



**LICEO CLASSICO "MEGARA"**  
*Classico – Scientifico – Scienze Umane – Linguistico –  
Artistico - Scienze Umane Quadriennale*



96011 AUGUSTA- VIA STRAZZULLA, 10  
Tel.: 0931522024/521834



Codice Fiscale: 81002250892 PEC: srpc070006@pec.istruzione.it e-mail: srpc070006@istruzione.it sito web: <http://www.liceomegara.edu.it>

**Augusta, 17 luglio 2024**

LICEO CLASSICO "MEGARA" - (SEZ. SCIENTIFICA ANNESSA)-AUGUSTA  
Prot. 0007784 del 17/07/2024  
IV-5 (Uscita)

**ATTI  
ALBO  
SITO**

**OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI ESPERTI E TUTOR A VALERE SUL  
PROGETTO**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus*

**CUP: I54D24000910007**

**CODICE PROGETTO: ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-343**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024

**VISTA** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. (Collegio dei docenti – delibera del 21/05/24 prot. N. 0005958 e Consiglio di Istituto – delibera del 21/05/24 prot.n. 0005974);

**VISTO** Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+

- VISTO** In particolare la “Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)”, punta a migliorare l’inclusività e l’efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l’apprendimento permanente.
- VISTO** Il verbale del collegio dei docenti n° prot. 2450 del 9/02/21 nel quale vengono proposti criteri griglie e regolamentoper la selezione di esperti e tutor interni/esterni
- VISTO** la Delibera del Consiglio d’Istituto n° prot. 2451 del 10/02/21 con la quale è stata deliberata l’approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni
- VISTO** decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001
- VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: *Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027” in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021*
- VISTO** l’avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus
- VISTA** la nota Prot. AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto *Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus*
- VISTA** la necessità di individuare docenti in qualità di “**ESPERTI E TUTOR**”, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

## DETERMINA

### Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali per le seguenti azioni del progetto:

| N° | Tipologia Modulo   | Titolo del Modulo                                     | Figure richieste |           | n° ore |
|----|--|---|------------------|-----------|--------|
|    |  |   |                  |           |        |
| 1  | Lingua straniera   | ENGLISH STEP BY STEP                                  | 1 tutor          | 1 esperto | 60     |
| 2  | Matematica, scienze e tecnologia                             | DECODIFICARE LA REALTA' ATTRAVERSO MODELLI MATEMATICI | 1 tutor          | 1 esperto | 30     |
| 3  | Matematica, scienze e tecnologia                             | SCIENZA E NATURA                                      | 1 tutor          | 1 esperto | 30     |
| 4  | Competenza in materia di cittadinanza                        | LABORATORIO DI DEBATE                                 | 1 tutor          | 1 esperto | 30     |
| 5  | Pensiero computazionale e creatività e cittadinanza digitale | CODING E ROBOTICA                                     | 1 tutor          | 1 esperto | 30     |
| 6  | Educazione motoria   | IO STO BENE IN ACQUA                                  | 1 tutor          | 1 esperto | 30     |
| 7  | Consapevolezza ed espressione culturale                      | TUTTI PAZZI PER IL PADEL                              | 1 tutor          | 1 esperto | 30     |

## **Art. 2 retribuzione**

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero 70,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di ESPERTO e di 30,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di TUTOR

## **Art. 3 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 13 del giorno 27 luglio 2024**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**

## **Art. 4 Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 3°**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3**
- 8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

## **Art. 5 partecipazione**

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

In caso partecipazione a più moduli il candidato indicherà in corrispondenza del modulo per cui si presenta candidatura, la relativa preferenza

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

## **Art. 6. Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

Verranno redatte n° 2 graduatorie distinte divise in "ESPERTI" e "TUTOR".

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria. In caso di partecipazione ad entrambi i ruoli, fermo restando che il candidato sia collocato in posizione utile per entrambi i ruoli, verrà assegnato d'ufficio il ruolo di esperto.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria, e in subordine le preferenze espresse.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà, in accordo con le parti, di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute

in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica

#### **Art. 7. Casi particolari**

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

#### **Art. 8. Compiti delle figure professionali**

##### **COMPITI DELL'ESPERTO**

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- *Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*

##### **COMPITI DEL TUTOR**

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*
- *provvede alla gestione della classe*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

## **Art. 9 Requisiti minimi di accesso**

### **PER IL RUOLO DI ESPERTO**

- Essere madrelingua (solo per il modulo di inglese)
- Essere in possesso di Laurea magistrale inerente alla tematica del percorso formativo

### **ovvero in alternativa**

- essere in possesso di competenze certificate sulle metodologie didattiche inerenti alla tematica del percorso formativo

### **PER IL RUOLO DI TUTOR**

- Essere in possesso di Competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula

## **Art. 10 Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi

## **Art. 10 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente Scolastico  
**Renato Santoro**

## **Art.9 Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola ([www.liceomegara.edu.it](http://www.liceomegara.edu.it)) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Gls.196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

IL Dirigente Scolastico  
Prof. Renato Santoro  
( Firmato digitalmente)

**Domanda di partecipazione alla selezione per il percorso formativo PIANO ESTATE RUOLO DI ESPERTO**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

recapito tel. \_\_\_\_\_ recapito cell. \_\_\_\_\_

indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_

in servizio presso \_\_\_\_\_ con la qualifica di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di ESPERTO o TUTOR relativamente al progetto di cui sopra nei moduli:

| Titolo Modulo  | Ruolo di esperto | preferenza | Ruolo di tutor | preferenza | N° di ore |
|--|------------------|------------|----------------|------------|-----------|
| English step by step                                 |                  |            |                |            | 60        |
| Decodificare la realtà attraverso modelli matematici |                  |            |                |            | 30        |
| Scienza e natura                                     |                  |            |                |            | 30        |
| Laboratorio di debate                                |                  |            |                |            | 30        |
| Coding e robotica                                    |                  |            |                |            | 30        |
| Io sto bene in acqua                                 |                  |            |                |            | 30        |
| Tutti pazzi per il padel                             |                  |            |                |            | 30        |

**(N.B.: BARRARE LA CASELLA DI SCELTA PER IL RUOLO O I RUOLI A CUI SI VUOLE PARTECIPARE INSERIRE IL NUMERO DI PREFERENZA NELL'APPOSITA CASELLA**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti: \_\_\_\_\_
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti : \_\_\_\_\_
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta \_\_\_\_\_
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

**N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

## DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

***Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PN SIF 21/27 E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO***

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'istituto \_\_\_\_\_ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

| <b>ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE GENERICA DEI TITOLI PER ESPERTO INTERNO</b>  |                |    |        |
|--|----------------|----|--------|
| <b>TITOLI CULTURALI</b>  |                |    |        |
| Laurea quadriennale o magistrale attinente le azioni previste dal bando (max pp. 20)   |                |    |        |
|  | fino a 80/110  | => | 12     |
|  | fino a 90/110  | => | 14     |
|  | fino a 100/110 | => | 16     |
|  | fino a 110/110 | => | 18     |
|  | 110/110 e lode | => | 20     |
| Altra laurea   |                | => | p. 10  |
| Titoli di specializzazione attinenti di durata biennale rilasciati dalle Università (max. pp. 10)  |                |    |        |
| 1.   |                | => | p. 5   |
| 2.   |                | => | p. 5   |
| Altri titoli accademici attinenti di durata annuale (max. pp. 10)  |                |    |        |
| 1.   |                | => | p. 5   |
| 2.   |                | => | p. 5   |
| Altri titoli inerenti il progetto (max pp. 10)   |                |    |        |
| 1.   |                | => | p. 5   |
| 2.   |                | => | p. 5   |
| <b>TITOLI PROFESSIONALI</b>  |                |    |        |
| <b>ESPERIENZA MATURATA IN TEMATICHE ATTINENTI AL PROGETTO (max. 15 pp.)</b>  |                |    |        |
| 1.   |                | => | p. 5   |
| 2.   |                | => | p. 5   |
| 3.   |                | => | p. 5   |
| <b>ESPERIENZA DI DOCENZA NEI PROGETTI PON/POR ATTINENTI AL PROGETTO (max 15 pp.)</b><br>(indicare le scuole e il periodo)                        |                |    |        |
| 1.   |                | => | p. 5   |
| 2.   |                | => | p. 5   |
| 3.   |                | => | p. 5   |
| <b>ALTRI TITOLI PROFESSIONALI</b>  |                |    |        |
| Certificazioni informatiche e digitali di enti accreditati presso il MIUR  |                | => | p. 5   |
| Partecipazione a corsi di formazione / aggiornamento comprovanti competenze specifiche relative a ciascun modulo<br>(minimo 20 ore) (max. 5 pp.) |                |    |        |
| 1.   |                | => | p. 2,5 |
| 2.   |                | => | p. 2,5 |
| <b>PUNTEGGIO</b>   |                |    |        |

## ALLEGATO C: GRIGLIA DI VALUTAZIONE GENERICA DEI TITOLI PER TUTOR INTERNO

### Criteria di ammissione:

- essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 8 per il ruolo per cui si presenta domanda
- essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico

### *TITOLI CULTURALI*

Laurea quadriennale o magistrale attinente le azioni previste dal bando (max pp. 20)

|  |                |    |    |  |
|--|----------------|----|----|--|
|  | fino a 80/110  | => | 12 |  |
|  | fino a 90/110  | => | 14 |  |
|  | fino a 100/110 | => | 16 |  |
|  | fino a 110/110 | => | 18 |  |
|  | 110/110 e lode | => | 20 |  |

Altra laurea => p. 10

Titoli di specializzazione attinenti di durata biennale rilasciati dalle Università (max. pp. 10)

|          |    |      |  |
|----------|----|------|--|
| 1. _____ | => | p. 5 |  |
| 2. _____ | => | p. 5 |  |

Altri titoli accademici attinenti di durata annuale (max. pp. 10)

|          |    |      |  |
|----------|----|------|--|
| 1. _____ | => | p. 5 |  |
| 2. _____ | => | p. 5 |  |

Altri titoli inerenti il progetto (max pp. 10)

|    |    |      |  |
|----|----|------|--|
| 1. | => | p. 5 |  |
| 2. | => | p. 5 |  |

### *TITOLI PROFESSIONALI*

**ESPERIENZA COME TUTOR NEI PROGETTI PON (max. 15 pp.)**

|          |    |      |  |
|----------|----|------|--|
| 1. _____ | => | p. 5 |  |
| 2. _____ | => | p. 5 |  |
| 3. _____ | => | p. 5 |  |

**TITOLI DI SERVIZIO (max. 15 pp.)**

|  |    |       |  |
|--|----|-------|--|
| 1. _____ Anzianità di servizio fino a 5 anni | => | p. 5  |  |
| 2. _____ Anzianità fino a 20 anni            | => | p. 10 |  |
| 3. _____ Anzianità oltre i 20 anni           | => | p. 15 |  |

### *ALTRI TITOLI PROFESSIONALI*

Certificazioni informatiche e digitali di enti accreditati presso il MIUR => p. 5

Partecipazione a corsi di formazione / aggiornamento comprovanti competenze specifiche relative a ciascun modulo (minimo 20 ore) (max. 5 pp.)

|          |    |        |  |
|----------|----|--------|--|
| 1. _____ | => | p. 2,5 |  |
| 2. _____ | => | p. 2,5 |  |

### **PUNTEGGIO**

Saranno valutati solo i titoli indicati nella scheda punteggio previo riscontro nel curriculum.

**OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI**  
**\_\_\_\_\_ A VALERE SU:**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus*

**CUP: I54D24000910007**

**CODICE PROGETTO: ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-343**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

in relazione al ruolo di \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

**ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:**

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
  - non coinvolge interessi propri;
  - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell’incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell’istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all’Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell’incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all’Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all’espletamento dell’incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Firma

\_\_\_\_\_