



MEGARA



96011 AUGUSTA- VIA STRAZZULLA, 10  
Tel.: 0931522024/521834



Augusta, 21/10/2024

- Al Direttore dei Servizi G. e A.
- Ai Sigg. docenti
- Atti
- Albo

**Oggetto: Delibera del Collegio dei docenti riunitosi in data 01 ottobre 2024 su convocazione della C.I. n. 39 Prot. N° 0009232 del 23/09/2024.**

**7° punto odg: Delibera di designazione dei docenti cui assegnare le funzioni strumentali al Piano dell'Offerta Formativa**

**Il Collegio dei docenti visto** l'art. 7 del D. Lgs 16 aprile 1994, n° 297; **visto** l'art. 37 del CCNI del 31/08/1999; **visto** l'art. 33 del CCNL del 29/11/2007; **visto** art. 28 c. 4 CCNL 2018; art. 1 c. 83 Legge 107/2015; **visto** il verbale del Collegio dei docenti del 11 settembre 2024 di riordino delle funzioni strumentali e delle relative Aree di intervento al Piano dell'offerta formativa anno scolastico 2024/2025; **vista** la delibera del Collegio dei docenti prot. n°10367 del 08/10/2024 riguardante la definizione dei compiti specifici di ogni funzione strumentale, delle competenze e dei requisiti richiesti per lo svolgimento delle funzioni; **viste** le domande presentate dai docenti RUSSO Emanuela, CARRIGLIO Cassandra, PASSANISI Lia, MORBELLI Barbara; **vista** la documentazione allegata alle istanze dei docenti;

## DELIBERA

le assegnazioni degli incarichi per lo svolgimento delle funzioni strumentali anno scolastico 2024/2025 nelle modalità di seguito riportate:

### FUNZIONI STRUMENTALI: AREE E COMPITI

#### AREA 1 – GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

N° 1 figura

#### COMPITI

- Raccordo con gli organi collegiali per la programmazione dell'attività didattica e del processo di autovalutazione;
- Elaborazione RAV
- Cura, aggiornamento e pubblicizzazione del PTOF;
- Verifica e valutazione delle scelte del PTOF;
- Rendicontazione sociale;
- Monitoraggio azioni Piano di Miglioramento (PDM)
- Stesura, revisione e aggiornamento del Regolamento d'Istituto
- Autovalutazione di Istituto

- Progettazione e coordinamento di attività di compensazione, integrazione e recupero
- Gestione SCUOLA IN CHIARO

**Prof.ssa RUSSO EMANUELA**  
Titolare cattedra AB24

Il docente incaricato a svolgere la funzione - strumentale presenterà al Dirigente il rapporto sulle varie fasi di svolgimento dei lavori.

## AREA 2 – SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI

N° 1 figura

### COMPITI

- Coordinamento dell'informazione sui materiali didattici disponibili;
- Coordinamento della produzione di materiali didattici finalizzati ad obiettivi specifici;
- Gestione documentazione educativa a supporto degli Esami di Stato;
- Cura della presentazione grafica del documento delle quinte classi;
- Coordinamento delle modalità di documentazione per la valutazione degli esiti degli alunni (trimestre e pentamestre);
- Accoglienza e passaggio delle informazioni docenti in ingresso;
- Coordinamento docenti neo immessi e loro tutor
- Predisposizione di un archivio che consenta il prelievo immediato di materiale didattico, di dati e di informazioni riguardanti la vita dell'Istituto negli anni passati;
- Collaborazione con la Dirigenza relativamente alle comunicazioni scritte e orali destinate alla Componente Docenti;
- Piano di aggiornamento e formazione docenti;
- Coordinamento attività di tirocinio docenti su posto comune.

**Prof.ssa CARRIGLIO CASSANDRA**  
Titolare cattedra 11/A Italiano e Latino

Il docente incaricato a svolgere la funzione - strumentale presenterà al Dirigente Scolastico il rapporto informativo sulle varie fasi di svolgimento dei lavori.

## AREA 3 – COORDINAMENTO E GESTIONE DI ATTIVITA' FINALIZZATE ALL'INCLUSIONE E AL SUCCESSO FORMATIVO

N° 1 figura

### COMPITI

- Rilevazione alunni BES
- Coordinamento del GLI (Gruppo di lavoro per l'inclusione)
- Coordinamento del GLO (Gruppo di lavoro operativo)
- Coordinamento dei rapporti con enti pubblici, scuole ospedaliere, comunità terapeutiche, università, associazioni e professionalità esterne per progetti volti all'inclusione e al successo formativo;
- Coordinamento dipartimento sostegno;
- Attivazione e monitoraggio centro di ascolto psicologico;
- Rilevazioni bisogni formativi (alunni BES) e progettazione di incontri per docenti e famiglie;
- Accompagnamento dei Consigli di classe per la stesura e/o aggiornamento dei PDP e PEI;

- Coordinamento di progetti di prevenzione del Bullismo e del Cyberbullismo
- Redazione e trasmissione del PI (Piano d’Inclusione);
- Specifiche attività di implementazione della didattica inclusiva;
- Coordinamento attività di tirocinio docenti sostegno (TFA)

**Prof.ssa PASSANISI LIA**  
Titolare cattedra Sostegno

Il docente incaricato a svolgere la funzione - strumentale presenterà il rapporto informativo sulle varie fasi di svolgimento dei lavori.

#### **AREA 4 – RAPPORTI CON ENTI E ISTITUZIONI ESTERNI ALLA SCUOLA**

N° 1 figura

##### COMPITI

- Coordinamento rapporti con Enti Pubblici e Aziende per attività deliberate dal Consiglio d’Istituto;
- Coordinamento delle attività progettuali del PTOF finanziate da enti esterni;
- Coordinamento con il referente PCTO nella valutazione delle azioni da proporre agli alunni;
- Coordinamento Prove Invalsi;
- Elaborazione monitoraggio esiti alunni (trimestre e pentamestre);
- Organizzazione incontri scuola-famiglia (ricevimento genitori).
- Tutoraggio alunni (Comitato studentesco e Assemblee di Istituto)

**Prof.ssa MORBELLI BARBARA**  
Titolare cattedra 27/A Matematica e Fisica

**Prof.ssa DANIELE ANNA LUCIA**  
Titolare cattedra 27/A Matematica e Fisica

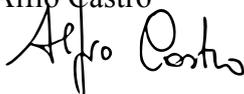
Il docente incaricato a svolgere la funzione - strumentale presenterà al Dirigente scolastico il rapporto informativo sulle varie fasi di svolgimento dei lavori.

I professori condurranno i lavori per lo svolgimento dei compiti assegnati in orario non coincidente con l’orario di servizio.

Il Collegio dei docenti, a conclusione delle attività didattiche e, comunque entro il mese di giugno, sulla base di una relazione analitica redatta dai docenti RUSSO Emanuela, CARRIGLIO Cassandra, PASSANISI Lia, MORBELLI Barbara e DANIELE Anna Lucia, responsabili della funzione – strumentale loro assegnata e sulla base delle indicazioni espresse dal Dirigente scolastico, esprime la valutazione.

**Il segretario del Collegio dei docenti**

Prof.re Alfio Castro



**Il Presidente del Collegio dei docenti**

Prof.re Gianluca Rapisarda

FEA