

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## LICEO CLASSICO "MEGARA"

Classico – Scientifico – Scienze Umane – Linguistico –  
Artistico - Scienze Umane Quadriennale

96011 AUGUSTA- VIA STRAZZULLA, 10  
Tel.: 0931522024/521834



Codice Fiscale 81002250892 PEC: srpc070006@pec.istruzione.it e-mail: srpc070006@istruzione.it sito web: <http://www.liccomegara.edu.it>

LICEO CLASSICO "MEGARA" - (SEZ. SCIENTIFICA ANNESSA)-AUGUSTA  
Prot. 0014260 del 05/12/2024  
IV-5 (Uscita)

Al Personale ATA  
All'Albo  
Sito web

Oggetto: **AVVISO per la SELEZIONE PERSONALE ATA INTERNO** da utilizzare nell'ambito del progetto - Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 “Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” - Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti - Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale per i docenti (**D.M. n. 65/2023**)

Titolo Progetto: WE LOVE STEM - ING

Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-38339

CUP I54D23003010006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il decreto del Ministro dell’Istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 65, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 «Nuove competenze e nuovi linguaggi» della Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca, del PNRR, finanziata per complessivi euro 1,1 miliardi;

**VISTO** in particolare, l’Allegato 1, «Quota A», al predetto decreto n. 65 del 2023, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l’importo di € 56.196,78 e di € 13.969,98 «Quota B», al predetto decreto n. 65 del 2023, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l’importo di € 70.166,76;

**VISTE** le Istruzioni operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, adottate dall’Unità di Missione PNRR del Ministero dell’Istruzione e del Merito e recanti «PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)» e, in particolare, il paragrafo 3, sezione «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo»;



**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle PP.AA.

**VISTI** gli artt. 2222 e segg. c.c.;

**VISTO** il DPR n. 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche.

**VISTI** il D.I. 129/2018 e il D.A. 7753/2028 Regione Sicilia - Regolamento Contabilità Istituzioni Scolastiche;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

**VISTO** il progetto “: WE LOVE STEM - ING” presentato attraverso la piattaforma FUTURA;

**VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito prot. 132935 del 15/11/2023, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative alla realizzazione delle azioni di potenziamento delle competenze STEM e Multilinguistiche ( D.M. 65/2023);

**VISTO** il progetto presentato in data 07/02/2024 ed assunto al prot. 1403 del 2024;

**PRESO ATTO** che per l'investimento 3.1 è stato generato il CUP I54D23003010006 ed inserito in piattaforma FUTURA;

**PRESO ATTO** che in data 29/02/2024 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR –prot. 34590 del 29/02/2024;

**VISTO** il Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 02 del 09/02/2024;

**VISTO** il Provvedimento di assunzione a bilancio Prot. n. 3864 del 03/04/2024;

**VISTO** l'articolo 34 del Regolamento (UE) 2021/241 che dispone la necessità di garantire adeguata visibilità ai risultati degli investimenti finanziati dall'Unione Europea

**VISTE** le FAQ specifiche emanate dal MIM;

**PRESO ATTO** che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

**PRESO ATTO** che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

**RITENUTO** quindi di poter autorizzare l'incarico di “attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, relativamente al progetto sopra indicato;

**ACCERTATO** che per l'attuazione del Progetto occorre selezionare il personale ATA INTERNO di supporto per lo svolgimento specifico dei percorsi formativi per studenti e docenti.

**VISTO** il proprio decreto di avvio delle procedure selettive del Personale ATA nell'ambito del PNRR DM 65/2023 prot. n. 14191 del 05/12/2024;

**PRESO ATTO** della necessità di individuare le seguenti professionalità per la realizzazione dei percorsi formativi con relativo monte ore per ciascun area progettuale:

Area progettuale	Professionalità	N. unità	Ore
Linea A -Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle STEM	Assistente Amministrativo	n. 1	40
	Assistente Tecnico	n. 1	20
	Collaboratore Scolastico	n. 9	198



<b>Linea A-Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti</b>	Assistente Amministrativo	n. 1	40
	Assistente Tecnico	n. 1	20
	Collaboratore Scolastico	n. 5	120
<b>LINEA B-Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti</b>	Assistente Amministrativo	n. 1	20
	Assistente Tecnico	n. 2	20
	Collaboratore Scolastico	n. 2	74

## EMANA

il seguente avviso

### Art. 1 - Finalità della selezione e oggetto dell'incarico

Il presente avviso è rivolto al reperimento di personale ATA interno all'istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminato/ determinato come di seguito specificato:

- assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto alle attività previste nel progetto;
- assistenti tecnici da impiegare nel ruolo di supporto alle attività laboratoriali previste nel progetto;
- collaboratori scolastici da impiegare nel ruolo di supporto alle attività didattiche previste nel progetto.

### Art. 2 - Durata dell'incarico

L'impegno orario previsto per ciascuno degli incarichi conferiti viene stimato come di seguito:

- a. complessive 100 ore per il profilo di assistente amministrativo
- b. complessive 60 ore per il profilo di assistente tecnico
- c. complessive 392 ore per il profilo di collaboratore scolastico

Esso andrà prestato al di fuori dell'ordinario orario di servizio a partire dalla data di incarico e fino al 15 maggio 2025.

Il numero di unità a cui conferire incarico per ciascun profilo verrà definito sulla base delle disponibilità ricevute.

### Art. 3 - Compensi previsti

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui al vigente CCNL.

I compensi, che saranno **posti a carico dei costi indiretti del progetto**, si intendono comprensivi di ogni eventuale onere fiscale e previdenziale anche a carico dell'amministrazione.



La liquidazione della retribuzione spettante, come da incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità di missione senza che la presente istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione dell'Investimento previsto per il 15/05/2025

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Art. 4 – Funzioni e compiti delle figure reclutate**

In linea generale questi saranno i compiti che ogni unità di personale appartenente ai diversi profili dovrà svolgere:

##### **Assistenti Amministrativi**

- a) Supportare Tutor ed esperti nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS, DSGA nella gestione dei rapporti con gli esperti, i tutor e i partecipanti ai percorsi formativi in particolare nella registrazione delle attività didattiche
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- d) Provvedere alla predisposizione degli attestati relativi ai diversi percorsi;
- e) Verificare, gestire ed archiviare i flussi di informazioni relative ai percorsi didattici.

##### **Assistenti Tecnici**

- a) Presenziare allo svolgimento delle attività del modulo per le ore presso la sede indicata nell'incarico fornendo il necessario sostegno tecnico per l'attuazione dei percorsi progettati dal docente esperto in orario aggiuntivo rispetto a quello di servizio (sistemazione/manutenzione degli ambienti didattici destinati alla formazione prima e/o dopo le attività);
- b) Supportare il docente e il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- c) Dare supporto al personale esterno per quanto riguarda l'uso delle strumentazioni, tecnologie e software della scuola.

##### **Collaboratori Scolastici**

- a) Apertura e chiusura dell'edificio scolastico per consentire l'accesso alle attività formative e/o organizzative;
- b) Dare ausilio agli esperti, ai tutor e ad eventuali altre figure per quanto riguarda l'accoglienza dei corsisti;
- c) Fornire assistenza ai corsisti ed in particolare agli studenti diversamente abili.

#### **Art. 5 - Presentazione disponibilità**

Gli aspiranti dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, *brevi manu* all'ufficio protocollo entro il 09/12/2024, con la quale esprimeranno la disponibilità ai fini dell'attribuzione dell'incarico. L'istanza dovrà contenere (All. 1):

- a) gli elementi necessari all'affidamento dell'incarico come specificato dal successivo articolo 7)
- b) la dichiarazione di impegnarsi a documentare l'attività svolta



- c) di essere disponibile a svolgere le attività secondo il calendario definito dal tutor e/o dall'esperto
- d) di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previste dalla normativa vigente.

## Articolo 6 – Valutazione delle domande

1. Il Dirigente Scolastico valuterà le istanze pervenute e, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute.

## Art. 7 - Affidamento incarico

Gli incarichi verranno affidati a coloro che avranno prestato la loro disponibilità. Qualora quest'ultima fosse eccedente rispetto al fabbisogno, si procederà tenendo conto dei seguenti criteri di preferenza, in ordine di priorità:

- a) Esperienze nell'ambito di progetti attivati con finanziamenti europei
- b) Formazione specifica coerente con il profilo professionale di appartenenza
- c) anzianità di servizio

## Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## Articolo 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **Prof. Rapisarda Gianluca**

## Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **Liceo Classico Megara di Augusta**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **RAPISARDA GIANLUCA**.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è l'Ing. **Narcisi Renato**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: **info@netsenseweb.com**

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



*Ministero dell'Istruzione  
e del Merito*



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

#### **Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [www.liceomegara.edu.it](http://www.liceomegara.edu.it), nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

#### **Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

#### **Articolo 13 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

#### **Art. 14 - ALLEGATI**

1. Modello di istanza di partecipazione alla selezione ( Allegato 1)

F.to Digitalmente  
Il Dirigente Scolastico  
Prof. Rapisarda Gianluca