



LICEO CLASSICO “MEGARA”
*Classico – Scientifico – Scienze Umane – Linguistico –
Artistico - Scienze Umane Quadriennale*
96011 AUGUSTA- VIA STRAZZULLA, 10
Tel.: 0934522024/521834



Codice Fiscale 81002250892 PEC: srpc070006@pec.istruzione.it e-mail: srpc070006@istruzione.it sito web: <http://www.liceomegara.edu.it>

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE E L'UTILIZZO DEI LIBRI DI TESTO IN COMODATO D'USO GRATUITO

Art. 1 Campo di applicazione

Il presente regolamento si applica, in conformità alle disposizioni regionali e a quelle nazionali riguardanti l'Obbligo scolastico (Decreto del 22 agosto 2007, Legge n. 296 del 26 dicembre 2006) e successive integrazioni e/o modifiche, anche di derivazione regionale, relative alla fornitura di libri di testo in comodato gratuito, a studenti iscritti e frequentanti la scuola secondaria di primo e secondo grado.

Art. 2 Formulazione della graduatoria

Per procedere all'assegnazione, la Commissione stilerà una graduatoria secondo i seguenti criteri:

- Le richieste saranno collocate in ordine secondo il criterio del “minor reddito” (ISEE).
- A parità di reddito si darà precedenza agli alunni con disabilità, dsa e bes e ai nuclei familiari con più figli frequentanti la scuola.

Per rispondere al maggior numero di richieste, si procederà all'acquisto o all'assegnazione dei libri in dotazione del Liceo, prima per le alunne e gli alunni del primo biennio, poi per gli alunni del secondo biennio e del quinto anno.

Art. 3 Destinatari

Destinatari della concessione sono le alunne e gli alunni che frequentano le classi del primo biennio, del secondo biennio e del quinto anno del Liceo “Mègara” di via Strazzulla n° 10 i cui genitori ne facciano richiesta. Non si accetteranno domande sprovviste di modello ISEE.

Art. 4 Modalità di esecuzione del comodato

I genitori interessati al servizio di comodato d'uso dovranno fare richiesta su apposito modulo predisposto dall'Istituto, firmando contestualmente una dichiarazione di assunzione di responsabilità.

Il modulo sarà pubblicato nel sito web dell'Istituto allegato alla circolare e nella sezione “Modulistica”. Il genitore si impegna per iscritto a custodire i testi con diligenza, senza prestarli ad altri o deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell'uso esclusivamente didattico. Pertanto non sono ammesse sottolineature, abrasioni, cancellature, annotazioni o qualsiasi altro intervento atto a danneggiare l'integrità del libro.

Al comodatario verrà concessa la facoltà di trattenere i manuali scolastici fino al termine dell'attività didattica.

Al momento della consegna dei libri verrà firmata una dichiarazione di presa in carico dei testi ricevuti in comodato, le date di consegna e di restituzione.

Saranno considerati danneggiati e quindi inservibili ad altri studenti i testi strappati, sgualciti, sottolineati

con penne ed evidenziatori.

Le famiglie saranno informate tramite circolare del Dirigente Scolastico (pubblicata nel sito web dell'Istituto) dell'istituzione del servizio di comodato d'uso gratuito dei libri e delle modalità di concessione, compresa la data di presentazione della domanda.

Art. 5 Risarcimento danni

Se non avverrà la restituzione e/o uno o più testi risulteranno danneggiati, l'Istituto, ai sensi del C.C.art. 1803 e successivi, addebiterà alla studentessa, allo studente e alla sua famiglia (a titolo di risarcimento) una quota pari al 60% del prezzo sostenuto dall'Istituto al momento dell'acquisto per il primo anno di vita del libro, al 50% per il secondo anno, al 30% per il terzo anno, al 10% per i successivi.

Il mancato rispetto degli obblighi di pagamento, di cui al presente regolamento, comporterà l'esclusione dell'alunno/a dal servizio di comodato per gli anni successivi e l'applicazione delle disposizioni di legge a tutela del patrimonio degli Enti pubblici.

Art. 6 Controllo sulla veridicità delle dichiarazioni

- L'Istituto può predisporre controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni presentate, ai sensi della Legge 445/2000.
- L'accertamento di irregolarità della certificazione ISEE comporta la decadenza dal beneficio e l'obbligo di restituzione dei testi ottenuti in comodato.
- I soggetti che hanno ottenuto il beneficio per mezzo di certificazione irregolare non potranno presentare domanda nei due anni scolastici successivi.

Art. 7 Termine di presentazione della domanda

La domanda per l'assegnazione dei libri, redatta su apposito modulo, dovrà essere presentata secondo la data indicata nella circolare.

Art. 8 Termini di restituzione

- I testi dovranno essere restituiti entro la fine delle lezioni.
- È prevista la restituzione immediata per le alunne e gli alunni che si trasferiscano in corso d'anno in altra scuola.

Art. 9 Servizio Comodato

Il servizio di comodato sarà gestito dal personale dell'Ufficio segreteria didattica.

Le competenze degli/delle incaricati/e sono le seguenti:

- Curare la distribuzione dei testi.
- Aggiornare l'elenco dei libri in apposito registro.
- Ritirare i testi entro i termini previsti.
- Verificare lo stato di conservazione dei testi.

Art. 10 Commissione Comodato

È istituita la "Commissione Comodato d'uso" al fine della gestione del servizio e per le deliberazioni previste dal presente Regolamento.

Composizione della Commissione:

- Dirigente Scolastico o suo delegato.
- Due docenti del Liceo "Mègara"
- Un Genitore e un alunno del Consiglio d'Istituto.

Competenze della Commissione

- Coordinare le procedure per l'erogazione del comodato.
- Valutare le richieste e predisporre la graduatoria degli alunni aventi diritto sulla base dei criteri utili a definire priorità nella concessione.
- Valutare l'applicazione della penale di cui al precedente articolo 5.
- Compilare l'elenco dei testi da acquistare.
- Verificare l'avvenuta restituzione da parte di tutti i beneficiari e dello stato di conservazione dei testi.

Art. 11 Destinazione risorse

Le risorse economiche derivanti da risarcimento per danneggiamento o mancata restituzione verranno utilizzate per l'acquisto di libri da destinare al servizio di comodato.

Il Presente Regolamento è stato approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 19 settembre 2024.