz + n. 2 ore "Federico II di Svevia" Carcere - Augusta).

Il Dirigente scolastico chiede la disponibilità di alcuni docenti a proporsi come tutor per i docenti neo immessi in ruolo. Al termine della ricognizione, vengono nominati i seguenti tutor:

- prof. Fazzino E. tutor del prof.ssa Caruso Anna (A027 Matematica e Fisica);
- prof.ssa Caramagno Stefania tutor della prof.ssa Fagone Giuseppa (A027 Matematica e Fisica).
- Prof.ssa Valenti Maria Antonia tutor prof.re Falcone Fabio (Sostegno ADSS);
- Prof.ssa Di Fazio Viviana tutor prof.ssa Manca Antonella (Sostegno ADSS);
- Prof.ssa Bruno Mariagrazia tutor prof.ssa Carrubba Agata (Sostegno ADSS);
- Prof.ssa Morbelli Barbara tutor prof.ssa Valentino Roberta (A027 Matematica e Fisica);

**Il Collegio dei docenti, visto l'art. 7 del D.L. vo 16 aprile 1994, n° 297;**

### **DELIBERA**

All'unanimità la nomina dei docenti Tutor:

- prof. Fazzino E. tutor del prof.ssa Caruso Anna (A027 Matematica e Fisica);
- prof.ssa Caramagno Stefania tutor della prof.ssa Fagone Giuseppa (A027 Matematica e Fisica).
- Prof.ssa Valenti Maria Antonia tutor prof.re Falcone Fabio (Sostegno ADSS);
- Prof.ssa Di Fazio Viviana tutor prof.ssa Manca Antonella (Sostegno ADSS);
- Prof.ssa Bruno Mariagrazia tutor prof.ssa Carrubba Agata (Sostegno ADSS);
- Prof.ssa Morbelli Barbara tutor prof.ssa Valentino Roberta (A027 Matematica e Fisica)

#### **4) Programmazione ed organizzazione dei lavori e calendario attività funzionali all'insegnamento mese di settembre 2024.**

Il Dirigente ricorda al Collegio dei docenti la C.I. n. 657 prot. n.0008240 del 28 agosto 2024 con la quale è stato predisposto il calendario del piano delle attività funzionali all'insegnamento mese di settembre 2024. Per il mese di settembre verrà seguita la scansione proposta, fatti salvi alcuni adattamenti che verranno comunicati con apposita circolare.

<b>DATA</b>	<b>ATTIVITA'</b>	<b>ORA</b>
<b>02 settembre 2024 lunedì</b>	Presenza servizio docenti in ingresso	<b>h. 08:00</b>
<b>02-03-04-05 settembre 2024 Lun.- Mar.- Mer.- Giov.</b>	Riunioni Staff di presidenza	<b>h. 9:00</b>
<b>02-06 settembre 2024</b>	Esami integrativi 2 <sup>^</sup> e 3 <sup>^</sup> classe Liceo Linguistico – 3 <sup>^</sup> Liceo Scienze Umane	
<b>06 settembre 2024 venerdì</b>	Collegio dei docenti in presenza	<b>Dalle h. 09:00 alle ore 11:00</b>
<b>06 settembre 2024 venerdì</b>	Sorteggio pubblico formazione classi prime modalità online	<b>Liceo Scientifico h.11.30 Liceo Linguistico h. 12.00 Liceo Scienze Umane h.12.30</b>
<b>10 settembre 2024 martedì</b>	Riunione Dipartimenti disciplinari in presenza	<b>h. 8.30 – 10.30</b>
<b>11 settembre 2024 mercoledì</b>	Collegio dei docenti	<b>h. 8.30 – 10.30</b>
<b>12-18 settembre 2024</b>	Attività di accoglienza classi prime	<b>Seguirà circolare</b>

Il Dirigente informa i docenti che sarà possibile visionare le circolari sul sito web della scuola e che la prof.ssa Daniele provvederà ad inserire il suddetto Piano delle attività funzionali all'insegnamento per il nuovo anno scolastico sul canale Telegram della scuola.

#### **5) Proposte operative per la formazione delle classi 1<sup>^</sup> anno scolastico 2024/2025 sulla base dei criteri indicati dal Consiglio d'Istituto ai sensi del punto b) art. 7 del D.Lgs 16/04/94 n. 297.**

Il Dirigente informa il Collegio dei docenti che i criteri di formazione delle classi prime rimarranno invariati rispetto a quelli approvati lo scorso anno scolastico.

La formazione delle classi prime è in fase di elaborazione da parte dei Collaboratori del Dirigente, che stanno visionando i fascicoli inoltrati dalle scuole secondarie di primo grado; la formazione delle classi prime avverrà secondo i criteri generali stabiliti dal Consiglio d'Istituto e i criteri operativi stabiliti dal Collegio dei docenti.

I criteri stabiliti dal Consiglio d'Istituto sono:

### FORMAZIONE CLASSI 1<sup>^</sup>

- 1) Garanzia di omogeneità tra le diverse classi tenendo presenti:
  - a) una ripartizione degli alunni in ciascuna classe con percentuali simili in base ai voti riportati nella licenza media;
  - b) eventuali richieste formulate dai genitori (ove possibile), fermo restando il rispetto dell'equilibrio, dell'omogeneità e dell'equa distribuzione degli alunni nelle diverse classi; richiesta reciproca di cambio di sezione; richiesta reciproca espressa nella domanda di iscrizione di essere inseriti nel gruppo classe con un compagno;
  - c) possibilità di inserimento degli alunni con disabilità in funzione dei loro bisogni per garantire le condizioni migliori alla loro integrazione nella vita della classe.

Per l'anno scolastico 2024/2025 tale operazione dovrà essere svolta per la formazione delle classi 1<sup>^</sup> del Liceo Scientifico (n. 3) e per le classi 1<sup>^</sup> del Liceo Linguistico e del Liceo Scienze Umane (n. 2).

### Procedimento

Per le classi su indicate si procede all'assegnazione mediante sorteggio di ciascun gruppo classe ad una sezione disponibile.

Per quanto riguarda l'inserimento degli alunni ripetenti nelle classi, si delibera quanto segue:

- a) inserimento degli studenti nello stesso corso di provenienza salvo:
  - esplicita richiesta motivata degli studenti o delle famiglie,
  - eventuali e specifiche informazioni e proposte del Consiglio di classe.

Le famiglie degli alunni delle classi prime sono state informate tramite avviso affisso alla bacheca del piano terra del plesso Centrale, pubblicato sul sito della scuola <http://www.liceomegara.edu.it/> e sul canale Telegram "Liceo Mègara-Famiglie" che giorno 06 settembre 2024 dalle ore 11:30 si procederà, in modalità online, al sorteggio-abbinamento della sezione e del gruppo classe per il Liceo Scientifico, alle ore 12:00 per il Liceo Linguistico, alle ore 12.30 per il Liceo Scienze Umane.

### **6) Piano operativo delle attività didattico-educative rivolte agli alunni delle classi 1<sup>^</sup> anno scolastico 2024/2025.**

Il Dirigente comunica al Collegio che le prof.sse Carriglio Cassandra e Di Venuta Jessica e Spina Ornella gli hanno inviato il Progetto Accoglienza, e si congratula con loro per il lavoro proposto. Non appena sarà stabilito l'arco temporale delle diverse attività, questo verrà trasmesso attraverso relativa circolare.

### **7) Organismi di progettazione e gestione didattico-educativa anno scolastico 2024/2025; Scansione oraria delle lezioni; Programmazione del lavoro didattico: dal Piano dell'offerta formativa alla programmazione didattico-educativa; finalità, aspetti e modalità, attività di laboratorio – Conferma suddivisione Collegio – Dipartimenti disciplinari – Nomina referenti Dipartimenti.**

Il Dirigente ricorda che nel calendario delle attività funzionali all'insegnamento è stato dato spazio alla programmazione dei Dipartimenti; essi si riuniscono per predisporre la programmazione didattica dipartimentale con particolare riferimento al raccordo tra primo biennio e secondo biennio e quinto anno; consultare, analizzare e comparare i libri di testo e preparare i lavori per la formulazione delle proposte da parte dei Consigli di classe; proporre l'acquisto di materiale di consumo, di macchine e di attrezzature, lo scarico di quanto è diventato inservibile; verificare alla fine dell'anno scolastico i risultati raggiunti rispetto alla programmazione didattica e disciplinare elaborata all'inizio dell'anno.

**Il Collegio dei docenti, visto** l'art. 7 del D. Lgs 16 aprile 1994, n° 297; **tenuto** conto dell'esperienza maturata dall'anno scolastico 2023/2024 da parte dei gruppi disciplinari; **vista** l'esigenza di una programmazione d'Istituto coerente con le finalità della Scuola espresse nel PTOF; **tenuto** conto della necessità di rendere funzionale ed efficace il raccordo tra docenti della stessa disciplina e tra docenti di aree affini; **accertata** la disponibilità dei docenti a ricoprire l'incarico di docente referente;

### D E L I B E R A

all'unanimità l'istituzione dei seguenti Dipartimenti Disciplinari e i docenti segretari-referenti a partire dall'anno scolastico 2024/2025:

- 1) Lettere (A011 – A013) – Prof.ssa Nicoletta Privitera
- 2) Disegno e Storia dell'Arte (A017 – A054-A08-A09-A14) - Prof. Alessandro Brandino
- 3) Lingue (AA24-AB24-AC24) – Prof.ssa Belfiore Barbara;
- 4) Filosofia – Storia – Psicologia – Scienze dell'educazione (A018 – A019); Discipline giuridiche ed Economiche (A046) Religione Cattolica – Prof.ssa De Leo Mariacatena;
- 5) Matematica e Fisica (A026 – A027) – Prof.ssa Caramagno Stefania;
- 6) Scienze – Educazione fisica (A050 – A048) – Prof.ssa Romano Maria;
- 7) Gruppo sostegno – Prof.ssa Passanisi Lia

I Dipartimenti disciplinari si riuniranno almeno tre volte nel corso dell'anno scolastico per concordare la programmazione generale, controllare la verifica degli obiettivi in itinere, predisporre i lavori per l'adozione dei libri di testo e valutare i risultati finali della programmazione.

Il Dirigente comunica che i Dipartimenti nella prima seduta dovranno stilare un programma di avvio propedeutico e metodologico allo studio delle discipline. La programmazione dei dipartimenti dovrà essere consegnata entro il 30 ottobre 2024.

Il Dirigente ribadisce che la settimana scolastica, così come nell'a.s. 2023-2024, sarà articolata su n.5 giorni secondo le direttive recepite dal Libero Consorzio Comunale di Siracusa. Illustra, a questo punto, il piano orario giornaliero:

N.ORA	DALLE ORE	ALLE ORE	DURATA	NOTA
1	08.00	09.00	60 minuti	Tolleranza fino alle 8:10
2	09.00	10.00	60 minuti	09:55-10:10 1^ RICREAZIONE 15 minuti
3	10.00	11.00	60 minuti	
4	11.00	12.00	60 minuti	11.50-12:05 2^ RICREAZIONE 15 minuti
5	12.00	12.55	55 minuti	
6	12.55	13.50	55 minuti	
7	13.50	14.45	55 minuti	

8) **Organico di adeguamento anno scolastico 2024/2025.**

Il Dirigente chiede alla prof.ssa Sandra Amara di relazionare su questo punto. La professoressa informa il Collegio dei docenti che il numero delle classi dell'Istituto è 39 (6 Liceo Classico-14 Liceo Scientifico-10 Liceo Linguistico-8 Liceo Scienze Umane-1 Liceo Artistico). Allo stato attuale mancano le cattedre di indirizzo del Liceo Artistico.

Il Dirigente scolastico informa il Collegio che siamo in attesa dell'autorizzazione di una classe prima dell'indirizzo Artistico da parte dell'USR.

Per quanto riguarda l'ubicazione delle classi, il Dirigente, comunica che si sta lavorando per inserire tutti gli alunni nelle rispettive aule liberando i laboratori. Per raggiungere questo obiettivo è stata avviata una proficua e ampia interlocuzione con il Libero Consorzio.

### **9) Delibera criteri assegnazione docenti alle classi anno scolastico 2024/2025.**

Il Dirigente informa il Collegio dei docenti che l'assegnazione delle classi ai docenti è un momento importante per l'inizio di un proficuo anno scolastico. È chiaro che il Dirigente non può non tenere conto della continuità didattica, ma dove sono stati apportati cambiamenti, essi sono stati operati nell'ottica di un'ottimizzazione delle risorse della scuola e del benessere degli studenti e dei docenti. Si è cercato, dove possibile, di non assegnare cattedre su più di due indirizzi; tutte le eventuali richieste e proposte che i docenti hanno avanzato ma che potrebbero ledere l'interesse degli alunni non sono state prese in considerazione.

A questo punto il Dirigente invita la prof. Daniele Anna Lucia a proiettare i criteri di assegnazione classi approvati in seno al Consiglio di Istituto.

Criteri di assegnazione classi ai docenti:

#### **ASSEGNAZIONE ALLE CLASSI DEI SINGOLI DOCENTI**

- Prendere in considerazione la possibilità che lo stesso docente, nei casi consentiti dalle norme vigenti, segua l'alunno dal primo al quinto anno di Liceo;
- Prendere in considerazione la possibilità di trasferimento di un docente da un corso ad un altro per rendere più proficuo il lavoro del Consiglio di classe, in particolare quando si siano verificate difficoltà di rapporti tra docenti della stessa o fra docenti ed alunni;
- Prendere in considerazione la possibilità di rotazione dei docenti fra i corsi e fra i docenti del biennio e del triennio, anche allo scopo di facilitare contatti fra diverse professionalità che certamente costituiscono un arricchimento della vita culturale della scuola;
- Prendere in considerazione la continuità didattica, fermo restando quanto previsto dal CCNI sulle utilizzazioni e assegnazioni provvisorie;
- Prendere in considerazione ai fini di una organizzazione razionale dell'attività didattica l'assegnazione dei docenti in funzione dell'ubicazione delle classi nei diversi plessi.

**Il Collegio dei docenti, visto l'art. 7 del D. L.gs. 16 aprile 1994, n° 297; visto D. Lgs. 165/01 e della Legge 107 /2015; sentita la relazione illustrativa del Dirigente Scolastico;**

### **DELIBERA**

All'unanimità i criteri generali di assegnazione delle classi ai docenti anno scolastico 2024/2025.

Il Dirigente informa i docenti che le assegnazioni alle classi perverranno attraverso atto formale mezzo email e che il docente dovrà rispondere via email per l'avvenuta ricezione.

Il Dirigente tiene a sottolineare come l'eventuale assegnazione dei docenti curriculari al potenziamento sia da intendersi come possibilità di arricchimento e di gratificazione dell'insegnante nel momento in cui sostiene gli alunni durante il loro percorso scolastico, sia da un punto di vista disciplinare e didattico che da un punto di vista educativo.

**10) Proposta dei Consigli di classe di eventuali iscrizioni di alunni per un terzo/quarto anno per la relativa deliberazione del Collegio dei docenti a.s. 2024/2025 ai sensi dell'art. 192 D.Lgs 16/04/94 n. 297.**

Il Dirigente ricorda al Collegio dei docenti che il Testo Unico prevede che il Collegio dei docenti, su proposta del Consiglio di classe, con la sola componente dei docenti, può consentire l'iscrizione per un terzo, e, in via eccezionale per un quarto anno alla stessa classe; a tutt'oggi non è pervenuta alcuna richiesta di iscrizione; pertanto il Collegio non delibera.

**11) Determinazione del monte ore curriculare ai sensi della C.M. n. 20 del 04/03/2011- Comunicazione.**

Il Dirigente ricorda al Collegio dei docenti la C.M. n. 20 del 4 marzo 2011 che rimanda al DPR 22 giugno 2009, n. 122 che indica le disposizioni sulla validità dell'anno scolastico prevista dall'art. 14, comma 7, del Regolamento di coordinamento delle norme per la valutazione degli alunni; esso recita: "A decorrere dall'anno scolastico di entrata in vigore della riforma della scuola secondaria di secondo grado, ai fini della validità dell'anno scolastico, compreso quello relativo all'ultimo anno di corso, per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato....Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo delle deroghe riconosciute, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale di ciclo".

Il Dirigente ricorda che l'alunno ha l'obbligo di frequentare i tre quarti dell'anno scolastico per la validazione dell'anno scolastico; nel limite minimo di frequenza verranno conteggiate le entrate posticipate e le uscite anticipate e i minuti di ritardo nell'ingresso a scuola.

Inoltre la legge prevede l'obbligo per la scuola di informare le famiglie e il Dirigente ritiene opportuno che la comunicazione venga data con il Patto di corresponsabilità che verrà consegnato a tutti i genitori.

Il Dirigente scolastico invita i docenti a registrare meticolosamente nell'apposita sezione del registro elettronico Argo l'orario di ingresso e, nel caso di ritardi reiterati, a farne tempestiva comunicazione alla Presidenza.

**12) Designazione dei Collaboratori del Dirigente Scolastico ai sensi dell'art.34 del CCNL del 29 novembre 2007 anno scolastico 2024/2025.**

Il Dirigente comunica al Collegio la composizione dello Staff dei suoi collaboratori.

Nomina collaboratrice vicaria per l'anno scolastico 2024/2025 la prof. Sandra Amara; desidera inoltre riconfermare la collaborazione del prof. Alfio Castro che viene nominato secondo collaboratore e viene designata come referente del plesso ex Saluta la prof.ssa Anna Lucia Daniele, che è anche Animatore digitale della scuola. Il Collegio esprime parere favorevole.

Il Dirigente esprime il suo vivo apprezzamento per il lavoro svolto dai collaboratori scelti e si dichiara certo di contare sulla loro professionalità e disponibilità.

**Il Dirigente Scolastico, Visto** l'art. 459 del D.lg. 16 aprile 1994, n. 297; **Visto** l'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59; **Visto** l'art. 19 del CCNL del 26 maggio 1999; **Visto** l'art. 34 del CCNL del 29/11/2007; **Vista** la C.M. 30/8/2000, n. 193; **Vista** la nota prot. 9406 delle Direzioni generali M.P.I. del 3 agosto 2000; **Visto** il decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29 sul pubblico impiego; **Visto** il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 80; **Visto** il 5^ comma dell'art. 25 bis del D.lg. 6 marzo, n. 59; **Visto** il parere n. 1603/99 del Consiglio di Stato, sezione II; **Vista** la C.M. 30/8/2000, n. 205; **Visto** il 5^ comma dell'art. 25 bis del D.lg. 30 marzo 2001, n. 165; **Visto** l'art. 1 comma 83 Legge 107 /2015; **Considerata** la complessità e l'articolazione dell'Istituto; **Tenuto** conto della competenza professionale, valutata sulla base dei titoli professionali, scientifici e di cultura posseduti, e sulla base della documentata esperienza; **Accertata** la congruità di tale competenza rispetto all'incarico da affidare; **Accertata** la compatibilità dell'incarico con il pieno assolvimento da parte dei docenti individuati dei compiti di insegnamento e degli obblighi di servizio; **Preso** atto della disponibilità degli interessati

**DESIGNA**



come 1° Collaboratore del Dirigente Scolastico per l'anno scolastico 2024/2025:

**Prof.ssa Amara Sandra - 1° Collaboratore**

#### **DESIGNA**

come 2° Collaboratore del Dirigente Scolastico per l'anno scolastico 2024/2025:

**Prof. Castro Alfio - 2° Collaboratore**

#### **DESIGNA**

come Referente di plesso ex Saluta del Dirigente Scolastico per l'anno scolastico 2024/2025:

**Prof.ssa Anna Lucia Daniele- Referente di plesso ex Saluta**

### **13) Delibera di suddivisione del periodo delle lezioni per la scansione periodica della valutazione degli alunni anno scolastico 2024/2025 ai sensi del D.P.R. n°275 dell'8/03/1999 art. 5 e dell'O.M. 2 Maggio 2000, n134;**

Il Dirigente ricorda al Collegio dei docenti che la materia in oggetto è disciplinata dal D. Lgs. 297/94 art.74 c.4. che dà facoltà al Collegio di deliberare la scansione dell'anno scolastico. La votazione in merito alla scelta si effettua durante il primo Collegio dei docenti perché il risultato della votazione è il punto di partenza per la stesura del piano delle attività funzionali all'insegnamento. Il CCNL prevede che i docenti svolgano 40 ore obbligatorie per il punto a; per il punto b, sono previste attività fino a un monte ore di 40; le ore utilizzate per lo scrutinio non vengono conteggiate perché lo scrutinio rientra negli obblighi di servizio da parte del docente.

Il Dirigente chiede al Collegio di esprimersi sulla scelta di seguire la linea adottata negli ultimi anni di una divisione fra Trimestre e Pentamestre oppure di ritornare alla suddivisione in due quadrimestri. Il Collegio si esprime per la suddivisione in Trimestre e Pentamestre perché è risultata efficace ed è stata collaudata nel tempo, tuttavia ritiene che per l'informativa alle famiglie ci si possa avvalere del registro elettronico e di un colloquio diretto con esse. Quest'ultimo aspetto riscontra un generale parere favorevole.

A questo punto il Dirigente chiede al Collegio di esprimersi sulla scansione trimestrale e pentamestrale dell'anno scolastico.

**Il Collegio dei docenti, visto** l'art. 7 del D. L.gs 16 aprile 1994, n° 297; **visto** D. Lgs. 297/94 art.74 c.4.; **sentita** la relazione illustrativa del Dirigente Scolastico sulle tematiche della verifica e della valutazione;

#### **D E L I B E R A**

All'unanimità la scansione in **TRIMESTRE** e **PENTAMESTRE** delle valutazioni periodiche per l'anno scolastico 2024/2025, senza che siano comprese valutazioni intermedie, ma solo conclusive dei due periodi e con un'informativa alle famiglie attraverso colloqui diretti, che risulterebbero più efficaci.

### **14) Delibera articolazione delle lezioni in cinque o sei giorni settimanali nel rispetto del monte ore annuale (DPR 275 dell'08 marzo 1999 art. 5 comma 3).**

Il Dirigente scolastico illustra al Collegio le direttive che provengono dal Libero Consorzio Regionale a favore di una scansione settimanale in cinque giorni per motivi di risparmio energetico.

**Il Collegio dei docenti, visto** l'art. 7 del D. L.gs 16 aprile 1994, n° 297; **sentita** la relazione illustrativa del Dirigente Scolastico sulle tematiche proposte dal Libero Consorzio;

### **D E L I B E R A**

All'unanimità l'articolazione in cinque giorni settimanali delle lezioni nel rispetto del monte ore annuale previste per le singole discipline.

#### **15) Calendario scolastico modalità avvio e chiusura.**

Il Dirigente scolastico invita la prof.ssa Sandra Amara ad illustrare al Collegio il calendario scolastico regionale 2024-25 pubblicato dall'Assessorato Scolastico Regionale della Sicilia. La professoressa comunica al Collegio che le lezioni avranno inizio il 12 (giovedì) settembre 2024 e avranno termine il 7 (sabato) giugno 2025 per un totale di gg. 207. I giorni di scuola sono determinati in 206 dal momento che la festa del Santo Patrono ricade durante l'anno scolastico (24 maggio-martedì).

L'attività scolastica è sospesa nei seguenti periodi:

- vacanze di Natale: dal 23 dicembre 2024 al 07 gennaio 2025;
- vacanze di Pasqua: dal 17 aprile 2025 al 22 aprile 2025;
- vacanza del 2 novembre.

Come stabilito dal D.A. n. 279/Istr del 11/04/2024 le istituzioni scolastiche possono stabilire l'ulteriore sospensione delle lezioni, per un massimo di tre giorni, in aggiunta ai predetti periodi di vacanza.

Il Dirigente scolastico propone i seguenti giorni di sospensione didattica:

23 e 24 Aprile 2025 (mercoledì e giovedì)

02 Maggio 2025 (venerdì).

#### **16) Organizzazione orario in entrata e uscita mese di settembre.**

Il Dirigente scolastico comunica al Collegio il seguente calendario:

<b>GIORNO</b>	<b>CLASSI</b>	<b>ORARIO DI INGRESSO</b>	<b>ORARIO DI USCITA</b>
<b>12 SETTEMBRE 2024</b> Giovedì	<b>2<sup>^</sup> - 3<sup>^</sup></b> di tutti gli indirizzi	<b>08:00</b>	<b>11:00</b>
	<b>4<sup>^</sup> - 5<sup>^</sup></b> di tutti gli indirizzi	<b>08:30</b>	<b>11:00</b>
	<b>1<sup>^</sup></b> di tutti gli indirizzi	<b>09:00</b>	<b>12:00</b>
<b>13 SETTEMBRE 2024</b> Venerdì	Tutte le classi	08:00	11:00
<b>16-17-18-19-20</b> <b>SETTEMBRE 2024</b>	Tutte le classi	08:00	12:00

#### **17) Nomina Referente orario delle lezioni.**

Il Dirigente informa il Collegio che sarà preparata la scheda digitale, attraverso Google Moduli, per l'indicazione delle preferenze di entrata e uscita per l'anno scolastico 2024/2025; il link con la scheda sarà a disposizione dei docenti sul canale Telegram ufficiale della scuola.

Il Dirigente ricorda che il piano orario delle lezioni deve rispondere rigorosamente a criteri didattici e, quindi, tali da poter garantire un'efficace offerta formativa: le richieste specifiche, pertanto, verranno soddisfatte per quanto possibile. È necessario che i docenti considerino che non si può

pretendere da parte di chi elabora l'orario l'accoglimento di tutte le istanze, tenuto conto della consistenza numerica delle classi e dei docenti e, soprattutto, delle esigenze degli insegnanti con cattedra oraria esterna. Il Dirigente informa il Collegio che vaglierà personalmente la proposta dell'orario delle lezioni, che sarà elaborato dalla prof.ssa Chiarello Maria Grazia.

**Il Collegio dei docenti, visto** l'art. 7 del D. Lgs. 16 aprile 1994, n° 297; **tenuto** conto dell'articolazione complessa dell'orario delle lezioni dei cinque indirizzi; **sentito** il parere del Dirigente; **accertate** le competenze della docente indicata per l'articolazione dell'orario delle lezioni;

### **DELIBERA**

All'unanimità la nomina della Professoressa Chiarello Maria Grazia come responsabili per l'articolazione dell'orario delle lezioni anno scolastico 2024/2025.

#### **18) Progetto OUI-Adesione attività a.s. 2024-2025 (ratifica).**

Il Dirigente scolastico illustra al Collegio il progetto di Orientamento Attivo nella transizione scuola-università, finanziato dall'Unione Europea-NextGenerationEU e promosso dall'Università di Catania.

Il Dirigente scolastico, dopo aver apprezzato il lavoro svolto dalla referente del progetto prof.ssa Alessandra Traversa, ricorda al Collegio che nell'a.s. 2022-2023 il Liceo ha aderito in misura sperimentale al progetto "OUI, ovunque da qui" che ha visto l'erogazione da parte dell'Unict di n. 15 ore ai ragazzi per l'Orientamento universitario.

Dal momento che la scuola ha ratificato l'Accordo di intesa per il progetto con l'Università di Catania, anche per il corrente anno scolastico, si prosegue con l'attività che l'Università proporrà sia come PCTO che come Orientamento, così come previsto dalla normativa 142 dell'Orientamento.

Viene ratificata l'adesione alla suddetta attività.

#### **19) Nomina Supporto Gestionale PON 2024-2025.**

Il Dirigente, dopo aver manifestato apprezzamento per il lavoro svolto dalla prof.ssa Formica Rita nel precedente anno scolastico, propone al Collegio la nomina della docente come Supporto Gestionale PON a.s. 2024-2025.

#### **Il Collegio dei docenti**

Riunitosi in numero legale;

**Visto** l'art. 7 del D.Lgs 16 aprile 1994, n. 297;

**Visto** il D.I. n° 129 del 28 agosto 2018;

**Considerata** la progettualità PON della nostra istituzione scolastica;

**Visti** i Progetti PON da attuare;

**Sentito** il Dirigente Scolastico;

### **DELIBERA**

All'unanimità la prof.ssa Rita Formica Supporto Gestionale PON a.s. 2024-2025.

#### **20) Nomina Commissione nuovi indirizzi.**

Il Dirigente scolastico comunica al Collegio la necessità di ampliare l'offerta formativa del Liceo "Mègara" per rispondere alle richieste degli stakeholder, pertanto nomina una commissione che possa studiare le istanze del territorio e proporre dei nuovi indirizzi di studio al prossimo Collegio docenti al fine di creare un mega polo liceale. Vengono nominati i

seguenti docenti: Caramagno Stefania, Lombardo Gabriella, Brandino Alessandro, Barreca Luana e Muscolino Maria Grazia.

### **Il Collegio dei docenti**

Riunitosi in numero legale;

**Visto** l'art. 7 del D.Lgs 16 aprile 1994, n. 297;

**Considerata** la necessità di istituire nuovi indirizzi;

**Sentito** la disponibilità dei docenti;

**Sentito** il Dirigente Scolastico;

### **DELIBERA**

All'unanimità i professori Daniele Anna Lucia, Caramagno Stefania, Lombardo Gabriella, Brandino Alessandro, Barreca Luana e Muscolino Maria Grazia facenti parte della Commissione nuovi indirizzi a.s. 2024-2025.

### **21) Comunicazioni del Dirigente Scolastico**

Il Dirigente scolastico comunica al Collegio che da quest'anno le comunicazioni tra il personale e la Pubblica Amministrazione dovranno avvenire in formato digitale. Qualsiasi altro formato non sarà preso in considerazione. Farà seguito circolare interna esplicativa.

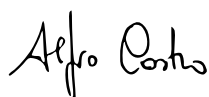
Inoltre, il Dirigente, invita i docenti a far pervenire entro il 25/09/2024 dei progetti finalizzati all'ampliamento dell'offerta formativa. Tali progetti, oltre ad aver allegato la scheda finanziaria, dovranno avere le seguenti finalità: coerenza con il PTOF del Liceo "Mègara"; prevedere delle tematiche inerenti alle Indicazioni nazionali; dovranno essere finalizzati al recupero e/o al potenziamento delle conoscenze; approcci metodologici innovativi.

Infine, informa il Collegio docenti di una bella iniziativa ArcheoExperience nell'Isola dei Tesori dal 26 al 29 settembre 2024 presso il Parco della Valle dei Templi di Agrigento.

Il Collegio si esprime in modo favorevole alla partecipazione alla suddetta iniziativa.

Terminata la discussione sui punti all'ordine del giorno, la seduta è sciolta alle ore 11:00.

**Il segretario**  
**Prof.re Alfio Castro**



**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof. Gianluca Rapisarda**