



LICEO CLASSICO "MEGARA" - (SEZ. SCIENTIFICA ANNESSA)-AUGUSTA
Prot. 0005027 del 29/04/2024
II-10 (Uscita)

AUGUSTA

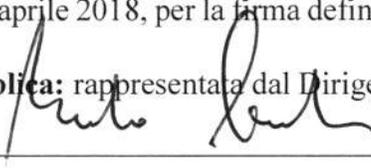
Prot. n.

LICEO CLASSICO "MEGARA"
(Sezione Scientifica Annessa)
96011 AUGUSTA (SR)

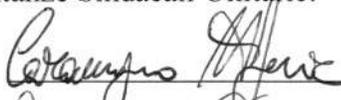
CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO
A.S. 2023 - 2024

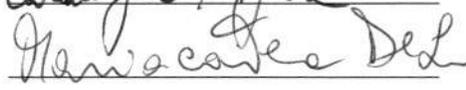
Il giorno 29 del mese di Aprile dell'anno 2024, alle ore 12:30 presso l'Ufficio di dirigenza in Via Strazzulla, 10 in sede di contrattazione decentrata a livello di singola Istituzione Scolastica, ai sensi del CCNL Scuola sottoscritto il 19 aprile 2018, per la firma definitiva, si sono riunite le parti costituite:

- **dalla Delegazione di parte pubblica:** rappresentata dal Dirigente Scolastico

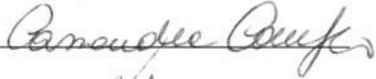
Prof. RENATO SANTORO 

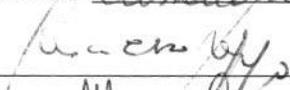
- **dalla delegazione di parte sindacale** con le Rappresentanze Sindacali Unitarie:

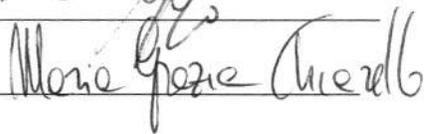
RSU FLC CGIL CARAMAGNO STEFANIA 

RSU CISL SCUOLA MARIA CATENA DE LEO 

RSU ANIEF SARACENO GIANCARLO _____

TER. ASS. SINDACALE GILDA CASSANDRA CARRIGLIO 

TER. ASS. SINDACALE CISL SAGGIO FRANCESCO 

TER. ASS. SINDAC. GILDA CHIARELLO MARIA GRAZIA 

- **dalla delegazione di parte sindacale** con i rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali:

FLC CGIL _____



LICEO CLASSICO "MEGARA"

Classico - Scientifico - Scienze Umane - Linguistico -
Artistico - Scienze Umane Quadriennale

96011 AUGUSTA - VIA STRAZZULLA, 10

Tel.: 0931522024/521834



Codice Fiscale 81002250892 PEC: srpc070006@pec.istruzione.it e-mail: srpc070006@istruzione.it sito web: http://www.licomegara.edu.it

CISL SCUOLA _____

SNALS _____

GILDA _____

ANIEF _____

LE PARTI CONVENUTE

VISTO il CCNL Istruzione e ricerca 2019/2021 entrato in vigore il 19/01/2024;

VISTA la Legge 20 maggio 1970 n. 300 e successive modificazioni e integrazioni, sulla tutela della libertà e della dignità dei lavoratori e della attività sindacale;

VISTA la Legge 146/90;

VISTO l'art. 45, comma 4° del D. Lgs. 03.02.1993, n. 29 che consente l'attivazione di autonomi livelli di contrattazione in seno alle Pubbliche Amministrazioni nel rispetto dei vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti di programmazione;

VISTO l'art. 25 bis, commi 1° e 2° del D.Lgs. n. 29/93 che attribuisce la Dirigenza Scolastica ai Capi d'Istituto e la titolarità delle relazioni sindacali in seno all'Istituzione scolastica;

VISTO l'accordo Collettivo Quadro del 07.08.1998 sulla costituzione delle Rappresentanze Sindacali Unitarie (R.S.U.);

VISTO in particolare l'art. 6 del CCNL 26/05/1999 del comparto scuola per gli anni 1998-2001, confluito nel CCNL 24/07/2003;

VISTO il CCNI 31/08/1999 per gli anni 1998-2001, confluito nel CCNL 24/07/2003;

VISTO in particolare l'art. 3 del CCNL 15/03/2001 relativo al biennio economico 2000/2001, confluito nel CCNL 24/07/2003;

VISTO il CCNL 24/07/2003 relativo al quadriennio 2002-2005 e al biennio economico 2002-2003;

VISTO il Regolamento di Contabilità delle Istituzioni Scolastiche approvato con D.I. n. 44 del 01/02/2001;

VISTO il CCNL Scuola 2006-2009 sottoscritto il 29.11.2007;

VISTA la C.M. n. 107 prot. 245 del 07/06/2001;

VISTO il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

VISTA la Circolare n. 7 del 13 maggio 2010 avente ad oggetto "Contrattazione Integrativa Indirizzi applicativi del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

VISTA la C. M. del MIUR prot. n. 8578 del 23/09/2010;

VISTO il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i.;

VISTI gli articoli 1322 e 1323 del Codice Civile in materia di tutela di autonomia contrattuale sotto l'aspetto giuridico e di norme regolatrici dei contratti;

VISTA la sequenza contrattuale per il personale ATA prevista dall'art. n. 62 del CCNL del 29/11/2009 comparto scuola del 25/06/2008;



LICEO CLASSICO "MEGARA"

Classico – Scientifico – Scienze Umane – Linguistico –

Artistico - Scienze Umane Quadriennale

96011 AUGUSTA - VIA STRAZZULLA, 10

Tel.: 0931522024/521834



Codice Fiscale 1002250892 PEC: srpc070006@pec.istruzione.it e-mail: srpc070006@istruzione.it sito web: http://www.liceomegara.edu.it

VISTA l'approvazione del Piano delle attività del personale ATA da parte del DS;

VISTO l'art. 1321 - il Contratto è l'accordo di due o più parti per costituire, regolare o estinguere tra loro un rapporto giuridico patrimoniale.

VISTO l'art. 1325 - i requisiti del Contratto sono: 1. L'accordo delle parti; 2. La causa; 3. L'oggetto; 4. La forma;

VISTO l'art. 22 – C.C.N.L. Scuola 2018;

VISTA l'intesa firmata tra l'Aran ed i sindacati;

A SEGUITO delle discussioni e dei confronti sulle materie oggetto di contrattazione;

PREMESSO che il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto della distinzione dei ruoli e delle rispettive responsabilità dell'amministrazione scolastica e dei sindacati, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività e che le parti contraenti s'impegnano reciprocamente al rispetto della correttezza e della trasparenza nei comportamenti;

RITENUTO che nell'Istituto possano e debbano essere conseguiti risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio attraverso un'organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali, definite nei piani delle attività predisposti dal dirigente scolastico e dal direttore dei servizi generali ed amministrativi in coerenza con quanto stabilito nel piano dell'offerta formativa;

VISTO il DPCM del 03/11/2020 e successive modificazioni e integrazioni

STIPULANO

PARTE PRIMA - NORME COMUNI

TITOLO I NORME GENERALI

Art. 1 Campo di applicazione, decorrenza, validità e durata

1. Le norme contenute nel presente contratto si applicano a tutto il personale docente ed ATA in servizio nell'istituto, sia con contratto di lavoro a tempo indeterminato che determinato
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2023/2024
3. Il presente contratto, qualora non vi sia recesso da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio, resta temporaneamente in vigore, limitatamente a quelle disposizioni non comportanti impegni economici, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo tra le parti.

Art. 2 Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni. Le parti non intraprendono iniziative unilaterali per i trenta giorni successivi alla formale trasmissione della richiesta scritta
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.



LICEO CLASSICO "MEGARA"

*Classico – Scientifico – Scienze Umane – Linguistico –
Artistico - Scienze Umane Quadriennale*

96011 AUGUSTA - VIA STRAZZULLA, 10

Tel.: 0931522024/521834



Codice Fiscale 81002250892 PEC: srpc070006@pec.istruzione.it e-mail: srpc070006@istruzione.it sito web: <http://www.licomegara.edu.it>

RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

Art. 3 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nelle seguenti attività:
 - a. Contrattazione integrativa
 - b. Informazione preventiva
 - c. Informazione successiva
 - d. Interpretazione autentica
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 4 – Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 5 – Oggetto della contrattazione integrativa – Art. 30 C.4.C

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Le materie sono quelle di cui ai punti c1, c2, c3, c4, c5, c6, c7, c8, c9, c10, c11 dell'art.30 comma 4.c.
 - c1) i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro;
 - c2) i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi;
 - c3) i criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165 del 2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
 - c4) criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019;
 - c5) i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i.;



LICEO CLASSICO "MEGARA"

Classico – Scientifico – Scienze Umane – Linguistico –

Artistico - Scienze Umane Quadriennale

96011 AUGUSTA - VIA STRAZZULLA, 10

Tel.: 0934522024/521834



Codice Fiscale 81002250892 PEC: srpc070006@pec.istruzione.it e-mail: srpc070006@istruzione.it sito web: <http://www.liceomegara.edu.it>

- c6) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare
- c7) i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;
- c8) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
- c9) i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.
- c10) il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale;
- c11) criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023

E' inoltre oggetto di contrattazione collettiva integrativa a livello di singola istituzione il Protocollo di intesa per la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel comparto Istruzione e Ricerca del 2 dicembre 2020 validata dalla Commissione di Garanzia con delibera 303 del 17 dicembre 2020, nei limiti, con i soggetti e con le modalità ivi previste.

Art. 6 – Informazione e Confronto

Sono oggetto di informazione tutte le materie per cui il CCNL preveda il confronto o la contrattazione integrativa. Per questi ultimi sono già stati citati i punti da C1 a C11 mentre di confronto le seguenti materie art.30 c9b:

- a. l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il per il miglioramento delle attività formative;
- b. i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;
- c. criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
- d. la promozione della legalità, della qualità del lavoro e benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro correlato e di fenomeni di burn out;
- e. criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi
- f. i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA.

Sono oggetto di informazione ai sensi dell'art. 5 (Informazione), comma 6, oltre agli esiti del confronto e della contrattazione integrativa, le seguenti materie art.30 c10b:

- a) proposte di formazione delle classi e degli organici;
- b) criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei;
- c) i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito



LICEO CLASSICO "MEGARA"

Classico – Scientifico – Scienze Umane – Linguistico –
Artistico - Scienze Umane Quadriennale

96011 AUGUSTA - VIA STRAZZULLA, 10

Tel.: 0931522024/521834



Codice Fiscale 81002250892 PEC: srpc070006@pec.istruzione.it e-mail: srpc070006@istruzione.it sito web: http://www.liceomegara.edu.it

Art. 7 - - Criteri generali per l'utilizzo delle risorse destinate ai Percorsi per le Competenze Trasversali e Orientamento /Apprendistato e risorse Progetti PON, POR FESR, PNRR. Art 30 punto 4 c3 CCNL 2019-21,

Tutti i progetti PON, POR, PNRR, FESR, PNRR ed i Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento adottati nel bilancio dell'Istituto saranno resi noti alla RSU.

Vengono condivisi i criteri di utilizzo di tutto il personale da impegnare nei suddetti progetti rispettando in modo prioritario le seguenti condizioni:

- Sia il personale Docente che ATA verrà nominato in base alla disponibilità ed alle competenze professionali.

Art.7 A) – Risorse afferenti progetti PNRR – Riduzione Divari – Next generation classroom – Next generation labs – Competenze STEM e certificazioni linguistiche – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

Gli avvisi di reclutamento, i compensi e gli impegni orari dei progetti comunitari autorizzati o per i quali la scuola dovesse essere autorizzata saranno resi noti alle RSU. Sulla base della disponibilità dichiarata e delle competenze possedute, il reclutamento seguirà le linee guida per la selezione delle figure.

Nello specifico le risorse nell'ambito del Piano Nazionale di Resistenza e resilienza (PNRR) di cui il Liceo Classico Megara di Augusta è beneficiario sono le seguenti:

- 1) Investimento 3.2 Scuola 4.0 Azione 1 Next Generation Classrooms - M4C1I3.2-2022-961-P-21862- CUP: I54D22004080006 - € 150.072,76 (Costi indiretti € 15.007,27)
- 2) Finanziamento PNRR - Investimento 3.2 Scuola 4.0 Azione 2 Next Generation Labs- M4C1I3.2-2022-962-P-21136 - CUP I54D22004680006 - € 124.044,57 (Costi indiretti € 12.404,45)

Punti 1 e 2 già oggetto di confronto con le OO.SS. – verbale RSU n. 6 del 25/07/2023

- 3) Finanziamento PNRR - Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - M4C1I1.4-2022-981-P-15539- CUP I54D22004060006 - € 164.802,56 (costi indiretti € 28.632,00)

Punto 3 relativamente ai costi indiretti si propone la seguente ripartizione:

Figura	Percentuale MAX	Compenso In Euro
Project Manager	12%	3.435,84
Supporto Tecnico al Project Manager	5%	1.431,60
Collaboratori Scolastici	13.958,10 (65%)	



LICEO CLASSICO "MEGARA"

Classico – Scientifico – Scienze Umane – Linguistico –
Artistico - Scienze Umane Quadriennale

96011 AUGUSTA- VIA STRAZZULLA, 10

Tel.: 0931522024/521834



Codice Fiscale I002250892 PEC: srpc070006@pec.istruzione.it e-mail: srpc070006@istruzione.it sito web: http://www.liceomegara.edu.it

	765h x€ 18,25	75%	21.474,00
Assistenti Amministrativi	€ 4.294,80 (20%) 202hx€ 21,17		
Assistenti Tecnici	€ 3.221,10 (15%) 152hx€ 21,17		
Spese Amministrative e di pubblicità		8%	2.290,56

- 4) Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023) – Linea di investimento M4C1I3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi – CUP I54D23003010006 - € 70.166,76
- 5) Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle Scuole statali (D.M. 66/2023) – Linea di investimento M4C1I2.1 Didattica Digitale Integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico – CUP I54D23003760006 - € 43.526,84

Punto 4 progetto inoltrato e autorizzato in data 29/02/2024, ma non ancora avviato, che sarà oggetto di confronto con le OO.SS. nel momento della sua attuazione

Punto 5 progetto inoltrato e autorizzato in data 03/03/2024, ma non ancora avviato, che sarà oggetto di confronto con le OO.SS. nel momento della sua attuazione

Art. 8 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti” (articolo 30 comma 4 lettera C7 e 36 – ccnl 2019-21)

L'articolo 36 del nuovo CCNL 2019/21 in materia di formazione conferma la valenza della formazione continua intesa come un diritto ed un dovere per il personale scolastico in quanto funzionale alla piena realizzazione e allo sviluppo della propria professionalità. I corsi di formazione organizzati dall'amministrazione a livello centrale o periferico o dalle istituzioni scolastiche avvengono, di norma, durante l'orario di servizio e fuori dell'orario di insegnamento ed il personale che vi partecipa è considerato in servizio a tutti gli effetti. Le ore di formazione ulteriori rispetto a quelle di cui all'art. 44, comma 4 (Attività funzionali all'insegnamento) sono remunerate con compensi, anche forfettari stabiliti in contrattazione integrativa, a carico del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa. Rimane valida la titolarità del Collegio docenti nella formulazione del piano annuale delle attività di aggiornamento e formazione sia le indicazioni in merito alla formazione del personale.

Mentre da un lato si riconferma che la partecipazione alle attività di formazione e aggiornamento è aspetto inerente alla funzione docente (articolo 26 comma 2 del CCNL 2006/09) e che la formazione e l'aggiornamento collegiali fanno parte delle attività funzionali in attuazione delle delibere degli organi collegiali (articolo 29 comma 1 CCNL 2006/09), dall'altro si riconfermano la titolarità del collegio nel



LICEO CLASSICO "MEGARA"

Classico - Scientifico - Scienze Umane - Linguistico -
Artistico - Scienze Umane Quadriennale

96011 AUGUSTA - VIA STRAZZULLA, 10

Tel.: 0931522024/521834



Codice Fiscale 81002250892 PEC: srpc070006@pec.istruzione.it e-mail: srpc070006@istruzione.it sito web: http://www.licemegara.edu.it

definire gli obblighi di formazione dei docenti nel piano annuale delle attività e la competenza del DSGA nella predisposizione del piano di formazione ATA (articolo 66 CCNL 2006/09).

Il Piano Nazionale per la Formazione affida al Collegio dei docenti l'elaborazione, la realizzazione e la verifica del Piano di formazione dell'istituto inserito nel PTOF.

Azioni

- 1) Il Collegio dei docenti (art. 66 CCNL 2006/09) ha la piena facoltà di promuovere iniziative di aggiornamento (articolo 7, comma 2, lettera g D.Lgs 297/94) e definire il Piano di formazione. Esso delibera i contenuti, le modalità, le procedure dello svolgimento della formazione e i criteri di partecipazione (di conseguenza gli obblighi per i docenti).
- 2) Rimane il diritto individuale del docente di fruire fino a 5 giorni di permesso per la formazione con esonero dal servizio e sostituzione.
- 3) Il Liceo Classico Megara aderisce alla rete di ambito 26 per la formazione ed a questa fa riferimento.

Art. 9 - Criteri riguardanti la fruizione dei permessi per l'aggiornamento

Per richiedere di partecipare alle iniziative di formazione e/o aggiornamento dovrà essere presentata domanda al Dirigente scolastico almeno 7 giorni prima dell'inizio dell'attività che rilascia l'autorizzazione o l'eventuale motivato diniego.

Il personale ATA, previa autorizzazione del Dirigente scolastico, può partecipare a iniziative di formazione e di aggiornamento, con priorità in relazione alle mansioni ricoperte.

La partecipazione alle iniziative avviene nel limite delle ore necessarie alla realizzazione del processo formativo e all'attuazione dei profili professionali, salvaguardando la piena funzionalità dei servizi dell'Istituto e garantendo, comunque, il tempo necessario al raggiungimento della sede di svolgimento della formazione.

Qualora il personale ATA partecipi a iniziative di aggiornamento e formazione svolte al di fuori dell'orario di servizio, ha diritto al recupero delle ore effettuate.

In presenza di più richieste del personale docente ed ATA il D.S. si atterrà ai seguenti criteri: coerenza con le priorità individuate nel Piano di miglioramento, rotazione, data di presentazione della domanda, completamento di corsi già attivati, non essere in periodi di particolare intensità didattica (prescrutini) o per classi terminali (dal mese di maggio).

Art. 10 Diritto alla disconnessione:

Questo strumento contrattuale vuole tutelare la conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, così si eliminano l'invasività del datore di lavoro e l'obbligo per il lavoratore di rimanere connessi 24 ore su 24 e 7 giorni su 7, la contrattazione integrativa stabilisce che gli orari di reperibilità telefonica e messaggistica vanno dalle 08.00 alle 14.00 e dalle 15.30 alle 18.00 dei giorni lavorativi, entro tali orari il dirigente scolastico si potrà rivolgere al personale al fine di dare informazioni riguardanti gli impegni lavorativi.

I lavoratori non possono essere contattati telefonicamente per problematiche riguardanti la prestazione lavorativa durante il periodo di sospensione delle attività didattiche e nei periodi festivi.

I collaboratori del dirigente scolastico, le funzioni strumentali i responsabili di sede, i docenti che hanno compiti organizzativi, in caso d'urgenza, pur non potendo essere contattati telefonicamente nei suddetti limiti temporali, possono essere contattati via mail che poi **gli stessi potranno leggere con tutta la possibile tranquillità.**

Nei limiti dell'orario di funzionamento degli uffici di segreteria e di presidenza è possibile contattare i lavoratori



LICEO CLASSICO "MEGARA"

Classico – Scientifico – Scienze Umane – Linguistico –
Artistico - Scienze Umane Quadriennale

96011 AUGUSTA- VIA STRAZZULLA, 10

Tel.: 0931522024/521834



Codice Fiscale 81002250892 PEC: srpc070006@pec.istruzione.it e-mail: srpc070006@istruzione.it sito web: http://www.licemegara.edu.it

durante il periodo di sospensione delle attività didattiche per comunicazioni connesse al proprio stato giuridico o economico.

Per ragioni di sicurezza ed emergenza i suddetti limiti sono superati al fine di evitare o prevenire situazioni di pericolo.

ART. 11 Criteri generali per usufruire del lavoro a distanza Titolo III art da 10 a 16

Le disposizioni in materia di lavoro a distanza di cui al presente Titolo si applicano, ove compatibili con le attività svolte nonché con le esigenze e l'organizzazione del lavoro, al solo personale tecnico e amministrativo delle istituzioni scolastiche e quindi sono esclusi sia i docenti che i collaboratori scolastici ad esclusione inoltre di quelle attività che richiedono il rapporto con il pubblico in presenza.

I. **Lavoro agile** Il lavoro agile è una modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato stabilita mediante accordo tra le parti, anche con forme di organizzazione per fasi, cicli e obiettivi e senza precisi vincoli di orario o di luogo di lavoro. La prestazione lavorativa viene eseguita in parte all'interno dei locali della sede dell'ufficio al quale il dipendente è assegnato e in parte all'esterno di questi, senza una postazione fissa e predefinita, entro i limiti di durata massima dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale. Ove necessario per la tipologia di attività svolta dal lavoratore e/o per assicurare la protezione dei dati trattati, il lavoratore concorda con l'amministrazione i luoghi ove è possibile svolgere l'attività. In ogni caso nella scelta dei luoghi di svolgimento della prestazione lavorativa a distanza il dipendente è tenuto ad accertare la presenza delle condizioni che garantiscono la sussistenza delle condizioni minime di tutela della salute e sicurezza del lavoratore nonché la piena operatività della dotazione informatica ed ad adottare tutte le precauzioni e le misure necessarie e idonee a garantire la più assoluta riservatezza sui dati e sulle informazioni in possesso dell'amministrazione che vengono trattate dal lavoratore stesso. A tal fine l'amministrazione consegna al lavoratore una specifica informativa in materia ai sensi dell'art. 22 della L. n. 81 del 2017.

Il datore di lavoro è responsabile della sicurezza e del buon funzionamento degli strumenti tecnologici eventualmente assegnati al lavoratore per lo svolgimento dell'attività lavorativa.

L'adesione al lavoro agile ha natura consensuale e volontaria ed è consentito a tutti i lavoratori indicati al comma 1 dell'art. 10 (destinatari disciplina del Titolo III) – siano essi con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale e indipendentemente dal fatto che siano stati assunti con contratto a tempo indeterminato o determinato.

L'amministrazione individua le attività che possono essere effettuate in lavoro agile. Sono esclusi i lavori effettuati in turno e quelli che richiedono l'utilizzo costante di strumentazioni non remotizzabili.

Al momento attuale le funzioni di Assistente tecnico prevedono 24 h almeno in classe in attività didattiche e 12 di manutenzione dei laboratori e non si intravedono spazi per attivazione del lavoro a distanza. Diversamente alcune funzioni amministrative possono essere remotizzabili: 1) in primo luogo la funzione amministrativo-contabile dove il rapporto con il pubblico in presenza non è costante e pervasivo; 2) in misura ridotta e limitata le funzioni legate al personale, alla didattica, all'ufficio tecnico, al magazzino ed all'inventario dove il rapporto con il pubblico (genitori, alunni, personale, ditte esterne etc) non è remotizzabile così come per il magazzino e per l'inventario.

Per le modalità operative di attuazione si rimanda in toto alle disposizioni contrattuali previste negli

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

LICEO CLASSICO "MEGARA"

Classico - Scientifico - Scienze Umane - Linguistico -
Artistico - Scienze Umane Quadriennale

96011 AUGUSTA - VIA STRAZZULLA, 10

Tel.: 0931522024/521834



Codice Fiscale 81002250892 PEC: srpc070006@pec.istruzione.it e-mail: srpc070006@istruzione.it sito web: http://www.licemegara.edu.it

Art. 12 Congedi per le donne vittime di violenza

1. La lavoratrice, inserita nei percorsi di protezione relativi alla violenza di genere, debitamente certificati, ai sensi dell'art. 24 del d. lgs. n. 80/2015, ha diritto ad astenersi dal lavoro, per motivi connessi a tali percorsi, per un periodo massimo di congedo di 90 giorni lavorativi, da fruire nell'arco temporale di tre anni, decorrenti dalla data di inizio del percorso di protezione certificato.
2. Salvo i casi di oggettiva impossibilità, la dipendente che intenda fruire del congedo in parola è tenuta a farne richiesta scritta al datore di lavoro - corredata della certificazione attestante l'inserimento nel percorso di protezione di cui al comma 1 - con un preavviso non inferiore a sette giorni di calendario e con l'indicazione dell'inizio e della fine del relativo periodo.
3. Il trattamento economico spettante alla lavoratrice è quello previsto per il congedo di maternità, secondo la disciplina di riferimento.
4. Il periodo di cui ai commi precedenti è computato ai fini dell'anzianità di servizio a tutti gli effetti, non riduce le ferie ed è utile ai fini della tredicesima mensilità.
5. La lavoratrice può scegliere di fruire del congedo su base oraria o giornaliera nell'ambito dell'arco temporale di cui al comma 1, fatto salvo quanto previsto dal comma 9. La fruizione su base oraria avviene in misura pari alla metà dell'orario medio giornaliero del mese immediatamente precedente a quello in cui ha inizio il congedo.
6. La dipendente ha diritto alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale secondo la disciplina di riferimento. Il rapporto a tempo parziale è nuovamente trasformato in rapporto di lavoro a tempo pieno, a richiesta della lavoratrice.
7. La dipendente vittima di violenza di genere inserita in specifici percorsi di protezione di cui al comma 1, può presentare domanda di trasferimento ad altra amministrazione pubblica ubicata in un comune diverso da quello di residenza, previa comunicazione all'amministrazione di appartenenza. Entro quindici giorni dalla suddetta comunicazione l'amministrazione di appartenenza, nel rispetto delle norme in materia di riservatezza, dispone il trasferimento presso l'amministrazione indicata dalla dipendente, ove vi siano posti vacanti corrispondenti al suo livello di inquadramento giuridico.

Art. 13 Unioni civili

1. Al fine di assicurare l'effettività della tutela dei diritti e il pieno adempimento degli obblighi derivanti dall'unione civile tra persone dello stesso sesso di cui alla legge n. 76/2016, le disposizioni di cui al presente CCNL riferite al matrimonio, nonché le medesime disposizioni contenenti le parole «coniuge», «coniugi» o termini equivalenti, si applicano anche ad ognuna delle parti dell'unione civile.

Art. 14 - Criteri generali per l'utilizzo delle risorse destinate al personale docente e ata

Nel Fondo di Istituto vengono riconosciute (fino alla concorrenza dei fondi stanziati) tutte le attività e i progetti deliberati dal Collegio dei Docenti e/o dal Consiglio di Istituto, e/o dai Consigli di Classe presenti nel Piano delle Attività del Personale Docente e nel Piano del Personale ATA, nonché le attività e i progetti che in corso d'anno potranno essere deliberati dagli stessi Organi Collegiali, e saranno inseriti nel PTOF.

Art. 15 - Fondo di accantonamento ed eventuali economie

Viene accantonata una quota pari al 2% del fondo (vedi tabella A). Tale somma sarà utilizzata, con le modalità di ripartizione del presente contratto, per retribuire eventuali attività aggiuntive del personale docente ed ATA non previste all'inizio dell'anno scolastico, previa intesa con la RSU.

Art. 16 - Quota fondo dell'istituzione scolastica per progetti PTOF

Le risorse del fondo da attribuire ai progetti PTOF sono volte al miglioramento dell'offerta formativa. La rimanente somma del FIS sarà utilizzata per finanziare tutte le attività aggiuntive a qualsiasi titolo prestate



LICEO CLASSICO "MEGARA"

Classico – Scientifico – Scienze Umane – Linguistico –
Artistico - Scienze Umane Quadriennale

96011 AUGUSTA - VIA STRAZZULLA, 10

Tel.: 0931522024/521834



Codice Fiscale 81002250892 PEC: srpc070006@pec.istruzione.it e-mail: srpc070006@istruzione.it sito web: http://www.liceomegara.edu.it

(compresi i corsi di potenziamento) nonché le funzioni strumentali per i docenti e gli incarichi specifici per il personale ATA, le ore eccedenti, le attività complementari di Educazione Fisica ed i progetti "Area a Rischio". Le eventuali economie dei Progetti PTOF non svolti o per i quali ci saranno minori spese rispetto a quanto programmato, saranno ridistribuite agli altri progetti PTOF attuati, nell'eventualità che si verifichino per quest'ultimi, maggiori spese.

PERSONALE DOCENTE

Art. 17 - Risorse destinate al personale docente

Fatte salve le quote del fondo già istituzionalmente destinate alle singole categorie al personale docente in servizio presso l'istituzione, viene riservata una quota del 70% sull'importo totale del FIS di ogni esercizio. I compensi sono calcolati su base oraria e/o forfettaria.

Le risorse finanziarie riferite al fondo d'istituto e non specificatamente finalizzate saranno utilizzate con le seguenti priorità:

- a) retribuzione delle attività aggiuntive di insegnamento per il personale docente connesse a progetti didattici aggiuntivi e/o integrativi rispetto alle materie curriculari che non possano essere soddisfatte dall'utilizzazione ottimale dell'organico dell'autonomia;
- b) retribuzione delle attività non di insegnamento relative all'organizzazione e al coordinamento dell'offerta formativa che non possano essere soddisfatte dall'utilizzazione ottimale dell'organico dell'autonomia;
- c) retribuzione delle attività aggiuntive non di insegnamento per il personale docente connesse a progetti didattici aggiuntivi rispetto al curriculum ordinamentale che non possano essere soddisfatte dall'utilizzazione ottimale dell'organico dell'autonomia;
- d) retribuzione delle attività aggiuntive non di insegnamento prestate dal personale docente oltre le 40 ore annue per la partecipazione agli Organi Collegiali che non possano essere soddisfatte dall'utilizzazione ottimale dell'organico dell'autonomia.
- e) per attività di flessibilità organizzativa e didattica di cui all'art. 88 del CCNL 06- 09 che non possano essere soddisfatte dall'utilizzazione ottimale dell'organico dell'autonomia.

Art. 18 – Modalità di utilizzazione dell'organico dell'autonomia e modalità di assegnazione delle ore di aggiuntive eccedenti le lezioni settimanali.

Nel rispetto del dettato della L.107/2015, il dirigente scolastico può effettuare le sostituzioni dei docenti assenti per la copertura di supplenze temporanee fino a dieci giorni con personale dell'organico dell'autonomia.

I docenti individuati all'interno e nell'ambito dell'organico dell'autonomia, che vengono esonerati dalle lezioni frontali per coprire le esigenze di organizzazione, progettazione, coordinamento e potenziamento e che non siano impegnati nell'adempimento dei propri compiti succitati, debbono coprire le esigenze per la copertura dei docenti assenti.



LICEO CLASSICO "MEGARA"

*Classico – Scientifico – Scienze Umane – Linguistico –
Artistico - Scienze Umane Quadriennale*

96011 AUGUSTA- VIA STRAZZULLA, 10

Tel.: 0931522024/521834



Codice Fiscale: 81002250892 PEC: srpc070006@pec.istruzione.it e-mail: srpc070006@istruzione.it sito web: <http://www.liceomegara.edu.it>

Solamente nel caso in cui le risorse di cui sopra non siano sufficienti a coprire le esigenze di copertura di assenze di docenti impegnati in attività di lezioni in classe, si potrà attingere dalla risorsa relativa le ore eccedenti.

In questo caso il docente può, previa autorizzazione e dietro preventiva offerta di disponibilità, effettuare ore aggiuntive di insegnamento, in sostituzione dei colleghi assenti, fino a un massimo di n. 6 ore settimanali tale quota può essere aumentata in mancanza di disponibilità di altri docenti.

Ai docenti in ogni caso ed a qualunque titolo esonerati dalle lezioni in classe potrebbe essere riconosciuto uno sforzo aggiuntivo in misura inversamente proporzionale alle ore di esonero. Al docente esonerato per le intere 18 ore non sarà corrisposta alcuna somma correlata con le stesse funzioni. Il Docente che opera nel progetto di potenziamento può invece espletare altre funzioni diverse da quelle previste e specifiche del progetto ed essere compensato come qualsiasi altro docente.

Art. 19 - Attività funzionali all'insegnamento

Adempimenti individuali: a. preparazione delle lezioni e delle esercitazioni; b. correzione elaborati; c. rapporti individuali con le famiglie

Attività di carattere collegiale riguardanti tutti i docenti:

- a. partecipazione alle riunioni del Collegio dei docenti, ivi compresa l'attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno e l'informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini trimestrali, quadrimestrali e finali e sull'andamento delle attività educative nella scuola fino a 40 ore annue;
- b. la partecipazione alle attività collegiali dei consigli di classe.
Gli obblighi relativi a queste attività sono determinati dagli ordinamenti dei diversi ordini di scuola e sono programmati secondo criteri stabiliti dal Collegio dei docenti; nella programmazione occorrerà tener conto degli oneri di servizio degli insegnanti con un numero di classi superiore a sei in modo da prevedere un impegno fino a 40 ore annue;
- c. lo svolgimento degli scrutini e degli esami, compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione.

Art. 20 - Orario delle riunioni

Le riunioni avranno inizio in considerazione del rispetto delle esigenze delle attività didattiche. Le riunioni che prevedono una durata superiore alle 3 ore verranno aggiornate al giorno successivo.

Il Collegio dei docenti provvederà a deliberare il piano annuale delle attività. Eventuali motivate variazioni al calendario delle riunioni definito all'inizio dell'anno scolastico dovranno essere comunicate per iscritto con un preavviso di almeno 5 giorni rispetto alla data stabilita per la riunione per la quale si intende variare la data di effettuazione, salvo ovviamente motivi eccezionali.

Analogamente dovrà essere comunicato con almeno 5 giorni di preavviso lo svolgimento di una riunione non prevista nel calendario, salvo ovviamente motivi eccezionali.



LICEO CLASSICO "MEGARA"

Classico – Scientifico – Scienze Umane – Linguistico –
Artistico - Scienze Umane Quadriennale

96011 AUGUSTA - VIA STRAZZULLA, 10

Tel.: 0931522024/521834



Codice Fiscale 81002250892 PEC: srpc070006@pec.istruzione.it e-mail: srpc070006@istruzione.it sito web: <http://www.licemegara.edu.it>

Art. 21 - Rapporti con le famiglie

La disponibilità al ricevimento individuale delle famiglie è stabilita con cadenza settimanale ma sulla base di richieste di appuntamenti presi tra famiglia e singolo docente. Il ricevimento collettivo una volta ogni quadrimestre tranne non sia possibile per l'emergenza sanitaria.

Art. 22 –Staff Dirigenziale

A seguito del novellato normativo, previsto dal comma 83 della L. 107/2015, il Dirigente Scolastico sentito il parere del Collegio dei docenti, individua nell'ambito dell'organico dell'autonomia, per coadiuvarlo in attività di supporto organizzativo e didattico, un gruppo di docenti (non superiore al 10% dell'organico sopracitato). Tali figure, in condivisione con gli organi collegiali, debbono adempiere prioritariamente alle necessità prima individuate negli ex Collaboratori, ed in altre funzioni ritenute rilevanti pur sottolineando che tutte le funzioni individuate dalla Comunità educante sono parimenti rilevanti.

PERSONALE ATA

Per il personale A.T.A., in merito alle seguenti materie: Assenze per l'espletamento di visite, terapie, prestazioni specialistiche od esami diagnostici si rinvia espressamente al C.C.N.L.

Art. 23 Riunione programmatica d'inizio anno del personale ATA

Contestualmente alla definizione del Piano dell'Offerta Formativa da parte degli Organi Collegiali il Dirigente Scolastico e il Direttore dei S.G.A. convocano la riunione programmatica d'inizio anno per conoscere proposte e pareri e la disponibilità del personale finalizzata al garantire equi carichi di lavoro per tutti (predisposti dal D.S.G.A.) e consegnato con apposito decreto di incarico/assegnazione in merito a:

1. *Organizzazione e funzionamento dei servizi e utilizzazione del personale; criteri per la distribuzione dei carichi di lavoro;*
2. *Articolazione dell'orario di servizio;*
3. *Disponibilità per articolazione del lavoro del personale di segreteria;*
4. *Criteri per l'effettuazione delle prestazioni aggiuntive;*
5. *Attività aggiuntive da retribuire con il fondo per il miglioramento dell'Offerta Formativa;*
6. *Disponibilità ad effettuare prestazioni aggiuntive oltre le 36 ore settimanali con compensazioni economiche o recuperabili attraverso i riposi compensativi;*
7. *Riduzione del personale in servizio nei prefestivi dell'Ufficio di Segreteria e delle scuole nei periodi di interruzione delle attività didattiche e criteri per il recupero delle ore;*
8. *Disponibilità CC.SS. ad effettuare straordinario per Seminari in presenza per Piano Nazionale di Formazione.*

Della riunione il DSGA redige apposito verbale.

Il direttore dei servizi generali e amministrativi formula quindi una proposta di piano delle attività e la sottopone al dirigente scolastico per la sua formale adozione.

Art. 24 Articolazione dell'Orario di lavoro e turnazione dei collaboratori scolastici

L'orario di lavoro dei collaboratori scolastici è funzionale all'erogazione del servizio e normalmente rispetta quanto riportato nel piano delle attività redatto dal DSGA.

Riguardo all'orario di erogazione del servizio didattico è formulato un orario di lavoro dei collaboratori scolastici con un'ora aggiuntiva per la sostituzione del collega assente nel reparto.



LICEO CLASSICO "MEGARA"

Classico – Scientifico – Scienze Umane – Linguistico –
Artistico - Scienze Umane Quadriennale

96011 AUGUSTA - VIA STRAZZULLA, 10

Tel.: 0931522024/521834



Codice Fiscale 81002250892 PEC: srpc070006@pec.istruzione.it e-mail: srpc070006@istruzione.it sito web: <http://www.liceomegara.edu.it>

Tenuto conto di quanto deciso nell'incontro tra DSGA, DS e Collaboratori Scolastici, si prevede la sostituzione dei colleghi assenti con straordinari e recupero durante i periodi di sospensione dell'attività didattica e il periodo estivo.

Tenuto conto altresì che il lavoro straordinario non può essere utilizzato come fattore ordinario di programmazione delle attività, la turnazione potrà essere adottata coinvolgendo, senza eccezioni, tutto il personale di un singolo profilo, a meno che la disponibilità di personale volontario non consenta altrimenti

Art. 25 Orario flessibile e riduzione orario di lavoro a 35 ore settimanali -personale ATA- Collaboratori Scolastici

1) Una volta stabilito l'orario di servizio dell'Istituzione scolastica, nell'ambito della programmazione iniziale è possibile adottare l'orario flessibile di lavoro. Oltre alle modalità previste per legge e dai contratti nazionali in vigore, potranno essere prese in considerazione, durante l'anno scolastico, altre richieste di organizzazione flessibile del lavoro, compatibilmente con le necessità dell'istituzione scolastica e delle esigenze prospettate dal restante personale e nei limiti del precedente art. 39. La flessibilità organizzativa oraria da un lato riconosce vantaggi al lavoratore, garantendone un maggior equilibrio psico-fisico, migliorandone la prestazione; dall'altro potrebbe cagionare un maggior carico di lavoro per gli altri lavoratori, con questi ultimi, quando necessario, saranno concordati turni di recupero o compensazioni economiche. La flessibilità orario potrà essere utilizzata anche per rimodulare il servizio onde fronteggiare il divieto di nomina disposto dall'art. 1 comma 332 della legge 190/2014.

Per tali ragioni la flessibilità si caratterizza per:

Soddisfare particolari necessità di servizio o personali, previa autorizzazione del DSGA, accordi tra il personale per modifiche i turni ordinari di lavoro.

Le suddette attività di flessibilità, se generano intensificazione dell'attività lavorativa, se concordate sono riconosciute come attività da incentivare con le risorse del fondo dell'istituto o con recuperi nel periodo festivo e durante i periodi di sospensione delle attività didattiche. I lavoratori che si trovino in particolari situazioni familiari e/o personali, e che ne facciano richiesta, vanno favoriti nell'utilizzo dell'orario flessibile, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Ai collaboratori scolastici che sono adibiti a regime di orario articolati su più turni, viene riconosciuta la riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore settimanali, pari a n. 7 giorni di lavoro, da fruire nei periodi di sospensione dell'attività didattica, ovvero nei giorni di chiusura della scuola definiti di seguito nell'art.28.

2) Considerato che nell'anno scolastico in corso la scuola opera su 5 giorni, durante il periodo degli esami di Stato, al fine di garantire l'efficienza didattico/amministrativa, si prevede l'apertura della scuola su 6 giorni attraverso forme di flessibilità oraria e/o la distribuzione oraria del personale in 6 ore giornaliere su 6 giorni soprattutto per gli addetti all'Ufficio Didattica

Art. 26 Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare. art. 22 c4 punto C6.

In applicazione del disposto dell'art.22 comma 4 punto c6) del CCNL 2016/18 e tenuto conto della dotazione organica di personale ATA dell'Istituto, si concorda di consentire la fruizione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata ed in uscita alle seguenti categorie di personale, ad esempio:

- personale con certificazione di handicap grave (art.3c.3L.104/92);
- personale che assiste familiare in condizione di handicap grave;
- genitori di figli di età inferiore ad anni 5;
- personale che ha necessità dettate da esigenze di trasporto;



LICEO CLASSICO "MEGARA"

Classico – Scientifico – Scienze Umane – Linguistico –
Artistico - Scienze Umane Quadriennale

96011 AUGUSTA- VIA STRAZZULLA, 10

Tel.: 0931522024/521834



Codice Fiscale 81002250892 PEC: srpc070006@pec.istruzione.it e-mail: srpc070006@istruzione.it sito web: http://www.licemegara.edu.it

Per permettere una maggiore conciliazione tra la vita lavorativa e vita familiare, il personale appartenente alle categorie di cui sopra potrà raccordandosi con il DSGA ed anche con gli altri colleghi, trovare le modalità più consone a beneficiare di questa flessibilità quali:

- far slittare il turno lavorativo dell'AA, CS, AT (altri profili) nell'arco della giornata assicurando la copertura dell'attività scolastica di propria competenza con altro di eguale qualifica, dopo averne data informazione al Dsga ed aver ottenuto la relativa autorizzazione;
- completare l'orario antimeridiano con orario pomeridiano su richiesta dei dipendenti (6h+3h);

Art. 27 - Criteri e priorità d'utilizzo del fondo

Fatte salve le quote del fondo già istituzionalmente destinate alle singole categorie, al personale ATA in servizio presso l'istituzione viene riservata una quota del 30% sull'importo totale del FIS di ogni esercizio. Tale percentuale è calcolata tenendo conto del numero degli addetti e degli importi necessari per retribuire un'ora aggiuntiva. Tale quota sarà utilizzata per retribuire il personale che abbia effettivamente svolto incarichi previsti dal Contratto d'Istituto o assegnati dalla Dirigenza nel rispetto di tale contratto.

Si concordano le seguenti priorità d'utilizzo del fondo per l'anno scolastico in corso:

- intensificazione del servizio per la realizzazione del PTOF;
- intensificazione per attività previste dal contratto sul personale ATA;
- intensificazione per sostituzione colleghi assenti
- compensi per lavoro straordinario previsto dal contratto sul personale ATA o svolto dietro autorizzazione del DSGA;

si conviene di assegnare gli incarichi specifici privilegiando l'assistenza alla persona e il supporto all'attività amministrativa e didattica

Art. 28 Orario plurisettimanale

Le ore di lavoro prestate in eccedenza rispetto all'orario d'obbligo, cumulate anche in modo da coprire una o più giornate lavorative, in luogo della retribuzione possono essere recuperate, su richiesta del dipendente e compatibilmente con le esigenze di servizio, soprattutto nei periodi di sospensione delle attività didattiche e comunque non oltre il termine di scadenza del contratto di lavoro per il personale assunto a tempo determinato e il termine dell'anno scolastico per il personale assunto a tempo indeterminato.

Art. 29 Orario di lavoro del personale assunto con contratto a tempo determinato

Il personale assunto con contratto a tempo determinato è tenuto a prestare l'orario di lavoro programmato per il titolare assente. In caso di supplenze brevi di pochi giorni ci si atterrà all'orario di lavoro in modo da rispettare i carichi di lavoro settimanali previsti dal CCNL scuola. Il Dirigente scolastico, sentito il direttore dei servizi generali e amministrativi, ovvero direttamente il DSGA, se previsto nella direttiva di massima, può autorizzare, su richiesta dell'interessato e compatibilmente con le esigenze di servizio, un orario di lavoro diverso da quello programmato per il personale assente, a condizione che questo non comporti problemi all'organizzazione del servizio scolastico. Anche a tale personale sono riconosciuti, in base alla disponibilità espressa, compensi per lo svolgimento di attività aggiuntive e di flessibilità, gli straordinari e le ferie dovranno essere preventivamente concordate.

Art. 30 Riduzione personale nei prefestivi

Nei periodi d'interruzione delle attività didattiche e nel rispetto delle attività programmate dagli



LICEO CLASSICO "MEGARA"

Classico – Scientifico – Scienze Umane – Linguistico –
Artistico – Scienze Umane Quadriennale

96011 AUGUSTA - VIA STRAZZULLA, 10

Tel.: 0931522024/521834



Codice Fiscale 81002250892 PEC: srpc070006@pec.istruzione.it e-mail: srpc070006@istruzione.it sito web: http://www.licemegara.edu.it

Organi Collegiali sarà effettuata una riduzione del personale ATA in servizio, in funzione delle specifiche esigenze di funzionamento degli Uffici di Segreteria e di Direzione. Il personale che non intende recuperare le ore di servizio non prestate con rientri pomeridiani, può chiedere di conteggiare, a compensazione:

- giornate di ferie o festività sopresse;
- ore di lavoro straordinario non retribuite;
- ore prestate in più nell'ambito dell'organizzazione flessibile del lavoro;
- ore per la partecipazione a corsi di aggiornamento fuori dal proprio orario di servizio.

Spetta al direttore dei servizi generali e amministrativi organizzare, in relazione alle esigenze della scuola, il recupero delle ore di lavoro non prestate.

In assenza di esplicita richiesta da parte del dipendente e nell'incertezza, saranno conteggiate come ferie. Ciò premesso, si prevede la chiusura della scuola nei seguenti giorni prefestivi: 05 gennaio 2024 e 14 agosto 2024.

Art. 31 - Attività aggiuntive

Le prestazioni aggiuntive non inserite nei progetti previsti dal P.T.O. F., sono regolamentate come segue.

- a) devono essere preventivamente autorizzate
- b) devono essere retribuite secondo la tabella oraria contrattuale del F.I.S.
- c) considerata la notevole oscillazione dell'orario di lavoro e delle mutevoli esigenze di natura didattica ed amministrativa, il dipendente che durante la settimana dovesse accumulare delle ore aggiuntive alle ore ordinarie, potrà convertirli in recuperi compensativi (su richiesta dell'interessato e previa valutazione delle esigenze organizzative dell'istituzione scolastica) e beneficiarne entro 3 mesi. Il recupero compensativo può essere orario, ingresso posticipato, uscita anticipata, esonero del rientro pomeridiano, intera giornata.

Nel caso in cui non vi sia copertura finanziaria, in toto o in parte, le ore aggiuntive verranno rispettivamente fruite come recupero compensativo o remunerate, in parte, in misura proporzionale, per tutti i dipendenti.

Art. 32 - turni

Criteri di rotazione: - ripartizione del personale in base alle professionalità necessarie in ogni turno; - adozione di turni che non prevedano la sovrapposizione tra il personale. E' consentito lo scambio di turno tra collaboratori o assistenti, a condizione che sia comunicato al D.S.G.A. con un preavviso di almeno 24 ore.

Art. 33 - Accertamento dell'orario

L'accertamento dell'orario di lavoro avviene attraverso rilevazione automatica delle presenze. Escluse le considerazioni previste dall'art.25, l'erogazione dei servizi pubblici essenziali come la scuola si fonda sulla certezza dell'orario di lavoro dei dipendenti che attendono al servizio. Tale regola è imprescindibile ed inderogabile, Ciononostante un eventuale ritardo motivato e giustificato, ma che non può verificarsi con regolare frequenza, può essere recuperato entro l'ultimo giorno del mese successivo a quello in cui si è verificato il ritardo, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Art. 34 - Straordinario



LICEO CLASSICO "MEGARA"

Classico – Scientifico – Scienze Umane – Linguistico –
Artistico - Scienze Umane Quadriennale

96011 AUGUSTA- VIA STRAZZULLA, 10

Tel.: 0934522024/521834



Codice Fiscale 81002250892 PEC: srpc070006@pec.istruzione.it e-mail: srpc070006@istruzione.it sito web: <http://www.liceomegara.edu.it>

In casi eccezionali e imprevedibili il D.S.G.A. incarica dello svolgimento di ore straordinarie prioritariamente il personale che si è dichiarato disponibile ed in mancanza di disponibilità applicando il principio della rotazione. Il DSGA applicherà la rotazione iniziando dall'ultimo in graduatoria e risalendo sino alla prima posizione e ripetendo la succitata operazione in sequenza. Chi ha svolto ore di lavoro straordinario può richiedere di recuperarle con riposi compensativi orari o giornalieri. La richiesta deve essere presentata al Direttore dei servizi con un preavviso congruo che permetta la organizzazione del servizio e deve essere autorizzata compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituzione scolastica

Art. 35 - Ferie

In attuazione di quanto previsto dall'art. 13 CCNL le richieste delle ferie sono autorizzate dal D.S. dopo la valutazione del D.S.G.A. Le richieste di ferie da fruire durante il periodo estivo, devono essere presentate entro il 5 giugno e sono autorizzate entro la fine di giugno.

- Nel caso in cui le richieste non possano essere accolte, per concorrenza di più soggetti, si procederà a una rotazione annuale.
- L'eventuale variazione del piano può avvenire solo per motivate esigenze da produrre in forma scritta.
- Eventuali situazioni di vincolo oggettivo sono tenute in considerazione per consentire almeno due settimane di ferie coincidenti con i familiari/conviventi/compagni.
- Nel periodo 01/07-31/08, si assicura il godimento di almeno 15 giorni continuativi di ferie.
- Nel mese di luglio e agosto è prevista almeno la presenza di n.2 Assistenti Amministrativi, n.1 Assistente tecnico e di n.3 Collaboratori Scolastici. Tale regola non è valida nel periodo degli esami di recupero previsti per la fine di Agosto dove la presenza del personale deve consentire la regolarità del servizio.
- Le festività soppresse devono essere fruite entro l'anno scolastico corrente e le ferie rimanenti di norma entro il 30 aprile dell'anno scolastico successivo; in caso di particolari e motivate esigenze di carattere personale o di malattia, le ferie non godute saranno fruite al rientro in servizio.

Art. 36 INFORMAZIONE, MONITORAGGIO E VERIFICA DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEL CONTRATTO

Le parti concordano d'incontrarsi periodicamente per eventuali verifiche del presente accordo, anche al fine di apportare eventuali integrazioni/variazioni, se necessarie.

In presenza di nuove esigenze e/o di problemi applicativi e interpretativi del presente contratto e su richiesta di una delle parti firmatarie, le stesse s'incontrano entro 15 gg. dalla richiesta per esaminare i problemi sorti. La ridefinizione di nuove clausole da parte dei soggetti firmatari sostituisce le parti modificate.

Art. 37 TRASPARENZA

Le R.S.U. possono richiedere copia delle documentazioni al DS., che la fornirà entro 15 giorni lavorativi. L'affissione all'albo dei prospetti analitici del fondo indicanti la distribuzione dei compensi per aggregati, le attività, gli impegni orari e i relativi compensi, in quanto prevista da precise norme contrattuali in materia di



rapporto di lavoro, non costituisce violazione della privacy. Copia dei prospetti è consegnata alle R. S. U nell'ambito del diritto all'informazione.

Art. 38 ATTIVITÀ SINDACALI

La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. hanno a disposizione un proprio Albo Sindacale, di cui sono responsabili, situato in luoghi dell'edificio dell'Istituto. Ogni documento affisso all'albo va siglato da chi lo affigge, che se ne assume così la responsabilità legale.

Art. 39 ASSEMBLEA IN ORARIO DI LAVORO

La convocazione di assemblea, da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e sindacati rappresentativi) la durata e la sede va resa nota al D.S. almeno 5 giorni prima. La comunicazione deve essere affissa all'albo dell'istituto e nelle sezioni distaccate. Alla comunicazione va unito l'ordine del giorno. Entro quarantotto ore altri organismi sindacali possono presentare richiesta di assemblea per la stessa ora e data concordando un'unica assemblea congiunta o assemblee separate. Contestualmente all'affissione all'albo, il D.S. comunicherà al personale l'assemblea al fine di raccogliere la dichiarazione individuale in forma scritta. Tale dichiarazione è irrevocabile.

Nelle assemblee in cui è coinvolto anche il personale ATA, se l'adesione è totale, il D.S. e la RSU, verificando prioritariamente la disponibilità dei singoli, stabiliscono i nominativi di quanti sono tenuti ad assicurare i servizi essenziali (vigilanza all'ingresso principale della scuola; servizio al centralino telefonico; eventuali altre attività che non possono essere interrotte per la durata dell'assemblea).

Coloro i quali non partecipano ad un'assemblea per i suddetti motivi parteciperanno ad una prossima assemblea in modo prioritario.

Art. 40 SCIOPERO

In caso di sciopero: a) Come comunicazione di sciopero è sufficiente l'informazione del sindacato; b) Il lavoratore è libero di dichiarare o di non dichiarare cosa intende fare. Chi non dichiara nulla non può essere costretto a farlo e non è sanzionabile; c) Chi dichiara di scioperare e poi cambia idea e si presenta a scuola il giorno di sciopero, potrebbe essere non utilizzato dal D.S. e sarebbe comunque considerato in sciopero. Quindi se intende cambiare idea lo deve comunicare per tempo (ad esempio prima della comunicazione alle famiglie).

d) il lavoratore che non intende aderire allo sciopero:

- deve assicurare la prestazione per le ore di lavoro previste;
- può però essere chiamato dal Dirigente a cambiare orario, ma non il totale delle ore di lezione previsto per il giorno dello sciopero;
- può però essere chiamato dal Dirigente a cambiare classe per assicurare la mera vigilanza ad alunni;
- può essere chiamato ad essere presente sin dalla prima ora per l'orario che gli è stato comunicato preventivamente e pari a quello previsto per quel giorno;
- se il servizio è sospeso, si presenta a scuola, nel suo orario di lavoro o secondo le indicazioni date.

Saranno assicurati i servizi essenziali in caso di:



LICEO CLASSICO "MEGARA"

Classico – Scientifico – Scienze Umane – Linguistico –
Artistico - Scienze Umane Quadriennale

96011 AUGUSTA- VIA STRAZZULLA, 10

Tel.: 0931522024/521834



Codice Fiscale 81002250892 PEC: srpc070006@pec.istruzione.it e-mail: srpc070006@istruzione.it sito web: http://www.liceomegara.edu.it

- esami o scrutini finali: da un assistente amministrativo, da un collaboratore scolastico;
- pagamento stipendi: dal D.S.G.A., da un assistente amministrativo, da un collaboratore scolastico.

[Handwritten signatures]

**CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO
D'ISTITUTO. INCLUSA LA QUOTA DELLE RISORSE RELATIVE ALLA
VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO, ALL' ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO
E DELLE RISORSE RELATIVE AI PROGETTI NAZIONALI E COMUNITARI,
EVENTUALMENTE DESTINATE ALLA REMUNERAZIONE DEL PERSONALE.**

I CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO D'ISTITUTO

Art. 41 Criteri generali per la ripartizione del F.I.S.

Stabilita la consistenza organica del personale, effettuate le varie ripartizioni del fondo secondo la consistenza organica, stabilita la ripartizione secondo quanto definito dall'art. 88 C.C.N.L. tra progettualità per Istituzione scolastica e per grado scolastico e organizzazione della stessa, stabilite le economie e i fondi specifici, fatte salve le quote del fondo già istituzionalmente destinate alle singole categorie in servizio presso l'istituzione scolastica viene effettuata la ripartizione con le seguenti percentuali:

- Una quota del 70,00% circa per compensi da attribuire al personale Docente;
- Una quota del 30,00% circa per compensi da attribuire al personale ATA.

La percentuale deve rispettare le consistenze organiche sia tra docenti di ordini e gradi diversi e sia tra il personale A.T.A (Ass. Ammin., Coll. Scol.) salvo accordi diversi secondo le esigenze della scuola.

Tale percentuale è calcolata tenendo conto del numero degli addetti e degli importi necessari per retribuire il personale secondo le tabelle allegate al contratto.

La quota indicata sarà utilizzata per retribuire il personale che abbia effettivamente svolto incarichi previsti dal contratto d'Istituto o assegnati dalla Dirigenza in modo orario e/o in modo forfetario per intensificazione dell'attività lavorativa.

Per il personale ATA si concordano le seguenti priorità d'utilizzo del fondo per l'esercizio in corso, stabilito il carico di lavoro ordinario si può accedere allo straordinario programmato, pianificato ed autorizzato:

- Intensificazione del servizio per la realizzazione del PTOF;
- Compensi per intensificazione per attività previste dal contratto con riferimento al personale ATA.

Art. 41 bis Fondo per la valorizzazione del personale di cui all'art. 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107

Le risorse del Fondo per la valorizzazione del personale scolastico come disposto dall'art. 1, comma 249 della Legge n. 160 del 2019 (Legge di bilancio per il 2020), confluiscono nel Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione.

Tali risorse vengono ad incrementare il FIS secondo le seguenti percentuali

- Una quota del 70,00% circa per compensi da attribuire al personale Docente;
- Una quota del 30,00% circa per compensi da attribuire al personale ATA.

Per l'utilizzo di dette risorse si richiamano i criteri generali definiti nell'art. 47 di cui sopra " criteri generali per la ripartizione del F.I.S."



LICEO CLASSICO "MEGARA"

Classico - Scientifico - Scienze Umane - Linguistico -
Artistico - Scienze Umane Quadriennale

96011 AUGUSTA - VIA STRAZZULLA, 10

Tel.: 0931522024/521834



Codice Fiscale 81002250892 PEC: srpc070006@pec.istruzione.it e-mail: srpc070006@istruzione.it sito web: <http://www.liceomegara.edu.it>

Art. 41 ter Criteri generali per l'attribuzione al personale docente, educativo ed ATA delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) e di quelle concernenti i progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale

I criteri per l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente ed ATA per le risorse relative ai PCTO e di quelle relative ai progetti nazionali e comunitari destinate alla remunerazione del personale, sono fissati come segue:

- a) si tiene conto della manifestata disponibilità dal personale docente ed ATA a svolgere prestazioni aggiuntive da retribuire con compensi accessori;
- b) si considerano le specifiche e documentate esperienze e professionalità che il personale possiede, in relazione alle prestazioni aggiuntive necessarie per le attività ordinarie e progettuali da svolgere;
- c) in presenza di un numero di personale disponibile superiore alle prestazioni da assegnare, si applica la regola della maggiore anzianità di servizio nella scuola, in prima battuta e quella della rotazione, successivamente;
- d) a parità di esperienze e professionalità possedute si applica la regola della maggiore anzianità di servizio nella scuola, in prima battuta e quella della rotazione, successivamente;
- e) in assenza di disponibilità e/o specifiche professionalità si fa ricorso alle prestazioni plurime previste dagli artt. 35 e 57 del CCNL 29/11/2007.

Art. 42 Attività retribuite con il fondo d'Istituto

Per tutte le attività retribuite con il fondo d'Istituto l'individuazione e l'assegnazione del personale docente e del personale ATA è effettuata dal D.S. e dal DSGA, salvo i casi in cui la norma prevede diverse procedure sulla base del PTOF.

La designazione avviene previo dichiarato possesso delle competenze richieste e nel rispetto dei criteri indicati nel presente contratto.

L'atto di nomina deve contenere le mansioni da svolgere ed il corrispettivo economico, laddove determinabile in anticipo.

L'erogazione del trattamento economico spettante al personale avverrà previa verifica delle prestazioni effettivamente rese.

Art. 43 Attività aggiuntive

Per tutte le attività che richiedono una intensificazione dell'attività lavorativa si prevede un compenso come da tabelle previste nel CCNL.

Per gli incarichi relativi all'ampliamento dell'offerta formativa il D.S., previa approvazione dei Progetti da parte del Collegio dei Docenti nel rispetto dei criteri stabiliti, provvederà alla nomina e conferirà l'incarico con l'indicazione delle ore di attività da prestare e del compenso orario da liquidare.

L'utilizzazione del personale Docente e ATA per lo svolgimento di attività aggiuntive, sarà stabilito, avuto riguardo alle attività del PTOF e delle esigenze funzionali alla logistica, secondo le modalità indicate nel presente contratto.

Art. 44 Funzioni strumentali all'offerta formativa

Ad ogni Docente assegnatario di una Funzione Strumentale, viene attribuito un compenso annuo definito con riferimento alle risorse complessive assegnate alla Scuola in misura "PARITARIA", se la funzione dovesse essere divisa tra più docenti, anche il compenso relativo alla funzione di riferimento verrà equamente suddiviso tranne se il collegio dispone diversamente.

Art. 45 Compensi per i Docenti collaboratori del Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico può retribuire dal fondo dell'Istituzione scolastica fino a due collaboratori per l'espletamento di tutte le funzioni organizzative e gestionali indicate nella nomina è corrisposto un compenso orario.



LICEO CLASSICO "MEGARA"

Classico – Scientifico – Scienze Umane – Linguistico –
Artistico - Scienze Umane Quadriennale

96011 AUGUSTA- VIA STRAZZULLA, 10

Tel.: 0931522024/521834



Codice Fiscale 81002250892 PEC: srpc070006@pec.istruzione.it e-mail: srpc070006@istruzione.it sito web: http://www.liccomegara.edu.it

Art. 46 Ore Eccedenti

Le ore eccedenti d' insegnamento restano disciplinate dalla legislazione e dalle norme contrattuali nazionali e integrative, attualmente in vigore. L'istituto delle ore eccedenti, considerato l'ammontare limitato delle risorse disponibili, annualmente definito e di celere esaurimento, ha natura emergenziale e ha come finalità lo specifico obiettivo di consentire la sostituzione immediata di un docente assente.

Art. 47 Incarichi Specifici

Gli incarichi specifici vanno conferiti nei limiti della disponibilità finanziaria assegnata e comportano l'assunzione di un'ulteriore responsabilità e lo svolgimento di compiti particolarmente complessi od onerosi rispetto alle mansioni indicate nel profilo professionale. Gli incarichi saranno conferiti in base alla disponibilità e a richiesta dell'interessato. Tenendo conto di quanto sopra, il D.S. individua il personale cui assegnare gli incarichi, viste le risultanze dell'assemblea del personale ATA e sentito il parere del D.S.G.A., sin dall'inizio dell'anno scolastico in base alle competenze possedute e alle necessità organizzative della scuola.

Le tipologie degli incarichi specifici sono indicati nel piano delle attività redatto dal DSGA e qui allegato

Si precisa che tutte le prestazioni aggiuntive e gli incarichi specifici saranno retribuiti in proporzione al proprio contratto di lavoro e, in caso di assenze per malattia, astensione obbligatoria o maternità o aspettativa dei titolari delle attività, verrà operata una decurtazione proporzionale del compenso in dodicesimi.

Art.48 Risorse finanziarie -Tabella Ripartizione Fondi Lordo Dipendente A.S. 2023/2024

Con nota MIUR prot. n° 25954 del 29 Settembre 2023, sono state comunicate le risorse disponibili destinate al Fondo per il MOF spettanti a questa Istituzione Scolastica per l'a.s. 2023/2024, che ammontano complessivamente ad € 62.785,16 lordo dipendente, oltre le economie di € 4.401,89 provenienti dall'anno scolastico decorso, per un totale di € 67.187,05

Dette risorse sono così suddivise:

- € 42.715,44 per il FIS, oltre le economie di € 227,92 per un totale di € 42.943,36;
- € 3.061,66 per le Funzioni Strumentali all'offerta formativa;
- € 2.385,17 per gli Incarichi Specifici del personale ATA., oltre le economie di € 3,76 per un totale di € 2.388,93;
- € 2.582,47 per le Ore Eccedenti l'orario settimanale d'obbligo effettuate in sostituzione di colleghi docenti assenti, oltre le economie di € 1.698,67 per un totale di € 4.281,14;
- € 2.435,78 per attività complementari di educazione fisica, oltre le economie di € 536,73 totale € 2.972,51;
- € 231,85 per Progetti aree a rischio, a forte processo immigratorio oltre le economie di € 1.934,81 totale € 2.166,66;
- € 9.372,79 per la valorizzazione del personale a.s. 2023/24

Il FIS, comprese le economie provenienti dal decorso anno scolastico, ammonta ad € 42.943,36 Sottratte le somme destinate a remunerare

- | | |
|---|------------|
| - Indennità di Direzione al DSGA | € 3.600,00 |
| - Indennità di amministrazione al sostituto DSGA al suo sostituto | € 299,70 |
| - fondo di riserva (2%) | € 858,88 |

rimane la somma di € 38.184,78 per la contrattazione.

Al fine del pagamento dei compensi accessori al personale scolastico, tale somma viene ripartita come segue: €. 26.729,35 (70%) al personale docente, € 11.455,43 (30%) al personale ATA. Questa ripartizione sarà in genere rispettata per il pagamento dei vari compensi accessori al personale della scuola. Nel caso in cui fosse assolutamente necessario, per comprovati motivi, effettuare attività oltre quelle previste, fermo restando quanto

[Handwritten signatures and initials on the right margin]



deliberato in merito dagli Organi Collegiali, e senza che vi sia copertura finanziaria per la corresponsione di quanto dovuto, si procederà alla revisione del piano delle attività, reperendo le risorse finanziarie necessarie attraverso la diminuzione degli impegni di spesa già previsti.

Con Nota Prot. n. ° 25954 del 29 Settembre 2023 il MIUR ha comunicato le risorse per la realizzazione dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento per l'anno scolastico 2023/24, da destinare alle classi III del corrente anno scolastico, che ammontano complessivamente a € 6.797,88 lordo Stato, e che, oltre alle economie giacenti su bilancio per un totale di € 6.603,38, costituiscono un fondo complessivo di € 13.401,26;

Dette risorse sono così suddivise:

- € 232,32 fondi PCTO anni precedenti
- € 89,64 fondi PCTO classi quinte a.s. 2022/23;
- € 128,22 fondi PCTO classi quinte a.s. 2023/24;
- € 6.153,20, fondi PCTO classi quarte a.s. 2023/24;

L'Istituzione scolastica individua, fra le risorse destinate ai percorsi di alternanza scuola lavoro previste dal comma 39 dell'art. 1 della legge 107/2015, la quota destinata a retribuire il personale docente e ATA che effettua prestazioni aggiuntive rispetto all'orario d'obbligo conseguenti all'attivazione dei percorsi di alternanza, da erogare secondo i criteri definiti nella contrattazione di Istituto, e la parte destinata a coprire le spese di gestione utili alla realizzazione dei suddetti percorsi. Pertanto, considerato che l'importo relativo alle classi quarte deve essere sufficiente per un biennio e quello relativo alle classi terze deve essere bastevole per un triennio, si comunica che l'importo utilizzabile nell'a.s. 2023/24 corrisponde a € 5.792,74 lordo Stato da distribuire fra le spese gestionali e quelle di personale.

La somma di € 5.792,74 viene ripartita come segue: € 1.737,82 lordo Stato (30%) per il pagamento del personale docente e ATA, € 4.054,92 (70%) per le spese di gestione.

Segue dettaglio determinazione M.O.F. e criteri di riparto delle risorse.

Con nota MIUR prot. n° 25954 del 29 Settembre 2023 sono state comunicate le risorse disponibili destinate alla valorizzazione del personale che ammontano a € 9.372,79 lordo dipendente.

Tale somma viene ripartita come segue

- 70% pari a € 6.560,95 al personale docente che andrà sommata alla quota FIS Docenti e destinata al pagamento dei compensi accessori agli stessi.
- 30% pari a € 2.811,84 al personale ata che andrà sommata alla quota FIS ata e destinata al pagamento dei compensi accessori agli stessi.

Con Nota MIM Prot. n. 27523 del 12/10/2023, ai sensi del D.M. 63 del 05/04/2023, sono state comunicate le risorse per il pagamento dei compensi accessori ai Tutor Scolastici e Orientatore per l'anno scolastico 2023/24, che ammontano a € **27.597,75**.

Le risorse nell'ambito del Piano Nazionale di Resistenza e Resilienza (PNRR) di cui il Liceo Megara è beneficiario sono le seguenti:

- Finanziamento PNRR - Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - M4C1I1.4-2022-981-P-15539- CUP I54D22004060006 - € 164.802,56 (costi indiretti € 28.632,00)



LICEO CLASSICO "MEGARA"

*Classico – Scientifico – Scienze Umane – Linguistico –
Artistico - Scienze Umane Quadriennale*

96011 AUGUSTA- VIA STRAZZULLA, 10

Tel.: 0931522024/521834



Codice Fiscale 81002250892 PEC: srpc070006@pec.istruzione.it e-mail: srpc070006@istruzione.it sito web: <http://www.liceomegara.edu.it>

- **Next Generation Labs-** Formazione per competenze digitali specialistiche (ha la finalità di realizzare spazi e attrezzature digitali del futuro per l'apprendimento di competenze) - PIANO " Scuola 4.0 - Linea di investimento 3.2 – Finanziata dall'Unione Europea – Nex Generation EU – **Azione 2 - € 124.044,57 (Costi indiretti € 12.404,45**
- **Next Generation Classrooms** – Realizzazione di ambienti fisici e digitali di apprendimento - PIANO " Scuola 4.0 - Linea di investimento 3.2 – Finanziata dall'Unione Europea – Nex Generation EU – **Azione 1 - € 150.072,76 (Costi indiretti € 15.007,27)**
- **Competenze STEM e multilinguistiche** nelle scuole statali (D.M. 65/2023) – Linea di investimento M4C1I3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi – CUP I54D23003010006 - € 70.166,76
- **Formazione del personale scolastico** per la transizione digitale nelle Scuole statali (D.M. 66/2023) – Linea di investimento M4C1I2.1 Didattica Digitale Integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico – CUP I54D23003760006 - € 43.526,84



LICEO CLASSICO "MEGARA"

Classico - Scientifico - Scienze Umane - Linguistico -
Artistico - Scienze Umane Quadriennale

96011 AUGUSTA - VIA STRAZZULLA, 10

Tel.: 0934522024/521834



Codice Fiscale 81002250892 PEC: srpc070006@pec.istruzione.it e-mail: srpc070006@istruzione.it sito web: http://www.liceomegara.edu.it

Determinazione M.O.F. e criteri di riparto delle risorse destinate a retribuire le attività e le prestazioni aggiuntive a carico del Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2023/2024

Tabella 1) Determinazione budget F.I.S. - A.S.2023/2024

Tipo Finanziamento	Voce Parametro	Parametri di calcolo		Importi	Totale Lordo Stato	Totale Lordo Dipendente
Parte Fissa	Numero punti erogazione servizio	1	2.556,67	2.556,67	56.683,39	42.715,44
	Numero posti complessivi in organico di diritto 2023/2024	96	315,92	30.328,32		
	Numero posti docenti scuola sec. di 2° grado in organico di diritto 2023/2024	74	321,60	23.798,40		
Parte variabile	Economie anni precedenti				302,45	227,92
TOTALE F.I.S. (parte fissa+parte variabile)					56.985,84	42.943,36

Tabella 1.a) Determinazione budget F.I.S. disponibile alla contrattazione

	Percentuale	Importo L.D.
1.a) Budget FIS - a.s. 2023/2024 (Risorse fisse + risorse variabili)	100%	42.943,36
1.a.1) Fondo di riserva ¹⁾	2%	858,88
1.a.2) Indennità di direzione al DSGA parte variabile		3.600,00
1.a.3) Indennità al sostituto del DSGA (30 gg)		299,70
1.b) Budget FIS - a.s. 2023/2024 (disponibile per la contrattazione d'Istituto)		38.184,78
(*) L'indennità di direzione al DSGA è stata determinata sulla base dei calcoli Tabella 4;		
(**) La Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie attiverà una apposita rilevazione al fine di rilevare il fabbisogno complessivo richiesto dalle istituzioni scolastiche per gli oneri per l'indennità di direzione al sostituto del DSGA.		

Tabella 2) Valorizzazione del merito

	Totale Lordo Stato	Totale Lordo Dipendente
Budget Fondo valorizzazione del merito - a.s. 2023/2024	12.437,69	9.372,79

1.b) Ripartizione budget F.I.S. da destinare al Personale Docente e ATA

	Percentuale	Importo L.D.
1.b) Budget FIS - A.S. 2023/2024 per la contrattazione di Istituto	100%	38.184,78
1.b.1) Budget FIS disponibile Personale Docente	70%	26.729,35
1.b.2) Budget FIS disponibile Personale ATA	30%	11.455,43



LICEO CLASSICO "MEGARA"

Classico – Scientifico – Scienze Umane – Linguistico –
Artistico - Scienze Umane Quadriennale

96011 AUGUSTA- VIA STRAZZULLA, 10

Tel.: 0931522024/521834



Codice Fiscale 81002250892 PEC: srpc070006@pec.istruzione.it e-mail: srpc070006@istruzione.it sito web: http://www.licemegara.edu.it

Budget Fondo valorizzazione- A.S. 2022/2023 per la contrattazione di Istituto	100%	9.372,79
Budget Fondo valorizzazione disponibile personale Docente	70%	6.560,95
Budget Fondo valorizzazione disponibile personale ATA	30%	2.811,84
Budget FIS disponibile Personale Docente		26.729,35
Budget Fondo valorizzazione disponibile personale Docente		6.560,95
1.b.1) Totale Budget FIS e valorizzazione disponibile personale docente per contrattazione	100%	33.290,30
1.b.1.a) Attività aggiuntive di insegnamento per i progetti e potenziamento		5.582,50
1.b.1.b) Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento per i progetti		350,00
1.b.1.b) Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento		24.867,50
1.b.1.c) Accantonamento per maggiore importo		2.490,30
Budget FIS disponibile Personale ATA		11.455,43
Budget Fondo valorizzazione disponibile personale ATA		2.811,84
1.b.2) Totale Budget FIS e valorizzazione disponibile personale ATA per contrattazione	100,00%	14.267,27
1.b.2.a) Prestazioni aggiuntive Personale A.T.A. - Collaboratori scolastici		7.796,25
1.b.2.b) Prestazioni aggiuntive Personale A.T.A. - Assistenti amministrativi		4.242,70
1.b.2.c) Prestazioni aggiuntive Personale A.T.A. - Assistenti tecnici		2.228,32

1.b.1) F.I.S. - PERSONALE DOCENTE

1.b.1.a) Attività aggiuntive di insegnamento

	Descrizione attività	Unità impegnate (a)	Ore Per unità (b)	Tot. Ore (c)=(a)*(b)	Importo forfettario per unità lordo dip	Totale Importo forfettario per unità lordo dip
1	Liceo matematico- Attività di coordinamento	1	5	5	87,50	87,50
2	Campionati di matematica- Attività di docenza	1	4	4	140,00	140,00
3	Giochi matematici del Mediterraneo- Attività di docenza	1	4	4	140,00	140,00
4	Olimpiadi di statistica- Attività di docenza	1	4	4	140,00	140,00
5	Olimpiadi di problem solving- Attività di docenza	2	2	4	70,00	140,00
6	Etniade e Etniade Cup - Attività di docenza	1	4	4	140,00	140,00
7	BOCCONI- Attività di docenza	1	4	4	140,00	140,00

Handwritten signatures and initials on the right side of the page.



8	Solar System - Attività di coordinamento	1	5	5	87,50	87,50
9	Solar System - Attività di docenza	1	2	2	35,00	70,00
10	Campionati di fisica- Attività di docenza	1	4	4	140,00	140,00
11	Concorso Labtop - Attività di coordinamento	1	5	5	87,50	87,50
14	Potenziamento di matematica – n. 2 classi V Liceo Scientifico- Attività di docenza	1	24	24	840,00	840,00
16	Lezioni UNITRE - Attività di coordinamento	1	5	5	87,50	87,50
17	CLIL classi IV e V Liceo Linguistico- Attività di docenza	2	6	12	210,00	420,00
18	Madrelingua Inglese – Cambridge B1- Attività di docenza	1	18	18	630,00	630,00
19	DELTA A2 - Attività di docenza	4	5	20	175,00	700,00
20	Festa delle Lingue - Attività di coordinamento	3	3	9	52,50	157,50
21	Potenziamento lingua straniera esami di Stato n. 2 classi Linguistico - Attività di docenza	2	12	24	420,00	840,00
22	Olimpiadi di Neuroscienze - Attività di docenza	1	4	4	140,00	140,00
23	Certamina - Attività di docenza	1	4	4	140,00	140,00
24	Olimpiadi di Italiano - Attività di docenza	1	4	4	140,00	140,00
25	NNLC - Attività di coordinamento	6	5	30	87,50	525,00
Somma impegnata						5.932,50
Budget disponibile						5.932,50
Differenza (+/-)						0,00

1.b.1.b) Attività aggiuntive Funzionali all'insegnamento

	Descrizione attività	Unità impegnate (a)	ore (b)	Tot. Ore (c)=(a)*(b)	Importo orario lordo dip	totale
1	1° Coll. DS	1	130	130	17,50	2.275,00
2	2° Coll. DS	1	115	115	17,50	2.012,50
3	Referente plesso Saluta e privacy	1	90	90	17,50	1.575,00
4	Produzione verbali Collegio docenti	1	20	20	17,50	350,00
5	Produzione verbali Consiglio I.	1	15	15	17,50	262,50
6	Referente "CLIL"	1	5	5	17,50	87,50
7	Referente "Dipartimento scienze - ed. fisica"	1	7	7	17,50	122,50



LICEO CLASSICO "MEGARA"

Classico – Scientifico – Scienze Umane – Linguistico –
Artistico - Scienze Umane Quadriennale

96011 AUGUSTA- VIA STRAZZULLA, 10

Tel.: 0931522024/521834



Codice Fiscale 81002250892 PEC: srpc070006@pec.istruzione.it e-mail: srpc070006@istruzione.it sito web: http://www.liccomegara.edu.it

8	Referente "Dipartimento matematica e fisica"	1	7	7	17,50	122,50
9	Referente "Dipartimento lingue"	1	7	7	17,50	122,50
10	Referente "Dipartimento lettere"	1	7	7	17,50	122,50
12	Referente "Dipartimento filosofia, sc. educ., rel. Cattol."	1	7	7	17,50	122,50
13	Referente "Dipartimento di Arte"	1	7	7	17,50	122,50
14	Responsabile laboratorio informatica e scientifico	2	10	20	17,50	350,00
15	Responsabile laboratorio linguistico	1	10	10	17,50	175,00
16	Responsabile PPS	1	10	10	17,50	175,00
17	Responsabile biblioteca	1	10	10	17,50	175,00
18	Referente Educazione Civica	1	12	12	17,50	210,00
19	Referente "Legalità / Bullismo/ed. stradale"	1	12	12	17,50	210,00
20	Referente "Educazione ambiente, salute" e neuroscienze	2	5	10	17,50	175,00
21	Referente "mobilità internazionale"	1	5	5	17,50	87,50
	Commissione Erasmus	6	5	30	17,50	525,00
22	Referente Olimpiadi di matematica	2	5	10	17,50	175,00
23	Referente "Giochi Sportivi"	1	5	5	17,50	87,50
24	Referente "Olimpiadi di fisica"	2	5	10	17,50	175,00
25	Referente Olimpiadi Problem solving e olimpiadi statistica	3	5	15	17,50	262,50
26	Referente Olimpiadi di filosofia	1	5	5	17,50	87,50
27	Referente "Sito web e Telegram"	1	45	45	17,50	787,50
28	Referente Olimpiadi di italiano	1	5	5	17,50	87,50
29	Referente certificazioni plurilingue	1	10	10	17,50	175,00
	Referente Confucio	1	4	4	17,50	70,00
30	Referente "Notte nazionale del Liceo Classico"	1	4	4	17,50	70,00
31	Segretari e coordinatori consigli di classe I-II-III-IV	31	14	434	17,50	7.595,00
32	Segretari e Coordinatori classi V	7	16	112	17,50	1.960,00
33	Commissione elettorale	2	4	8	17,50	140,00
34	Referente orario	1	40	40	17,50	700,00
35	Commissione di lavoro "Continuità"	6	6	36	17,50	630,00
	Referente Continuità	1	10	10	17,50	175,00
36	Commissione visite guidate/viaggi istruzione	2	15	30	17,50	525,00
37	Commis. Pubblicazione sui social	2	5	10	17,50	175,00
38	Referente lingue Olimpiadi	1	5	5	17,50	87,50
39	Referente Educazione economica	1	5	5	17,50	87,50

Handwritten signatures and initials on the right side of the page.



40	Supporto Orario	1	5	5	17,50	87,50
41	Addetto stampa Istituto	2	6	12	17,50	210,00
42	Commissione AutoValutazione	4	7	28	17,50	490,00
43	Referente PON	1	10	10	17,50	175,00
44	Tutor docenti neoassunti	2	6	12	17,50	210,00
45	Commissione valutazione titoli per FS	2	3	6	17,50	105,00
46	Accantonamento per maggiore importo					2.490,30
Somma impegnata/Num. Ore			1.421			27.357,80
Budget disponibile						27.357,80
Differenza (+/-)						0,00

1.b.1.d) Prospetto riepilogativo personale Docente

1.b.1.a) Attività aggiuntive di insegnamento progetti e potenziamento	5.582,50
1.b.1.a) Attività aggiuntive Funzionali all'insegnamento per i progetti	350,00
1.b.1.b) Attività aggiuntive Funzionali all'insegnamento	24.867,50
1.b.1.b) Accantonamento per maggiore importo	2.490,30
Somma impegnata	33.290,30
Budget disponibile	33.290,30
Differenza (+/-)	0,00



1.b.2) F.I.S. PERSONALE A.T.A.

1.b.2.a) Prestazioni aggiuntive Personale Collaboratore Scolastico

Descrizione Attività / Progetto	Unità impegnate (a)	Numero Ore (b)	Totale Ore c=(a*b)	Importo Orario Lordo Dip. (d)	Totale Lordo Dipendente e=(c*d)
Intensificazione (compresa la sostituzione dei colleghi assenti e Auditorium G. Amato)	12	22	264	12,50	3.300,00
Ore eccedenti / Rientri pomeridiani attività istituzionali	12	14	168	12,50	2.100,00
Front office / Fotocopie /Miglioramento organizzazione dei servizi generali	12	7	84	12,50	1.050,00
Servizi esterni	12	3	36	12,50	450,00
Reperibilità sistema allarme / emergenze	1	15	15	12,50	187,50
Accantonamento fondo emergenze forfettario					708,75
Somma impegnata / Num. ore			567		7.796,25
Budget disponibile					7.796,25
Differenza (+/-)					0,00

1.b.2.b) Prestazioni aggiuntive Personale Amministrativo

Descrizione Attività / Progetto	Unità impegnate (a)	Numero Ore (b)	Totale Ore c=(a*b)	Importo Orario Lordo Dip. (d)	Totale Lordo Dipendente e=(c*d)
Intensificazione	7	24	168	14,50	2.436,00
Ore eccedenti per il miglioramento dei servizi amm.	----	98	98	14,50	1.421,00
Accantonamento fondo emergenze forfettario					385,70
Somma impegnata / Num. ore			266		4.242,70
Budget disponibile					4.242,70
Differenza (+/-)					0,00

[Handwritten signatures and initials on the right margin]



1.b.2.b) Prestazioni aggiuntive Personale Assistente tecnico

Descrizione Attività / Progetto	Unità impegnate (a)	Numero Ore (b)	Totale Ore c=(a*b)	Importo Orario Lordo Dip. (d)	Totale Lordo Dipendente e=(c*d)
Assistenza Hardware e software uffici di Segreteria, del Dirigente e dei collaboratori del Dirigente. Supporto gestione sito internet e videosorveglianza	1	40	40	14,50	580,00
Intensificazione compresa la sostituzione dei colleghi assenti e l'assistenza alla DAD/DID	3	15	45	14,50	652,50
Manutenzione Sito web	1	40	40	14,50	580,00
Ore eccedenti	-----	14	14	14,50	203,00
Accantonamento fondo emergenze forfettario					201,55
Somma impegnata / Num. ore			139		2.217,05
Budget disponibile					2.228,32
Differenza (+/-)					11,27

1.b.2.d) Prospetto riepilogativo Personale A.T.A.

1.b.2.a) Prestazioni aggiuntive Collaboratori scolastici	7.796,25
1.b.2.b) Prestazioni aggiuntive Assistenti amministrativi	4.242,70
1.b.2.c) Prestazioni aggiuntive Assistenti tecnici	2.217,05
Somma impegnata	14.256,00
Somma disponibile	14.267,27
Differenza (+ / -)	11,27



LICEO CLASSICO "MEGARA"

Classico – Scientifico – Scienze Umane – Linguistico –
Artistico - Scienze Umane Quadriennale

96011 AUGUSTA- VIA STRAZZULLA, 10

Tel.: 0931522024/521834



Codice Fiscale 81002250892 PEC: srpc070006@pec.istruzione.it e-mail: srpc070006@istruzione.it sito web: http://www.liccomegara.edu.it

Tabella 2) Determinazione Budget Funzioni Strumentali al PTOF

M.O.F.	Voce Parametro	Parametri di calcolo		Importi	Totale Lordo Stato	Totale Lordo Dipendente
Parte Fissa	quota base per tutte le scuole	1	1.438,04	1.438,04	4.062,82	3.061,66
	numero complessità organizzativa	0	0	0,00		
	Numero posti docenti organico di diritto 2023/2024	74	35,47	2.624,78		
Parte variabile	Economie anni precedenti			0	0	
TOTALE F.S. (Parte Fissa + Parte Variabile)						3.061,66

2.a) Incarichi Funzioni strumentali al personale Docente

Descrizione attività		Unità impegnate (a)	100,00% (b)	totale	
1	Gestione PTOF	1	25,00%		765,41
2	Attività di sostegno ai docenti	1	25,00%		765,41
3	Coordinamento e gestione di attività finalizzate all'inclusione	1	25,00%		765,41
4	Rapporti con Enti e Istituzioni esterni alla scuola	1	25,00%		765,41
Somma impegnata lordo dipendente					3.061,64
Budget disponibile					3.061,66
Differenza (+/-)					0,02

Tabella 3) Determinazione Budget Incarichi Specifici al Personale ata

M.O.F.	Voce Parametro	Parametri di calcolo		Importi	Totale Lordo Stato	Totale Lordo Dipendente
Parte Fissa	Numero posti ATA in organico di diritto 2023/2024 (Escluso DSGA)	21	150,72	3.165,12	3.165,12	2.385,17
Parte variabile	Economie anni precedenti				4,99	3,76
TOTALE INCARICHI SPECIFICI (Parte Fissa + Parte Variabile)					3.170,11	2.388,93



3.a) Incarichi specifici personale ata

Unità in Organico	Profilo Professionale	Destinatari Incarico Specifico (ex Art. 7)	Unità a cui assegnare Incarico specifico (ex Art.47)	Quota Incarichi Specifici
11	3.a.1) Collaboratori scolastici	4	8	1.032,00
7	3.a.2) Assistenti amministrativi	1	6	1.200,00
4	3.a.3) Assistenti tecnici	2	1	156,00
21	Totali	7	15	
Somma impegnata				2.388,00
Budget disponibile				2.388,93
Differenza (+ / -)				0,93

3.a.1) Incarichi specifici personale collaboratore scolastico

Numero Unità	Descrizione Incarico	Importo
1	3.a.1.a) Organizzazione interventi di 1° Soccorso	129,00
1	3.a.1.b) Organizzazione interventi di 1° Soccorso	129,00
1	3.a.1.c) Organizzazione interventi di 1° Soccorso	129,00
1	3.a.1.e) Assistenza alunni diversamente abili	129,00
1	3.a.1.f) Assistenza alunni diversamente abili	129,00
1	3.a.1.g)) Assistenza alunni diversamente abili	129,00
1	3.a.1.g)) Attività di piccola manutenzione	129,00
1	3.a.1hf)) Attività di piccola manutenzione	129,00
Budget Impegnato		1.032,00
Budget Disponibile		1.032,00
Differenza (+ / -)		0,00

3.a.2) Incarichi specifici personale Assistente Amministrativo

Numero Unità	Descrizione Incarico	Importo
2	3.a.2.a) gestione neo immessi e supporto valutazione titoli personale GPS (settore personale)	200,00
	3.a.2.b) Supporto al DSGA per la gestione del personale ata (settore personale)	200,00
2	3.a.2.c) Gestione adempimenti INVALSI e collaborazione con l'Ufficio di presidenza e Docente referente (settore didattica)	200,00



LICEO CLASSICO "MEGARA"

Classico - Scientifico - Scienze Umane - Linguistico -
Artistico - Scienze Umane Quadriennale

96011 AUGUSTA - VIA STRAZZULLA, 10

Tel.: 0931522024/521834



Codice Fiscale 81002250892 PEC: srpc070006@pec.istruzione.it e-mail: srpc070006@istruzione.it sito web: http://www.liceomegara.edu.it

	3.a.2.d) Attività di supporto Organi Collegiali (settore didattica)	200,00
2	3.a.2.e) Supporto al DSGA per la gestione finanziaria e contabile (settore acquisti)	200,00
	3.a.2.f) Attività e procedure inerenti la normativa in materia di sicurezza (Area affari generali)	200,00
	Budget Impegnato	1.200,00
	Budget Disponibile	1.200,00
	Differenza (+ / -)	0,00

3.a.3) Incarichi specifici personale Assistente Tecnico

Numero Unità	Descrizione Incarico	Importo
1	3.a.3.a Tenuta registro sorveglianza e sicurezza antincendio e gestione modulistica	156,00
	Budget Impegnato	156,00
	Budget Disponibile	156,93
	Differenza (+ / -)	0,93

3.a.4) Prospetto riepilogativo Incarichi Specifici

Numero Unità	Incarichi assegnati	Importo
8	3.a.1 Incarichi specifici collaboratori Scolastici	1.03200
6	3.a.2 Incarichi specifici Assistenti Amministrativi	1.200,00
2	3.a.3 Incarichi specifici Assistenti Tecnici	156,00
	Budget Impegnato	2.388,00
	Budget Disponibile	2.388,93
	Differenza (+ / -)	0,93

Tabella 4) Indennità di direzione al DSGA (Parte variabile)

(Art.3 Seq. Contrattuale del 28 luglio 2008, ai sensi dell'art.62 del CCNL 29/11/2007)

Voce Parametro	Parametri di calcolo		Importi	Totale Lordo Dipendente	Totale Lordo Stato
	a	b			
c) Istituti di secondo grado aggregati	1	750,00	750,00	3.600,00	4.777,20
e) Complessità organizzativa (Personale doc. e ata in organico di diritto)	95	30,00	2.850,00		



Tabella 5) Determinazione Budget PCTO a.s. 2023/2024

Determinazione Budget PCTO A.S. 2023/24	Importo L. Stato disponibile	Importo L. Stato disponibile a.s. 23/24	Importo L. Stato disponibile a.s. 24/25	Importo L. Stato disponibile a.s. 25/26
Assegnazione a.s. 2023/24- classi III a.s. 2023/24	6.797,88	2.265,96	2.265,96	2.265,96
Economie anni precedenti	232,32	232,32	0,00	0,00
Economie classi V a.s. 2022/23	89,64	89,64	0,00	0,00
Economie classi V a.s. 2023/24	128,22	128,22	0,00	0,00
Economie classi IV a.s. 2023/24	6.153,20	3.076,60	3.076,60	0,00
Budget Disponibile	13.401,26	5.792,74		

Ripartizione budget risorse PCTO

Determinazione Budget PCTO A.S. 2023/24	Percentuale	Importo L. Stato
Budget Disponibile	100%	5.792,74
1. Budget risorse PCTO disponibile Personale Docente e Ata	30,00%	1.737,82
2. Budget risorse PCTO disponibile spese di gestione	70,00%	4.054,92

PCTO	Importo L. Stato	Importo L. Dipendente
Budget risorse PCTO disponibile Personale Docente e Ata	1.737,82	1.309,59

Prestazioni aggiuntive PCTO Personale Docente e Ata

Descrizione attività	Unità impegnate (a)	ore (b)	Tot. Ore (c)=(a)*(b)	Importo orario lordo dip	totale
1 Referente alternanza	1	15	15	17,50	262,50
2 Tutor interni		53	53	17,50	927,50
3 Accantonamento per maggiore importo		0	0		119,00
Somma impegnata lordo dipendente					1.309,00
Budget disponibile lordo dipendente					1.309,59
Differenza (+/-)					0,59



Tabella 6) Risorse Area a Rischio a.s. 2023/2024

Budget Risorse Area a Rischio A.S. 2022/23	Percentuale	Importo L. Dipendente
Budget Disponibile	100%	2.166,66
1. Assegnazione a.s. 2023/24		231,85
2. Economie anni precedenti		1.934,81

1.b.1.) Area a rischio - Personale docente

Descrizione attività	Unità impegnate (a)	ore (b)	Tot. Ore (c)=(a)*(b)	Importo orario lordo dip	totale
Progetti contro la dispersione scolastica		56	56	35,00	1.960,00
Accantonamento per maggiore importo					196,00
Somma impegnata/Num. Ore					2.156,00
Budget disponibile					2.166,66
Differenza (+/-)					10,66

Tabella 7) Risorse Tutor Scolastico e Orientatore a.s. 2023/2024

Budget Risorse Tutor Scolastico e Orientatore A.S. 2023/24	Percentuale	Importo L. Dipendente
Assegnazione risorse Tutor Scolastico e Orientatore	100%	27.597,75
1. Assegnazione a.s. 2023/24		27.597,75

Personale docente Tutor Scolastico e Orientatore

Descrizione attività	Unità impegnate (a)	ore (b)	Tot. Ore (c)=(a)*(b)	Importo forfettario lordo dip. Per Unità	TOTALE Importo forfettario lordo dip. Per Unità
Docente Orientatore	1			1.183,82	1.183,82
Docente Tutor Scolastico	12			2.201,15	26.413,80
Somma impegnata/Num. Ore					27.597,62
Budget disponibile					27.597,75
Differenza (+/-)					0,13



LICEO CLASSICO "MEGARA"

Classico - Scientifico - Scienze Umane - Linguistico -
Artistico - Scienze Umane Quadriennale

96011 AUGUSTA - VIA STRAZZULLA, 10

Tel.: 0931522024/521834



Codice Fiscale 81002250892 PEC: srpc070006@pec.istruzione.it e-mail: srpc070006@istruzione.it sito web: http://www.liceomegara.edu.it

Qualora dovessero pervenire ulteriori fondi oltre quelli assegnati con la citata nota, le parti, in fase di verifica finale del contratto di istituto, ne decideranno la destinazione.

Il presente Contratto d'Istituto viene sottoscritto ad Integrazione del CCNL vigente al quale bisogna fare riferimento per tutto quanto non trattato ed eventuali clausole difformi da limiti e vincoli del contratto nazionale e/o da Leggi specifiche in materia sono da ritenersi nulle e sostituite automaticamente ai sensi degli artt. 1339 e 1419 del c.c.

Parte Pubblica

Dirigente Scolastico Prof. RENATO SANTORO

Rappresentanze Sindacali Unitarie

RSU FLC CGIL CARAMAGNO STEFANIA

RSU CISL SCUOLA MARIA CATENA DE LEO

RSU ANIEF SARACENO GIANCARLO

TER. ASS. SINDACALE GILDA CASSANDRA CARRIGLIO

TER. ASS. SINDACALE CISL SAGGIO FRANCESCO

TER. ASS. SINDACALE CHIARELLO MARIA GRAZIA

Organizzazioni Sindacali

FLC CGIL GIOVANNI LA ROSA

ANIEF

CISL SCUOLA MARIA UBBRIACO

SNALS RENATO MARINO

GILDA MARIA CASSONELLO
